

IFI 食品等輸入届出一覧照会
—

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別

海上

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
< >	

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容
< >	

業務固有情報

照会種別*	(1)
輸入者符号	輸出入者コード・法人番号
照会対象年月日	(2)
保管場所	保税地域コード
届出者	利用者コード

新規業務からIFIを選択すると左記画面が展開する。

(1) A: 事項登録一覧
 B: 届出一覧
 C: 届出変更一覧
 D: 承認済一覧
 E: 承認前一覧

(2) 照会種別「D」または「E」以外の場合で、入力がない場合はシステム日とする

A: 事項登録年月日
 ただし、変更事項登録が行われた場合は、変更事項登録年月日の指定とする

B: 届出年月日
 C: 届出変更日
 D: 届出年月日
 E: 届出年月日

