





#### 2ガイダンス内容を確認し、「申込担当者の入力へ進む」を 押下し、展開した画面に申込担当者の情報を入力します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでくたさい。 商事株式会社 事業所 2012/64/19 08:49からログイン中	1	1 申込担当者	の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認	4 申請完了
VACCS9/////		申込担当者 入力		
<ul> <li></li></ul>		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		
システム設定申込とは				
ー システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。		氏名	性: 名: (全角) 例:週間 太郎	
システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。 ・企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録 ・業種別の登録		氏名(フリガナ)	姓:         る:         (全角カナ)           例)ッウカン         タロウ	_
【その他】 以下の調査票については、MSSに対応しておりませんので、現状どおり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて述付してください。 ・貨物引渡業務登録調査票 ・航空会社インタフェース調査票 ・船会社受委託関係登録兼船会社付与調査票		所属部課名 在意	(全角) 例)第一言素約営業第3課	ls∙
		役職名 在軍	(全角) 例)課長	
システム設定申込の流れ		電話番号	(半角英数字) 例)0301234567	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
システム設定申込は以下のように手順を踏んで行います。		FAX番号 任意	例)8398765432	J(ハイアン)を入力せずに、数字のみ入力 してくたれい。
本システムにてシステム設定申込内容を登録します。 一度に収扱の利用者コードに対する申込も可能です。 個別調査票については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。 NACCS掲示板へは、 <u>こちら</u> からお達みください。	[1	E-mailアドレス 確認	<ul> <li>         は認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。         <ul> <li>                       (半角英数字)                       (半角英数字)</li></ul></li></ul>	✓ 利用申込完了の通知先として登録します。
STEP2 システム設定申込の確認結果の通知			例)taro.tsukangmaccs.jp	3
NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。 内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。 問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知したします。		く申込ガイダンスに戻る くシステム設定申込幣報	「多料」に戻る	システム設定申込の入力へ進む > システム設定申込随語へ進む >
STEP3 NACCS利用の開始		0申込内容を一時保存:	42	
STEP2にて適知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。       2         < パニューに戻る				
<				



⑧入力後、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。

④「ファイルの選択」ボタンを押し、添付したいエクセルやPDFを選択し、「ファイルを添付する」を押下します。



# ⑤NACCSへの登録希望日がある場合は「日付を指定して登録を希望(※)」を選択し登録希望日を入力してから「システム設定申込確認へ進む」を押下します※登録日を確約するものではございません。ご希望に沿えない場合もございます。

