

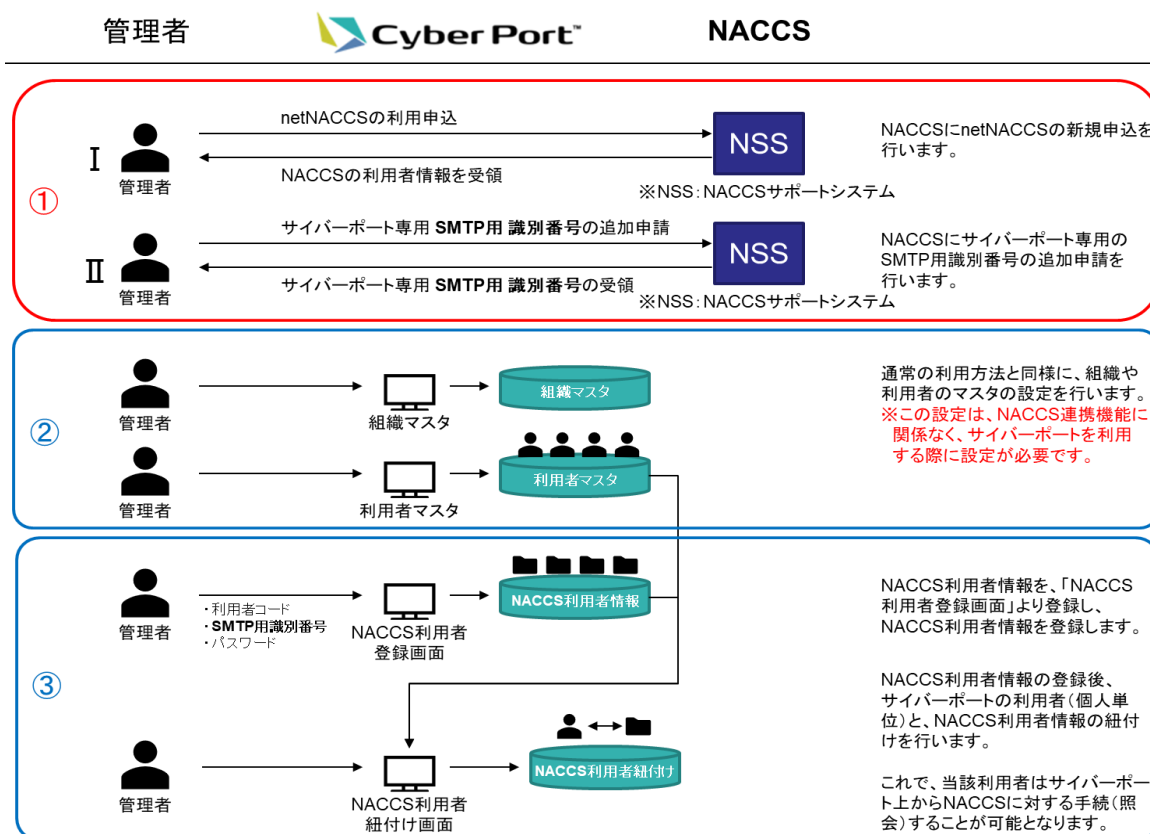
NACCSへの利用申込

- サイバーポートからNACCSへ情報連携する際の利用者情報をNACCSから払い出してもらうため、NACCSへの利用申込を行います。

サイバーポートにおけるNACCS連携の概要は下記をご参照ください。
 ・ サイバーポート(港湾物流) 利用手引き 「5-2. NACCS連携機能」

概要: サイバーポートからNACCSへ情報連携する際の利用者情報(利用者コード、識別番号、パスワード)をNACCSから払い出してもらうため、NSS(NACCSサポートシステム)より、NACCSへの利用申込を行います。

※NACCS連携機能の利用にあたってのフローは以下の通りです。



本章では、上図①に記載のNACCSへの利用申込について、説明します。

I 【netNACCSの新規利用申込】

II 【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】

※ NACCSへの利用申込にあたってのお問い合わせは、NACCS掲示板より直接NACCSセンターにお願いいたします。

NACCS掲示板 お問い合わせ

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/info/info.html>

なお、サイバーポートに特化したお問合せは、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス

cp-naccs@naccs.jp

I 【netNACCSの新規利用申込】 ※既にnetNACCSをご利用の方は不要です。

概要: netNACCSの新規利用申込を行います。

※ 現在、NACCSをご利用いただいてない場合は、netNACCSの新規申込を行う必要があります。

※ 既にnetNACCSをご利用の方は、本手続は不要です。

その場合は、II【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】へお進みください。

以下の手順書に従い、netNACCSの新規申込を行ってください。

netNACCSの新規申込手順(NACCS掲示板掲載資料)

https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/data/tetsuduki/nss/shinki/shinki_net.pdf

※ 業種選択時に何を選択したらよいか分からない場合は、下記のURLをご参照ください。

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/qanda/docs-keiyaku/2014052000152/>

Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】

概要: サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込を行います。

- ※ netNACCSの利用申込が済んでいない方は、I【netNACCSの新規利用申込】を行ってから手続きをしてください。
- ※ 既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も、サイバーポートを利用する場合はこちらの手順にしたい、サイバーポート専用の識別番号を払い出してください。

NACCS掲示板にアクセスします。

NACCS掲示板 URL

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/>



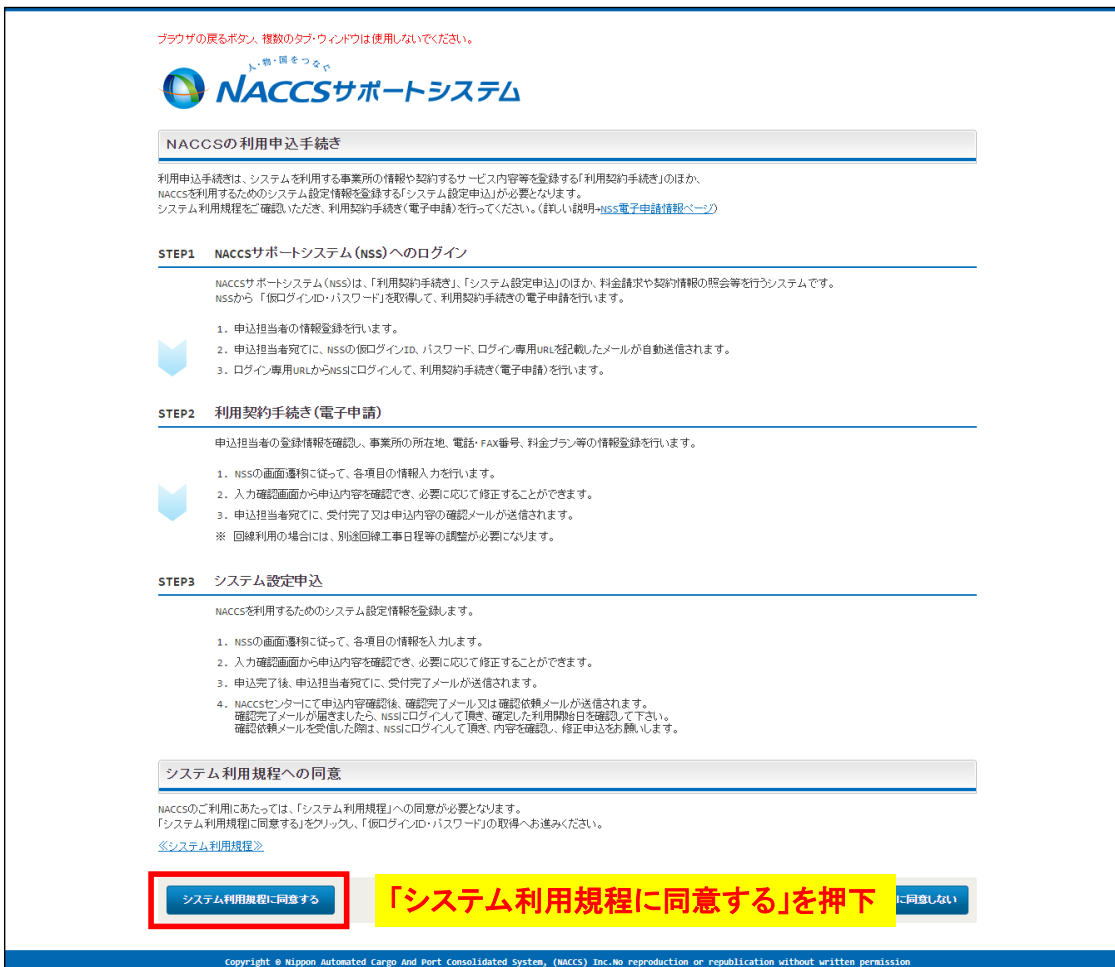
NACCS掲示板のヘッダメニューにある、「申込手続 (NSS)」を押下します。



「1 NSSについて」の欄の「新規申込」を押下します。
 ※ netNACCSを既にご利用の方も「新規申込」となるため、ご注意ください。



NSSが別タブで開きます。
 記載の事項、システム利用規定をよく読み、「システム利用規定に同意する」のボタンを押下します。



申込担当者の情報を入力し、「申込内容確認へ進む」を押下します。
 ここで入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
 入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<input type="text" value="サイバーポート株式会社"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>	<ul style="list-style-type: none"> 法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="サイバーポートカブシキガイシャ"/> (全角カナ) <small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small>	
氏名	姓: <input type="text" value="港湾"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 漢朗 太郎</small>	<ul style="list-style-type: none"> 「-」や「イフン」を入力せず、数字のみ入力してください。 「-」や「イフン」を入力せず、数字のみ入力してください。 仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="コウワン"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) コウワン タロウ</small>	
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="港湾部"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="部長"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<input type="text" value="0301234567"/> (半角数字) <small>例) 0301234567</small>	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) <small>例) 0398765432</small>	
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="cyberport@jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	
	確認用 確認のため、同じE-mailアドレスをご入力ください。 <input type="text" value="cyberport@jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	

< 利用手順ガイドに戻る > **申込内容確認へ進む >**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

「申込内容確認へ進む」を押下

入力内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
 申込担当者情報で間違いがなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
 申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者的入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	サイバーポート株式会社	
企業名(フリガナ)	サイバーポートカブシキガイシャ	
氏名	姓:港湾	名:太郎
氏名(フリガナ)	姓:コウワン	名:タロウ
所属部課名	港湾部	
役職名	部長	
電話番号	0301234567	
FAX番号	0398765432	
E-mailアドレス	cyberport@jp	

← 申込担当者的入力に戻る **申込内容を登録する**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission.

「申込内容を登録する」を押下

入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



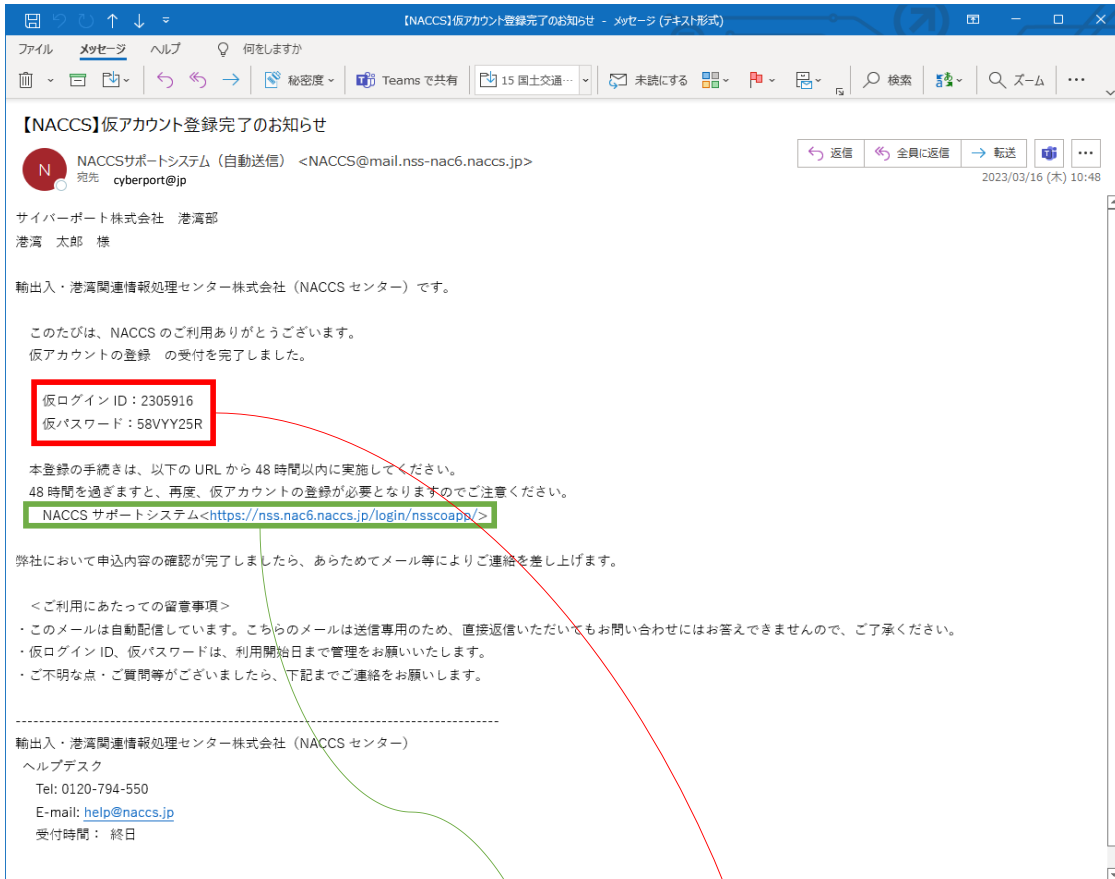
利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

本画面は閉じて頂き、E-mailに記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再申込みをお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

仮ログインID・パスワードの記載されたメールを受信します。



メールに記載のURLにアクセスし、仮ログインID・パスワードを入力し、NSSIにログインします。

記載のURLにアクセス



記載の内容をよく読み、「次へ進む」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 15:48からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

新規利用申込ガイドンス

NACCSサポートシステム (NSS) から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。
(詳細は「説明」・「NSS電子申請情報」へ)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 事業所情報の入力

申込担当者の登録情報を確認、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。

- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

利用者コード期に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 使用する論理端末数またはwebNACCS用デジナル証明書数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

利用者コード期に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。回線を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- SHTP/POP3およびEDI/FACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

STEP4 システム設定申込

NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。システム設定申込が実施されない場合、NACCSを利用できません。

STEP5 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。
※ システム設定申込が期日までに終わらない場合、お申込はキャンセルとなります。期限内に必ずシステム設定申込をお願いします。

< 申込をやめる **次へ進む >**

「次へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「申込担当者に関する項目」、「利用契約に関する項目」を入力します。
 「申込理由」には、「サイバーポート利用のための申込」と入力してください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 15:48:00ログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 **3 NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 目録・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
 申込担当者の情報を入力してください。
 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
 ※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。
 仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text" value="徳岡"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) 例) 徳岡 太郎	
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="コウワン"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) 例) コウワン タロウ	
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text" value="運賃部"/> (全角) 例) 第一営業部営業第0課	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="部長"/> (全角) 例) 課長	
電話番号	<input type="text" value="0301234567"/> (半角数字) 例) 0301234567	✓「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) 例) 0398765432	✓「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="cyberport@jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp	✓利用申込完了の通知先として登録します。
	確認用 <input type="text" value="cyberport@jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp	

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由 (240文字以内)	<input type="text" value="サイバーポート利用のための申込"/>
-------------------	--

「サイバーポート利用のための申込」と入力

「次へ進む」を押下

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「利用開始希望日」を入力します。
 下記URLに記載の通り、開始には余裕をもってお申しください。
<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html>

また、事業所名は「CP利用者」、事業所名(フリガナ)は「サイバーポトリヨウシャ」と入力します。
 各項目の入力が完了したら、「一般NACCSを利用する」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 19:14:05 ログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び承認者等の情報を入力してください。
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 (半角数字+桁)
例) 20120401

「利用開始希望日」を入力

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input type="text" value="サイバーポート株式会社"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>	法人の場合は、法人名もきめて入力してください。 <small>例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△</small>
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="サイバーポートカブシキガイシャ"/> (全角カナ) <small>例) ナックスジョウジカブシキガイシャ</small>	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
事業所名	<input type="text" value="CP利用者"/> (全角) <small>例) 本社、品川事務所</small>	特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="サイバーポトリヨウシャ"/> (全角カナ) <small>例) ホンシャ、シナガワウミジョ</small>	
郵便番号	<input type="text" value="1050003"/> (半角数字+桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>	
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>	

**事業所名は「CP利用者」、
事業所名(フリガナ)は「サイバーポトリヨウシャ」と入力**

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を願っています。

上記を確認しました。

1. netNACCSを利用しない方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2. 一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

「一般NACCSを利用する」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「他事業所の利用者コードを共用する」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 19:14:09 ログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

1 ログイン登録 2 ログイン登録完了 **3 NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理補完・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
*****は任意の文字、数字、半角記号、カタカナ、英大文字、英小文字、記号

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
 NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号	有料分	無料分			修正	削除

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

「他事業所の利用者コードを共用する」を押下

他事業所の利用者コードを共用する

「利用者コード」にサイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力します。
また、処理方式はSMTP双方向を選択します。

各項目を入力し「設定」ボタンを押下すると、設定した利用者コード情報が追加されます。

設定した利用者コード情報の行が追加されたことを確認し、「この内容を設定する」を押下します。

※ 本申込では、同一事業所の利用者コードは一度に複数の申込が可能です。ただし、複数の事業所の利用者コードを一度に申込をすることはできません。複数の事業所の利用者コードで利用申込いただく場合は、「Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」の手順を事業所ごとに行ってください。

※【通関士の方】

現在netNACCSで通関業務を行っている通関士の方は、既に通関士ID(利用者コード+識別番号)をお持ちと思いますが、サイバーポートから通関業務を行う場合は、本マニュアルの手順に従ってサイバーポート用の識別番号を新たに取得してください。識別番号は通関士の人数分必要です。例えば、通関士が2名いらっしゃる場合、以下のようになります。

	現状 (netNACCS)		今回取得 (赤字部分)
通関士Aさん	AAAA1 AA1	⇒	AAAA1 YA1
通関士Bさん	AAAA1 BB1	⇒	AAAA1 YB1

また、通関士の場合は、NACCSのUTB業務にて、今回取得した識別番号を含む利用者ID 8桁と通関士証票番号を通関士毎に紐づける必要があります。

UTB業務にて通関士証票番号を紐づける方法は、以下の資料のp.9に記載されています。

https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/files/00072953/tukanshi_id_ippan_net2_ID.pdf

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

- 1) 仮ログイン登録
- 2) 仮ログイン登録完了
- 3) NACCS利用申込
- 4) NACCS利用申込完了
- 5) 審査完了

利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

他事業所の利用者コードを共有する場合は、利用者コードを入力してください。

サイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力

利用者コード	CP999 (半角英数字5桁) 例) 2ANAC
他事業所と共有	あり

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。

任意で選択

【参考】

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/qanda/docs-keiyaku/2014052000244>

シングルサインオン要否	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業 <input type="checkbox"/> 濃乾業 <input type="checkbox"/> 機用品業 <input type="checkbox"/> 自社通関 <input type="checkbox"/> 航空会社 <input type="checkbox"/> 機長代行 <input type="checkbox"/> 海運業 <input type="checkbox"/> 輸出入者 <input type="checkbox"/> 航空貨物代理店 <input type="checkbox"/> IWCC <input type="checkbox"/> 輸出入者(貿易管理システム利用) <input type="checkbox"/> 保税蔵置場 <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> 船会社 <input type="checkbox"/> 船舶代理店 <input type="checkbox"/> 損害保険会社 <input type="checkbox"/> その他

シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠内の業種は複数選択することができます。
※ただし、「自社通関」「輸出入者(貿易管理システム利用)」「機長代行」は除外。

「SMTP双方向」を選択

希望する数を入力

※通関士の場合

通関士証票番号を紐づける必要があるため、
識別番号は通関士の人数分必要です。

処理方式	SMTP双方向
------	---------

識別番号数	1 個(半角数字)
-------	-----------

設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	双方向	1	取消

各項目を入力し「設定」ボタンを押下すると、
設定した利用者コード情報が追加されます。

利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する

「この内容で設定する」を押下

申込情報を確認し、「次へ進む」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 19:14:00ログイン中 ログアウト

1 ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 **3 NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
(他事業所の利用者コードの共用には、承認が必要となりますので事前にご確認ください)
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報を確認

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号	有料分	無料分			修正	削除
追加		通関	双方向	CP999	1	-	-	-	o	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

「次へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

「機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。」にチェックを入れます。
 その他の項目は入力不要です。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/03/16 11:05:06 ログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 回線・論理端末 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

回線・論理端末 入力

回線・論理端末の情報を入力してください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

回線・論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な回線・論理端末を登録します。
 「新規に回線・論理端末を追加する」ボタンをクリックして、利用する回線サービスおよび論理端末の台数を入力してください。
 回線サービス・論理端末情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に回線・論理端末を追加する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報(回線)

申込内容	区分	接続方式	EDIFACTの要否	接続種別	アクセス速度 回線種別	屋内配線工事	保守 時間帯	ルータ 番号	工事希望日	設置場所 オプション	他事業所 と共用	申込情報の変更		
												修正	削除	
※回線工事を行う場合、実際の工事日は別途弊社よりご連絡後に決定となります。														

申込情報(論理端末)

申込内容	ルータ番号	区分	利用機器区分	バックアップ区分	論理端末数

機器共用に関する項目

既に他の事業所で利用している回線・論理端末のご利用を希望する場合は、当該事業所の事業所コードを入力してください。

事業所コード(機器共用先) (半角英数字併用) **入力不要**

機器共用を申し込みの際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。
 (お問い合わせ先はこちら)

- 機器共用を依頼する場合、回線・論理端末に関する項目の入力は不要です。
- 機器共用は同一企業内でのみ可能です。

システム構成図に関する項目

新規申込の場合は「システム構成図」のご提出が必要です。
 システム構成図の添付につきまして、**必ず**、以下のSTEP1～STEP3を実施してください。

STEP1
 画面からシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2
 「ファイルの選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを選択してください。

STEP3
 「システム構成図を添付する」ボタンをクリックして、**必ず**、添付ファイル名を確認してください。
 添付ファイル名が表示されていない場合、添付が行われておりません。
 添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択 選択されていません

システム構成図を添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除

機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。

チェックを入れる

「次へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

本ページは、各項目の入力は不要です。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/03/16 13:48からログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

メールボックス 入力

メールボックスの情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールボックスに関する項目

SFTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。

メールボックス数 (SFTP/POP3) <small>注意</small>	<input type="text"/>	個(半角数字)	入力不要
メールボックス数 (EDIFACT) <small>注意</small>	<input type="text"/>	個(半角数字)	

< 前に戻る

次へ進む >

「次へ進む」を押下

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

希望する料金プランを選択してください。

※ サイバーポート経由でNACCSの業務を行った場合、通常NACCSの業務をnetNACCS等で行った場合と同様、NACCSセンターの利用規程に基づき、NACCSの利用料金が発生します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/03/16 13:48からログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

料金プラン 入力

料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、こちらをご覧ください。

通用料金 (一般NACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
----------------	-----------------------------	---------------------------------------

< 前に戻る

次へ進む >

「次へ進む」を押下

希望する料金プランを選択してください。

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

前述の画面を経て、最後に確認画面が開きます。
申込内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

備考の項目にサイバーポートに特化したご質問等を入力される場合は、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス
cp-naccs@naccs.jp

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2023/02/27 20:17:56 ログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

1 ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	池澤 太郎
氏名(フリガナ)	コウワン タロウ
所属部課名	池澤部
役職名	部長
電話番号	0301234567
FAX番号	0398765432
E-mailアドレス	cyberport@jp

利用契約に関する項目

申込理由	サイバーポート利用のための申込
------	-----------------

事業所情報

S

同一口座振替を希望しない利用は「振替口座振替希望」を選択してください。

利用申込の備考

備考 (240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「ファイルの選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その際に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックして、必ず、添付ファイル名を確認してください。
添付ファイル名が表示されていない場合、添付が行われておりません。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

共同利用の申込を行うお客様は、「委任状(子事業所の役職印押印済みのもの)」を添付してください。
※なお、「委任状」はNACCS掲示板より取得可能です。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
---------	---------	----

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

「申込内容を登録する」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込内容を登録すると、以下のような利用申込受付完了のメールが届きます。
必要に応じて、申込内容をご確認ください。

The screenshot shows an email window with the following content:

【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ (XXXXXX,XXXXXX)
NACCSサポートシステム (自動送信) <NACCS@mail.nss-nac6.nacccs.jp>
発先 cyberport@jp
2024/02/28 (水) 17:25

サイバーポート株式会社 港湾部
港湾 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCS センター) です。

このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。
利用申込 の受付を完了しました。

申込受付年月日：20XX 年 XX 月 XX 日
申込受付番号：XXXXXXX

申込内容は、以下の URL からご確認ください。
NACCS サポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nssc0app/>>
トップメニュー「申込内容の確認」
弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

●新規申込（事業所追加含む）のお客様へ

ログインには、既にお知らせしている仮ログイン ID・仮パスワードをご使用ください。
正式なログイン ID・パスワードは、弊社において申込内容の確認が完了した後、
NACCS サポートシステムの画面より直接ご確認ください。

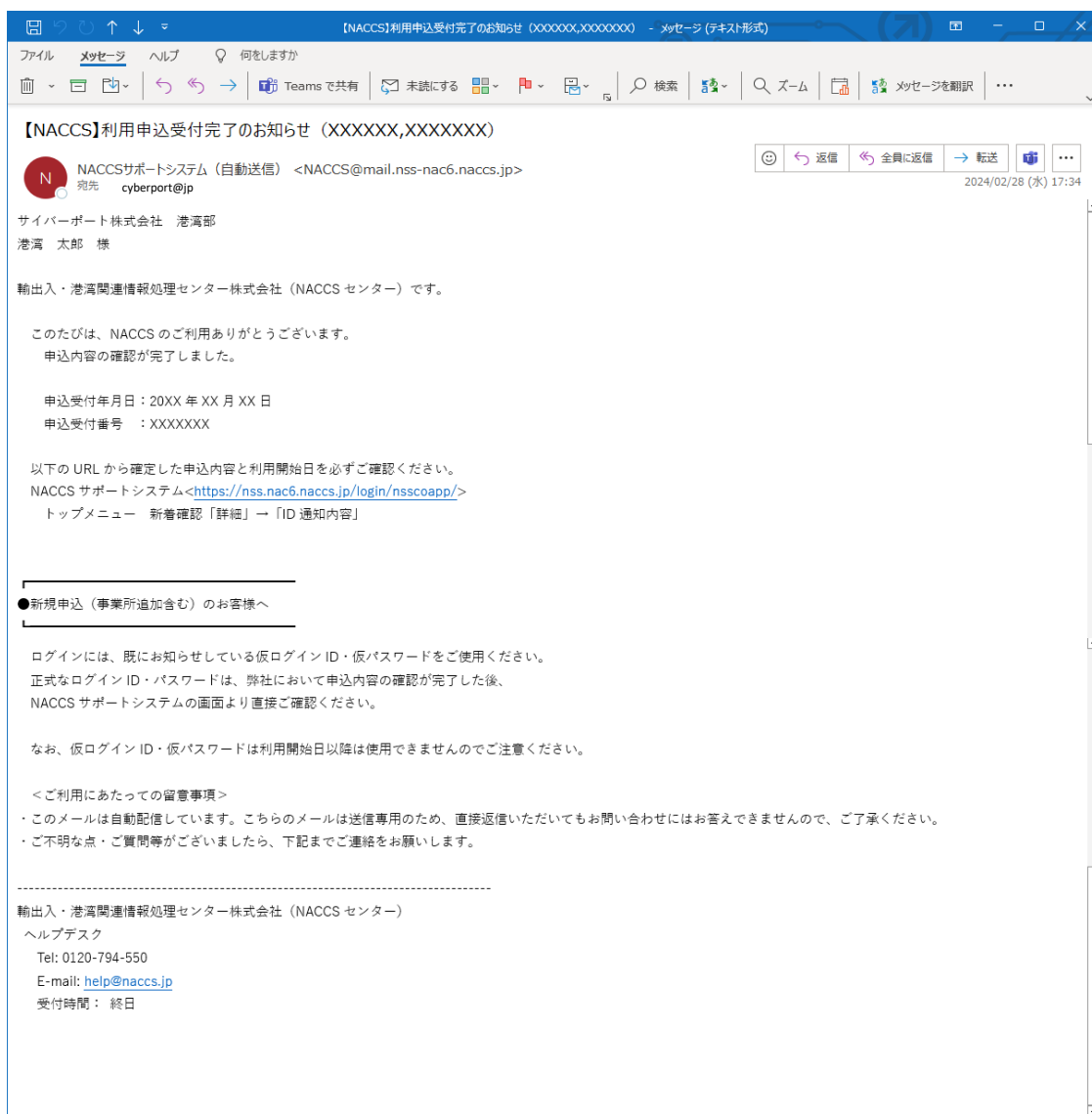
なお、仮ログイン ID・仮パスワードは利用開始日以降は使用できませんのでご注意ください。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・ご不明な点・ご質問等ございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCS センター)
ヘルプデスク
Tel: 0120-794-550
E-mail: help@nacccs.jp
受付時間：終日

さらに、NACCSセンターにて申込内容の確認が完了しましたら、以下のようなメールが届きます。
本メールに記載されているように、必要に応じて利用開始日等をご確認ください。



以上で、NACCSへの利用申込はすべて完了です。