

業務名（業務コード）		納付登録照会（I R C）														コード	入力条件／形式			
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件												
								照会種別 A			照会種別 B/C									
1		入力共通項目		an	398			M												
2		利用者コード	RCD	an	5			M											利用者コード	利用者コード（5桁）を入力
3		照会種別	SYS	an	1			M												A：納付対象一覧照会 B：徴税調書番号一覧照会 C：一括納付書番号一覧照会
4		税関官署コード	SZK	an	2			C											税関官署コード	（1）税関官署を指定する場合、税関官署コードを入力 （2）照会種別がAで、全税関官署の税関官署別の情報を照会する場合は、ALを入力
5		開始日（納付日程の期間）	KDT	n	8			C												（1）納付日程の期間を指定する場合、開始日をYYYYMMDD形式で入力 （2）未入力の場合でかつ、終了日が入力されている場合は、納付日程管理DBに登録されている終了日に紐づく開始日を補完
6		終了日（納付日程の期間）	SDT	n	8			C												（1）納付日程の期間を指定する場合、終了日をYYYYMMDD形式で入力 （2）未入力の場合でかつ、開始日が入力されている場合は、納付日程管理DBに登録されている終了日に紐づく開始日を補完 （3）開始日（納付日程の期間）≤終了日（納付日程の期間）