

**海上システムにおける航空貨物の取扱いの廃止について
(海上・航空共用へのお客様ご案内資料)
【netNACCS・インタラクティブ処理方式用】**

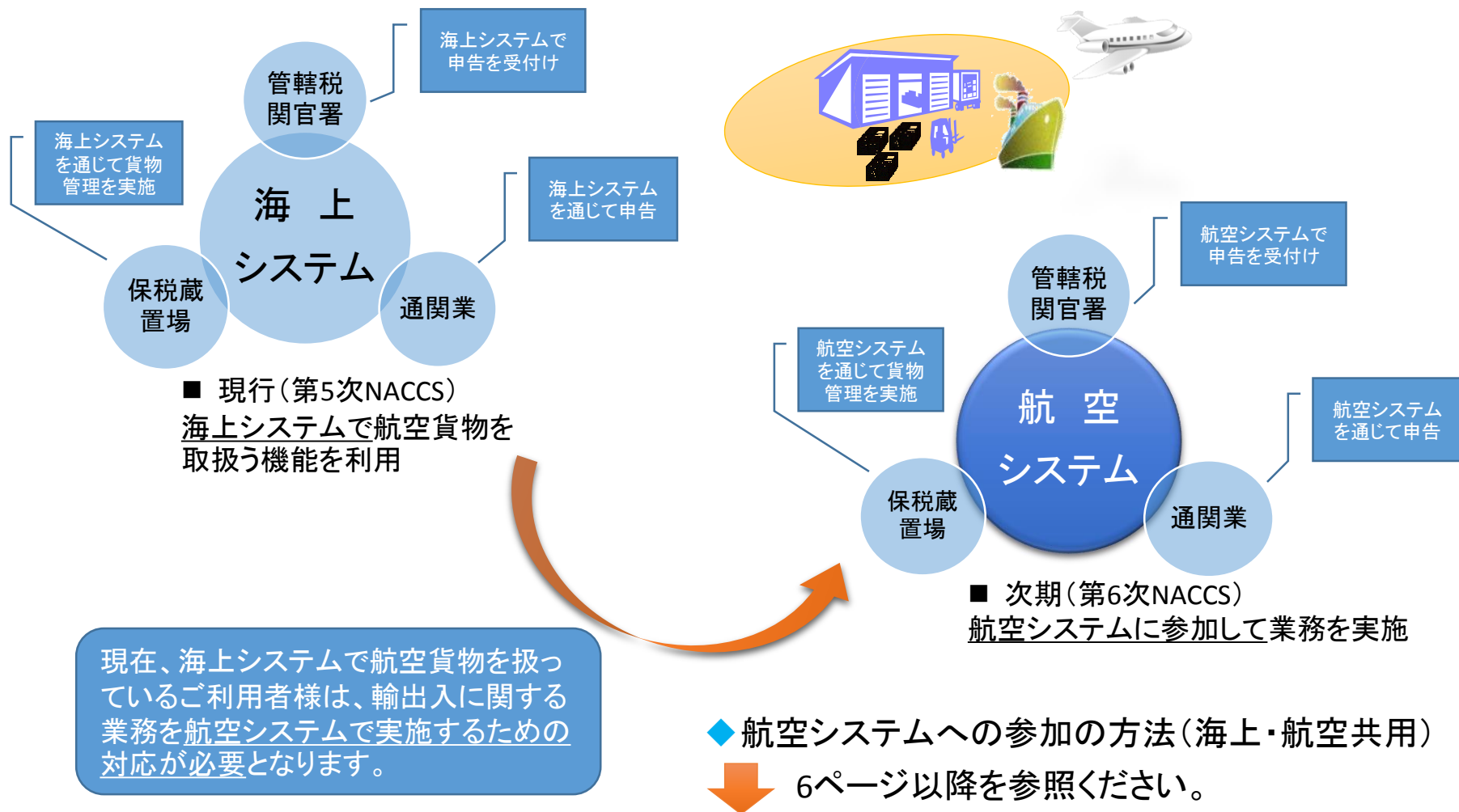
**輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
ソリューション事業推進部
2018年03月**

[2018.03.31]

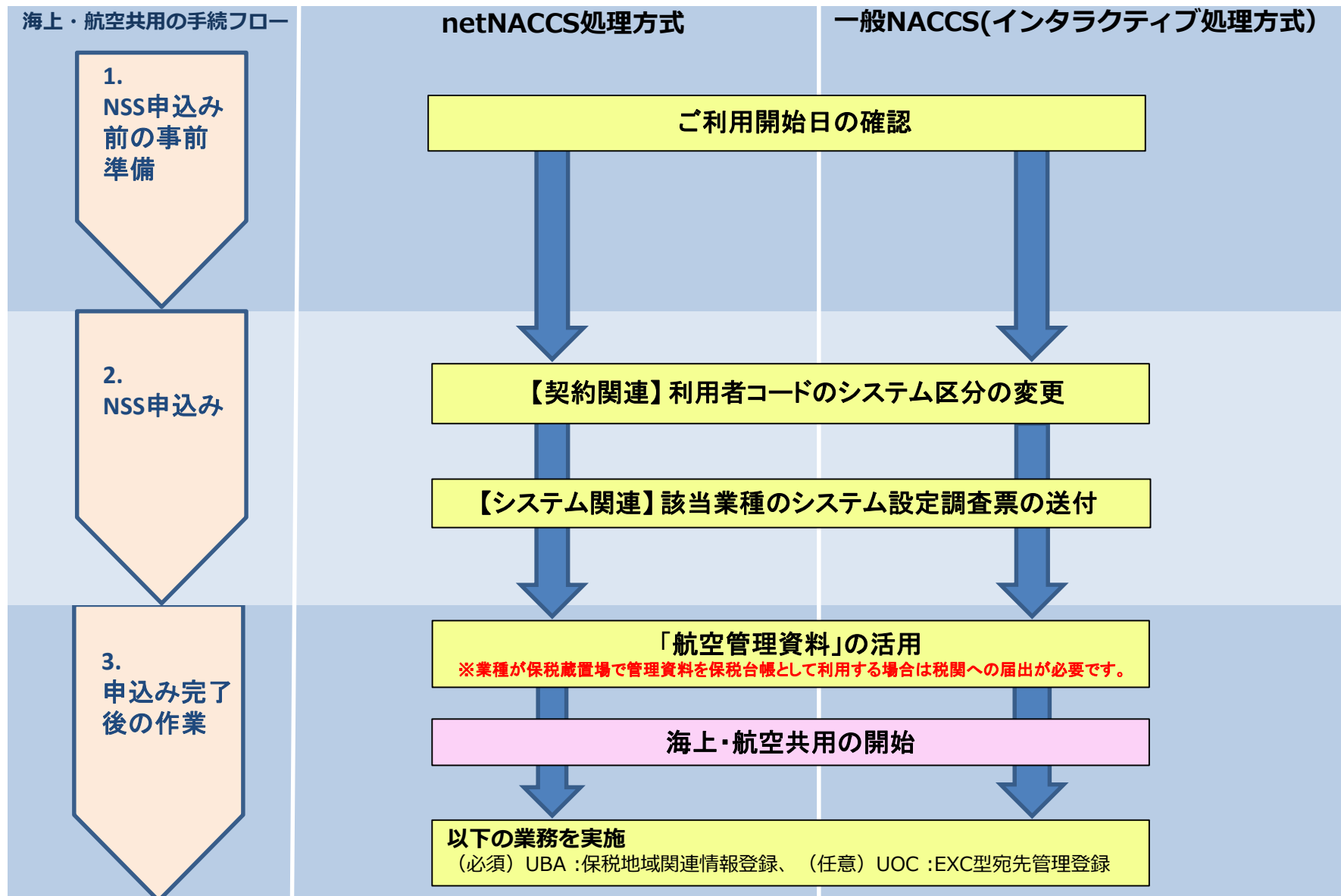
=目次=

- 1.海上システムにおける航空貨物の取扱いの廃止について(第6次NACCS).....P3
- 2.海上・航空共用への変更手続フロー.....P4
- 3.海上・航空共用への変更における注意点.....P5
- 4.NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて(操作編)・・・P6
- 5.システム設定調査票の提出について(操作編).....P16
- 6.利用契約関係申込、システム設定関係申込に関するスケジュール.....P29
- 7.航空システム対応税関官署(税関官署コード).....P30

第6次NACCSにおける海上・航空共用化で必要となる対応



2. 海上・航空共用への変更手続フロー



3. 海上・航空共用への変更における注意点

1. 【海上・航空共用】へ変更するために要する日数について

「NACCSのご利用に関するスケジュール表」(30ページ参照)の日程どおりとなります。(2週間～3週間程度)

2. パッケージソフトの変更について

第6次NACCSではパッケージソフトの区分が「海上/航空共用」となるため、パッケージソフトの入替えは不要となります。

3. 回線の変更について

netNACCSは回線の契約がないため変更申込みは不要となります。また、第6次NACCSでは回線が「海上/航空共用」となることから変更申込みは不要となります。

4. NACCS一般回線(インタラクティブ処理方式)を同一事業所で合わせてご利用いただいている場合 ※1

netNACCS処理方式の利用者コードを海上・航空共用とした場合、インタラクティブ処理方式などを使用する利用者コードにおいても同様の設定がされるため、netNACCS処理方式のみを「海上・航空共用」とすることが出来ません。

5. 管理統計資料について

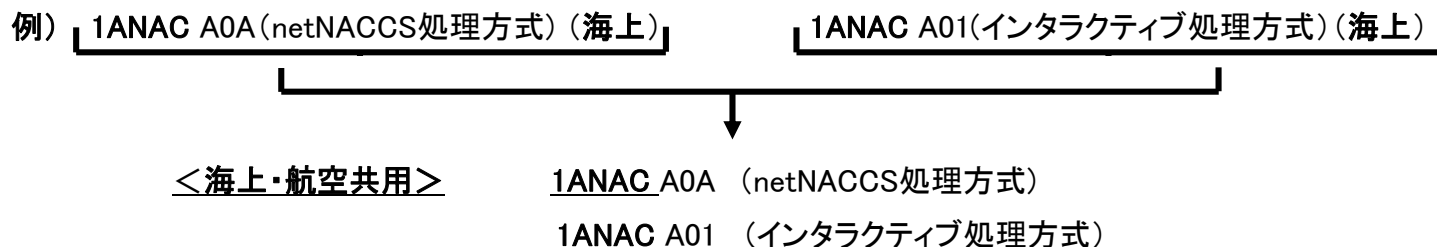
航空システム分の管理統計資料の変更申込情報を確認します。なお、電磁的記録により保税台帳を保存する場合、事前に税関への届出が必要となりますので、具体的な取扱いを管轄税関の保税部門にご確認ください。

※航空システム分の管理統計資料配信に伴う料金変更は発生しません。

6. 保税蔵置場が新たに航空システムへ参加する場合の税関へのご相談

現在、海上システムへ参加している保税蔵置場が航空システム対応としてNACCSに参加する場合は、予め管轄税関の保税部門にご相談ください。

※1 NACCS一般回線(インタラクティブ処理方式)を合わせてご利用いただいている場合



※利用者IDの先頭5桁(1ANAC)に対して海空共用区分が設定されます。

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編①/⑩）

1.NACCS掲示板「申込手続(NSS)」から変更申込ボタンをクリックします。

The screenshot shows the NACCS homepage. The navigation menu includes 'TOP', 'NACCSのご利用方法', '申込手続 (NSS)', 'NACCS業務仕様・関連資料', and 'よくある問合せ'. The '申込手続 (NSS)' link is circled in red, and a large black circle with the number '1' is placed over it. Below the navigation is a banner for '人・物・国をつなぐ' and a sidebar with various service categories like '航空運送貨物' and '海上運送貨物'.

The screenshot shows the 'NSS電子申請情報ページ' (NSS Electronic Application Information Page). The page has a navigation menu with 'TOP', 'NACCSのご利用方法', '申込手続 (NSS)', 'NACCS業務仕様・関連資料', and 'よくある問合せ'. The 'NSS電子申請情報ページ' is selected. Under the heading '1 NSSについて', there are two buttons: '変更申込' (Change Application) and '新規申込' (New Application). The '変更申込' button is circled in red, and a large black circle with the number '2' is placed over it. Below the buttons are links for '1 NSS操作マニュアル' and '2 NSS説明会資料'. At the bottom, there are sections for '3 NSSの利用方法 (利用申込)' and '4 NSSの利用方法 (システム設定)'.

2.NACCSサポートシステムにログインします。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステム

ログインID = 事業所コード(例 : NAC001)
パスワード = 事業所に対するNSS用パスワード(初期は8文字)

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステムは、
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

ログインID

パスワード

▶ ログインID・パスワードを忘れた方はこちら
▶ ログインIDをお持ちでない方はこちら

ログイン

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編③/⑩）

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



現在の契約内容について確認を行います。

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2016/07/05 **利用料金** 前月ご利用分の請求額が確定しました(請求額が0円の場合、請求額が0円未満は(総額100円未満切捨て)。請求情報の詳細画面から内容をご確認いただけます [詳細](#)

メニュー一覧

🇯🇵 申込を行う

- ▶ 契約内容の変更
- ▶ システム設定の申込
- ▶ 通関士IDの追加
- ▶ デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

4

📄 契約内容を確認する

▶ 契約内容の確認

👤 ユーザー情報

▶ パスワードの変更

📄 請求を参照する

▶ 請求金額の参照

3.ログイン後、まず最初にお客様には、契約内容の確認をして頂きます。

リンク集

NACCS 掲示板

NACCS 掲示板はこちらをご覧ください
<http://www.naccscenter.com/>

▶ NSS電子申請情報ページ

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編④/⑩）

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSセンター ヘルプデスク
ヘルプデスク
2016/08/03 15:42からログイン中 ログアウト

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

🏠 契約情報詳細

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要 事業所 netNACCS 一般NACCS 請求先

企業略称	NAC	企業名	NACCSセンター
事業所コード	NAC001	事業所名	本社
利用開始日		契約満了日	

契約書番号
適用開始日 適用終了日

契約履歴

契約書番号	申込日	受付番号	利用開始日	申込分類	申込分類 (特殊)	申込事業所コード	契約事業所コード
					-		
					-		

4. 契約内容の確認を行います。
※netNACCS タブ及び一般NACCSタブ
を押下して確認を行います。

5

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

🏠 契約情報詳細

契約情報 参照

契約情報の詳細を表示します。

契約概要 事業所 netNACCS 一般NACCS 請求先

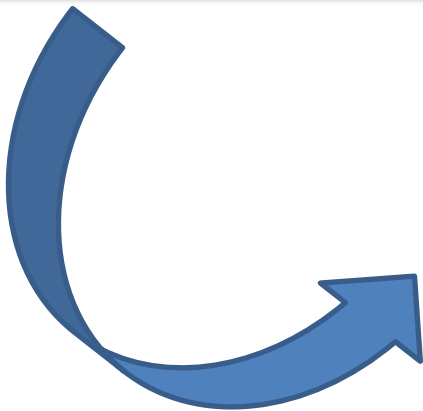
適用料金

契約情報	
適用料金(netNACCS)	従量のみ
適用年月	2013/12

利用者コード / 利用者ID

区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用開始日	利用終了日
			利用者コード	識別番号	パスワード	有料分	無料分				
海上	通関士	net	2ACTO	10A	*****	o	o	x	x	2014/03/04	9999/12/31
海上	通関	net	2ACTO	A0A	*****	o	o	x	x	2013/12/26	9999/12/31
海上	保税	net	2BCTO	B0A	*****	o	x	o	x	2013/12/26	9999/12/31

👉 通関士利用者IDの追加申込を行う



4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編⑤/⑩）

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

The screenshot shows the NACCS support system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: 申込実施, 申込内容確認, 契約内容確認, and パスワード変更. Below this is a 'New Information' section with a list of items, including one dated 2016/07/05 regarding '利用料金' (Usage Fee). The main content area is divided into three columns. The left column, titled '申込を行う' (Apply), contains several buttons: '契約内容の変更' (Change Contract Content), 'システム設定の申込' (Apply for System Settings), '通関士IDの追加' (Add Customs Broker ID), and 'デジタル証明書の再発行' (Re-issue Digital Certificate). A large black callout box with a red border points to the '契約内容の変更' button, containing the text: 「契約内容の変更」ボタンを押下し、変更手続き画面に進みます。 (Click the 'Change Contract Content' button to proceed to the change procedure screen.) The middle column, titled '契約内容を確認する' (Check Contract Content), contains '契約内容の確認' (Check Contract Content) and '請求を参照する' (Refer to Request) buttons. The right column, titled 'ユーザー情報' (User Information), contains 'パスワードの変更' (Change Password) and '請求金額の参照' (Refer to Request Amount) buttons. At the bottom, there is a 'Link集' (Link Collection) section with a button for 'NACCS 掲示板' (NACCS Bulletin Board) and a link to 'NSS電子申請情報ページ' (NSS Electronic Application Information Page).

「契約内容の変更」ボタンを押下し、変更手続き画面に進みます。

6

契約内容の変更

システム設定の申込

通関士IDの追加

デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

契約内容の確認

請求を参照する

請求金額の参照

ユーザー情報

パスワードの変更

リンク集

NACCS 掲示板

NACCS 掲示板はこちらをご覧ください
http://www.nacccenter.com/

NSS電子申請情報ページ

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編⑥/⑩）

変更申込みガイド

STEP1 契約内容の確認

STEP2 契約変更項目の選択

STEP3 変更情報の入力・確認

STEP4 契約申込の完了

申込内容選択へ進む

次頁のスケジュール表を参照

利用開始日に関する項目

利用開始日については、こちらをご参照ください。
NACCSの利用開始希望日を選択して入力してください。

利用開始希望日 (半角数字8桁)

2016年 7月							2016年 8月							2016年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3					
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				

5. 契約変更に関する項目を選択します。

8

設定箇所にチェック「✓」します。

利用開始希望日を入力します。

9

10

申込担当者を入力へ進む

押下後、「申込担当者に関する項目」画面へ遷移します。
(当該資料では省略しています)

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編⑦/⑩）

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

6. 利用者コードの区分を変更します。

ください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

利用者コードの情報を変更する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

🔍 新規に利用者コードを追加する

契約情報確認ポイント

現在の契約において、区分が「海上」であることを確認する。

を共用する

契約情報

区分	種別	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報 の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1ANAC	A0A	○	○	×	×	変更
海上	保税	net	1ANAC	B0A	○	○	×		変更

11

変更ボタンをクリック

7. 利用者コードの区分 「海上・航空共用」を選択します。

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込担当者 事業所・企業 利用者 論議未済 回線・論議未済 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

利用者コード	1ANAC
12	なし
システム区分	<input checked="" type="radio"/> 海上 <input type="radio"/> 航空 <input type="radio"/> 海上・航空共用

「輸出入者(貿易管理システム利用)」または「汎用申請利用のみ」の方は、海上・航空共用を選択してください。

シングルサインオン

シングルサインオン要否 否 要

業種

<input type="checkbox"/> 通関業	<input type="checkbox"/> 温装業	<input type="checkbox"/> 機用品業
<input type="checkbox"/> 自社通関	<input type="checkbox"/> 航空会社	<input type="checkbox"/> 機長代行
<input type="checkbox"/> 海貨業	<input type="checkbox"/> 輸出入者	<input type="checkbox"/> 航空貨物代理店
<input type="checkbox"/> NVOCC	<input type="checkbox"/> 輸出入者(貿易管理システム利用)	
<input type="checkbox"/> 保税設置場	<input type="checkbox"/> CY	
<input type="checkbox"/> 船会社	<input type="checkbox"/> 船船代理店	<input type="checkbox"/> 銀行
<input type="checkbox"/> 汎用申請利用のみ	<input type="checkbox"/> パンブール	

処理方式

識別番号数

設定する

拡大

システム区分

海上
 航空
 海上・航空共用

左側画面からの続き

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号	契約情報の変更	
			業種の変更	識別番号の廃止
通関業	not	AGA	<input type="button" value="変更"/>	<input type="checkbox"/>

識別番号の変更・廃止に関する項目

識別番号の業種を変更する場合は、契約情報の変更ボタンをクリックし、識別番号に関する項目で変更してください。識別番号を廃止したい場合は、「識別番号の廃止」にあるチェックボックスを選択してください。

申込情報

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分)	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 要
管理統計資料(無料分)	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 要
保税管理資料保存サービス	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船船代理店」、「機長代行」です。

「航空会社」、「機長代行」、「保税設置場」、「CY」の業種を付与したサービスです。管理統計資料(有料分)での選択が必要です。

取消コードの一覧へ戻る

この画面で設定する

右側の画面へ続く

13

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編⑨/⑩）

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

利用者コードの情報を変更する場合（識別番号の追加を含む。）は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

8.区分が「共用」になったことを確認します。

● 新規に利用者コードを追加する

● 他事業所の利用者コードを共用する

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報 の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1ANAC	A0A	○	○	×	×	変更
海上	保税	net	1ANAC	B0A	○	○	×	×	変更

申込情報

申込 内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	申込情報 の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
変更	共用	通関	net	1ANAC	A0A		○	○	×	-	修正
変更	共用	保税	net	1ANAC	B0A		○	×	○	14	修正

「共用」を確認

◀ 前に戻る

次へ進む ▶

4. NACCSサポートシステムでの海上・航空共用への変更申込みについて（操作編⑩/⑩）

画面上段

9. 申込内容の最終確認をします。

申込内容 確認

入力した変更内容を確認してください。
 「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(変更)が完了します。
 変更内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「情報入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
 入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

利用開始日については、[こちら](#)をご参照ください。
 NACCSの利用開始希望日を選択して入力してください。

利用開始希望日 <半角数字8桁>
例) 20120401

申込担当者情報

[← 申込担当者の入力に戻る](#)

申込担当者に関する項目

変更申込情報	
氏名	通関 太郎
氏名(フリガナ)	ツウカン タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0301234567
FAX番号	
E-mailアドレス	taro.tsukan@naccs.jp

契約情報

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報 の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1ANAC	A0A	○	○	×	×	変更
海上	保税	net	1ANAC	B0A	○	○	×	×	変更

申込情報

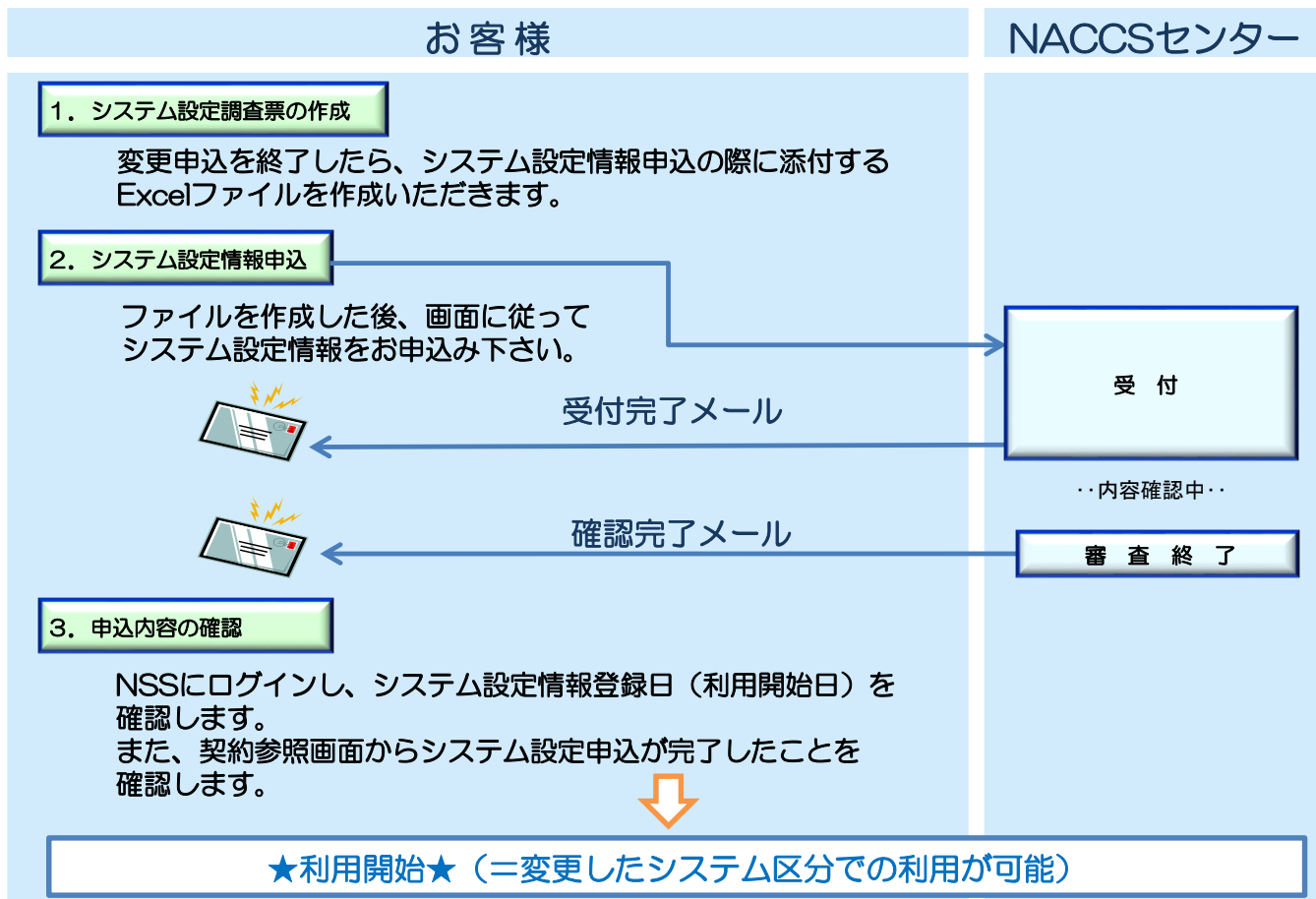
申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	申込情報 の変更
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			
変更	共用	通関	net	1ANAC	A01		○	○	×	-	修正
変更	共用	保税	net	1ANAC	B0A		○	○	×	-	修正

15

[申込内容を登録する](#)

緑色「申込内容を登録する」ボタンを押下して、**契約**に係る申込が完了します。

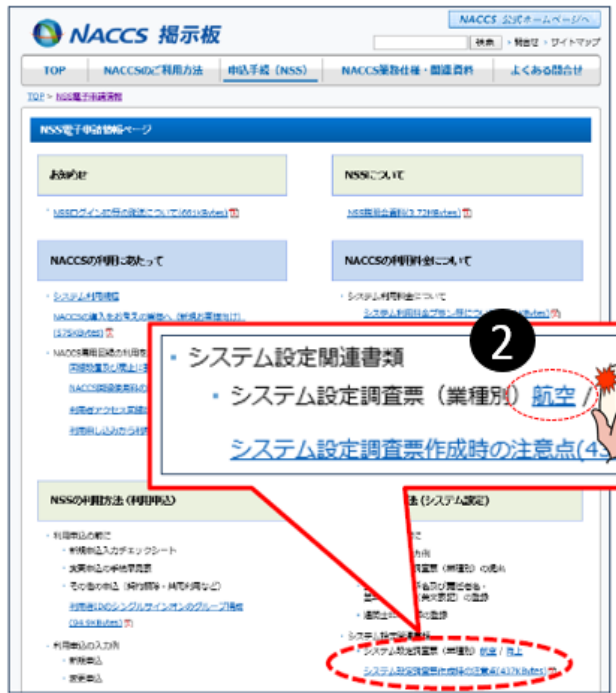
システム設定申込みの流れ



例: 保税蔵置場の場合

システム設定書類を取得します。

- ・原則として該当業種のシステム設定調査票 (Excelファイル) 1ファイルをNSSを利用してご提出頂くこととなります。



- 3 システム設定関連書類の業種ごとリンクが表示されるので、「航空」タブが選択されていることを確認し、「5. 保税蔵置場」を押下します。
※通関業の場合は「6. 通関業」を押下してください。

システム設定関連書類画面

システム設定関連書類

海上 **航空**

1. [航空会社](#) ※機長代行を含む
2. [航空貨物代理店](#)
3. [機用品業](#)
4. [混載業](#)
5. [保税蔵置場](#)
6. [通関業](#) ※自社通関を含む
7. [輸出入者](#) ※貿易管理サブシステムを含む
8. [銀行](#)
9. [汎用申請利用者](#)

- 4 システム設定関係調査票一覧が表示されるので、項番1「保税蔵置場調査票(新規用)【航空用】」を押下します。
※通関業の場合には、項番1「通関調査票(新規用)【航空用】」を押下します。

システム設定関係調査票画面

項番	調査票名	概要
1	保税蔵置場調査票(新規用) (315KBytes)	保税蔵置場 出された
2	保税蔵置場調査票(変更・削除用) (330KBytes)	保税蔵置場の現在NACCSで設定している内容を変更する場合に提出する調査票。 (既に払い出された利用者コードに対して、必要な項目の変更・削除を行う)
3	貨物引渡可能利用者登録調査票【航空用】 (24.0KBytes)	自社で航空会社蔵置航空会社(機長代行)権を事前に登録する ※NSS(NACCS)画面にて、NACCS
4	記載要領 (91.3KBytes)	記載例 (48.8KBytes)
4	利用者IDの紛失等に係るパスワード変更票 (161KBytes)	利用者ID等に係る紛失、盗渡またはその疑いがある場合に限り

必ず新規用を選択してください。

保税蔵置場調査票(新規用) (315KBytes)

- 5 「名前を付けて保存」を選択し、任意の場所に保存します。
例えば、デスクトップ等
- ダウンロードメッセージ画面**

Internet Explorer

C06_C.xls で行う操作を選んでください。

サイズ: 315 KB
種類: Microsoft Excel 2003
サイト: www2.naccscenter.com

開く(O)
ファイルは自動保存されません。

保存(S)

名前を付けて保存(A)

キャンセル

◆保存したExcelファイルを開き、調査票の作成を行います。◆

! セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 コンテンツの有効化

調査票イメージ
チェック開始

航空/海上用

利用システム

設定対象情報

A. 利用者コード

(1)利用者コード

B. 保税地域コード

(2)保税地域コード

C. 混載コード

(3)混載コードの要否

D. 空港コード

(4)空港コード
(空港保税蔵置場の場合)

保税蔵置場調査票(新規)

2: 航空 1: 海上 0: 共用

要否	システム設定の内容	A	B	C	D	E	F	G	H
1	全利用者必須項目 ※以下、選択項目	●	●						●
0	海上システムの利用を登録			●					
1	航空システムの利用を登録				●	●	●	●	

1: 要 0: 否

1ANAC

1XXX1

C. 混載コードは入力不要

10

6 マクロ機能を有効にしてください。
※マクロ機能を有効しないと、入力チェック機能が利用できません。

7 海上 ⇒ 共用に変更する場合は、**ブルダウン**で「2: 航空」を**選択**してください。

8 NACCSセンターより付与された利用者コード（英数字5桁）を入力してください。（NACCSパッケージソフト利用者IDの先頭5桁）

9 保税地域許可の際に税関から付与された保税地域コード（英数字5桁）を入力してください。

10 空港保税蔵置場の場合はATAコードを入力してください。（例=NRT、KIX等）
注意：空港保税蔵置場でない場合は空白で問題なし

5. システム設定調査票の提出について (操作編⑤/⑬)

調査票イメージ

E. 蔵置場料金計算

(5)蔵置場料金計算

0

1: 蔵置場料金の計算をNACCSを利用して行う 0: 行わない

11

NACCSで蔵置料金の計算を行いたい場合は「1: 蔵置料金の計算をNACCSを利用して行う」を、行わない場合は「0: 行わない」を入力してください。
※「1」を入力した場合ご自身でUZP業務（蔵置場別料金登録）が必要となります。

F. 蔵置料率同一蔵置場

(6)蔵置料率同一蔵置場

12

【E: 蔵置場料金計算】で「1」を入力した場合で同一企業の他の保税蔵置場と同一の蔵置場料金を設定したい場合、参照先の保税地域コード（英数字5桁）を入力してください。
【E: 蔵置場料金計算】で「0」を入力した場合は入力不要となります。

G. 輸入許可後OUT不要保税地域

(7)輸入許可後OUT不要保税地域

1

1: OUT業務不要 0: OUT業務を行う

13

輸入貨物に対して、許可後のOUT業務を不要とする場合は「1: OUT業務不要」、OUT業務を行う場合は「0: OUT業務を行う」を入力してください。
※【E: 蔵置場料金計算】で「1」を入力した場合は「0: OUT業務を行う」となります。

H. HPK業務不要保税地域

(8)HPK業務不要保税地域

0

1: HPK業務不要 0: HPK業務を行う

14

基本は「0: HPK業務を行う」を入力してください。

参考

- HPK業務: 「HAWB情報登録(輸入)(HCH)」業務または「HAWB情報訂正(CHA)」業務(以下、HAWB情報登録業務という。)により登録されたHAWB情報を確認し、混載貨物確認情報を登録する業務。
- 輸入許可後OUT不要保税地域: OUT業務不要を選択した場合、輸入許可後のOUT業務が不要となります。
しかし、保税運送申告(OLT業務)後のOUT業務は実施する必要がありますのでご注意ください。

15 必要箇所を記入したら、上部「チェック開始」ボタンを押下します。

チェック開始ボタンイメージ

チェック開始

航空/海上用 保税蔵置場調査票(新規)

利用システム 2: 航空 1: 海上 0: 共用

設定対象情報

要否	システム設定の内容	入力対象項目							
		A	B	C	D	E	F	G	H
1	全利用者必須項目 ※以下、選択項目	●	●						●
0	海上システムの利用を登録			●					
1	航空システムの利用を登録				●	●	●	●	

1: 要 0: 否

A. 利用者コード
(1)利用者コード

チェック開始



16 確認メッセージボックスが表示されるので、「はい」を押下します。

ファイル作成確認メッセージ

正常終了

?

チェックが完了しました。
提出用のExcelファイルを作成しますか？

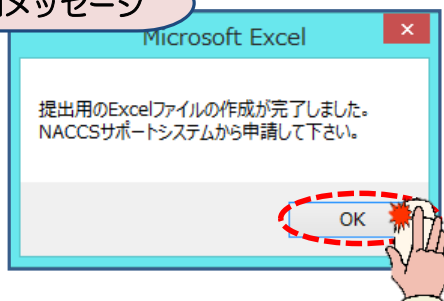


入力漏れ等があった場合はエラーメッセージが表示され、該当箇所が黄色く塗りつぶされます。修正し、再度「チェック開始」を押下してください。

5. システム設定調査票の提出について (操作編⑦/⑬)

- 17 ファイル作成が完了した旨のメッセージボックスが表示されるので「OK」を押下します。

終了通知メッセージ



提出用Excelファイルは作成用調査票 (CO6_C.xls) を保存した場所 (フォルダ) と同じ場所 (フォルダ) に作成されます。

- 18 提出用Excelファイルを開き、内容を確認してExcelファイルを閉じます。

提出用Excelイメージ

チェック開始

税務調査票 (新規)

利用システム: 2 | 2: 架空 1: 海上 0: 共用

系統別得意先

番号	システム設定の内容	A	B	C	D	F	G	H
1	全利用を必須項目 ※以下、選択項目	●	●					●
0	海上システムの利用を必須		●					
1	架空システムの利用を必須			●	●	●		

1: 要 0: 否

A. 利用者コード

(1) 利用コード: 1ANAC

B. 保護地域コード

(2) 保護地域コード: 1XXX1

C. 選航コード

(3) 選航コードの要否: 1: 要 0: 否

D. 空港コード

(4) 空港コード (空港保護地域の場合):

1 ページ



提出用Excelファイルのファイル名・シート名は変更しないでください。

5. システム設定調査票の提出について (操作編⑧/⑬)

19 NACCSサポートシステムにログインします。

ログイン画面



20 ログインが成功すると、メニュー画面が表示されます。

メニュー画面



21 「システム設定の申込」ボタンを押下します。



システム設定申込 ガイダンス画面

システム設定申込とは

システム設定申込とは
1.システム設定書類※1の登録と、2.画面入力による企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録の2種類があります。
(※1)システム設定書類とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要事項をあらかじめシステムへ登録するための調査票です。

1.システム設定書類の登録
調査票をNACCS掲示板からダウンロードし、必要事項を入力の上、NACCSサポートシステム(NSS)に添付、送信してください。(Excelファイル入力)

【業種別調査票】業種別に提出
・新規用(新規申込時に提出)
・変更/再採用(期にお持ちの利用者コードが同じで設定内容を変更または削除する際に提出)

【領収書※2】
(※2)【領収書】のうち、「貸物引渡業務引渡調査票」、「航空会社・インフラサービス調査票」、「社会保険労務関係者登録会社社付与調査票」については、NSSに対応していませんので、現状どおりNACCS掲示板からダウンロードし、必要事項をご記入の上、最寄りの事務所まで提出してください。

2.企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
「企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名」欄に直接入力してください。(画面入力)

システム設定書類提出の流れ

システム設定書類提出は以下のように手順を踏んでいきます。

STEP1 システム設定書類のダウンロードと入力 ※NACCS掲示板にて行います。

今回申込を行う担当者の情報を入力します。
システム設定書類はNACCS掲示板に掲載しております。
対象のシステム設定書類をダウンロードし、必要事項を記入してください。
NACCS掲示板へは、こちらからお進みください。

STEP2 システム設定書類の登録

本システムからSTEP1で記入したシステム設定書類を登録します。
一度は無料登録することも可能です。

STEP3 システム設定書類の確認結果の通知

NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。
内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定書類の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。
問題がない場合は、NACCSへの登録日を通知いたします。

STEP4 NACCS利用の開始

STEP3にて通知されたNACCSへの登録日以降、利用可能な状態となります。

申込内容に関する項目

◆システム設定書類の登録
NACCSに登録するシステム設定情報の申請を行います。利用する業種別に設定を行う必要があります。

◆企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
NACCSに登録する「企業名・営業所名及び責任者名」、「営業所所在地」それぞれの英字表記の登録を行います。
新規利用申込または、利用者コードの追加を行った場合は、必ず実施してください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)を登録する >

<メニューに戻る

「STEP1 システム設定書類のダウンロードと入力」は、①～⑱の作業にあたります。
(次ページからの手順は、STEP2以降に対応します。)

22 「システム設定申込ガイダンス」が表示されるので、概要及び提出の流れを確認し「システム設定書類を登録する」ボタンを押下します。

システム設定書類を登録する >



システム設定書類を登録する >

申込担当者 入力画面

1 申請内容の入力 > 2 システム設定情報の登録 > 3 入力内容の確認 > 4 申請完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後に、「システム設定申込の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

氏名	姓: <input type="text" value="通関"/> 名: <input type="text" value="花子"/> (全角) <small>例) 通関 花子</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ツウカン"/> 名: <input type="text" value="ハナコ"/> (全角カナ) <small>例) ツウカン ハナコ</small>
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text" value="第一営業部通関課"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第3課</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="係長"/> (全角) <small>例) 課長</small>
電話番号	<input type="text" value="0120794550"/> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>
	確認用 <input type="text" value="tsukan-hanako@naccs.jp"/> (半角英数字) <small>確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp</small>

- ✓ 「J」(イイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 「J」(イイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✓ 利用申込完了の

システム設定申込の入力へ進む >

システム設定申込の入力へ進む >

23

申込担当者の情報を入力し、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。
(デフォルトでは利用申込の申込担当者が入力されています。利用申込とシステム設定申込でご担当者が異なる場合はこの画面で修正してください。)

システム設定申込の入力へ進む >



5. システム設定調査票の提出について (操作編⑪/⑬)

システム設定情報登録画面 (全体)

24

「利用者一覧」からシステム設定を行う利用者コードに✓を入れます。(2つ以上の選択も可能です。)

	利用者コード	識別番号数	区分	業種
<input checked="" type="checkbox"/>	1ANAC	4	共用	保税

25

「システム設定書類」から⑥で選択した利用者コードに対応する調査票に✓を入れます。(こちらも2つ以上の選択が可能です。)

保税蔵置場調査票

システム設定情報 登録画面 (下部)

26

「参照」を押下し、作成した調査票
(提出用Excelファイル) を選択します。

! 提出用Excelファイルのファイル名・シート名
は変更しないでください。

27

「システム設定書類を添付する」を押下します。
添付が成功すると、下部「登録ファイル名」欄に
調査票のファイル名が表示されます。
(上記作業を繰り返し行うことで2ファイル以上の
添付が可能です。)

28

「システム設定申込確認へ進む」を押下します。

確認

システム設定書類の選択

提出するシステム設定書類を選択してください。

システム設定書類

- 通関業調査票(航空用)
- 通関業調査票(海上用)
- 二重出力調査票_輸出(航空用)
- 二重出力調査票_輸入(航空用)
- 二重出力調査票_輸出(海上用)
- 二重出力調査票_輸入(海上用)
- 通関士証票調査票
- 海貨業調査票
- NVOCC調査票
- 船載業調査票
- 航空会社調査票
- 航空貨物代理店調査票
- 租用
- 輸出
- ハイス
- 税務代行調査票
- 保税倉庫増設調査票
- cv調査票
- 船会社用調査票
- 船泊代理店調査票
- 銀行調査票
- パンブール調査票
- 貿易管理サブシステム利用者調査票

システム設定書類の選択

提出するシステム設定書類を登録します。システム設定書類を添付する。参照

システム設定書類を添付する

登録ファイル名	ファイルサイズ	削除
2ACTO_A08_IL_2016082112924.xls	72KB	削除

システム設定申込確認へ進む

システム設定申込確認へ進む

入力内容 確認画面

29

「システム設定内容確認」が表示されるので内容を確認し、誤り等があった場合は各画面に戻って修正を行います。問題がなければ最下部の「システム設定申込を登録する」ボタンを押下してシステム設定調査票に係る申込みが完了します。
※ 受付番号は、お申込担当者様の登録されましたメールアドレスへ返信されます。

システム設定申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
 「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。
 情報内容の修正を要する場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
 入力内容を確認後に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

← 申込担当者の入力に戻る

氏名	通関 花子
氏名(フリガナ)	ツukan ハナコ
所属部署名	第一営業部通関課
役職名	係長
電話番号	0120794550
FAX番号	
E-mailアドレス	tsukan-hanako@naccs.jp

これらのボタンから、各入力画面に戻って修正を行うことができます。

設定対象の利用者コード

← システム設定申込の入力に戻る

利用者コード	識別番号	区分	業種	処理方式										管理資料		保税管理資料	
				net	web	ebHS	インタ	メール	双方向	POP3	DI	EDI	共同利用	有料分	無料分		
1ANAC	4	共用	保税	○	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	○	○	×

システム設定書類

システム設定書類の種類

通関業調査票(紙空白)

登録ファイル名	ファイルサイズ
2ACT0_A08_U_20160822112924.xls	72KB

← システム設定申込を登録する



「システム設定申込を登録する」を押下すると、即時に申込が登録されます。確認画面等は表示されませんので、この画面で確実に内容をご確認ください。

← システム設定申込を登録する



6. 利用契約関係申込、システム設定関係申込に関するスケジュール (1)

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2016/07/05 **利用料金** 前月ご利用分の請求額が確定しました(請求額が0円の場合も含みます(総額100円未満切捨て))。請求情報の詳細画面から内容をご確認いただけます 詳細

メニュー一覧

🇯🇵 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

🔑 契約内容を確認する

👤 ユーザー情報

📄 請求

契約内容の変更 = 利用契約関係申込締切日
システム設定の申込・通関士IDの追加 = システム設定関係申込締切日

例. 12月1日利用開始を希望された場合
利用契約関係申込締切日は、11月15日(水)
システム設定関係申込締切日は、11月22日(水)

利用契約関連書類 締切日	システム設定 締切日	
平成29年 9月29日 (金)	平成29年10月 3日 (火)	10月 1日 (水)
10月10日 (火)	10月16日 (月)	10月15日 (金)
10月17日 (火)	10月24日 (火)	10月23日 (日)
10月20日 (金)	10月27日 (金)	11月 1日 (水)
10月27日 (金)	11月 6日 (月)	10月31日 (火)
11月 6日 (月)	11月13日 (月)	11月 7日 (火)
11月15日 (水)	11月22日 (水)	11月14日 (火)
11月27日 (月)	12月 4日 (月)	11月21日 (火)
12月 4日 (月)	12月11日 (月)	12月 1日 (金)
12月11日 (月)	12月18日 (月)	12月12日 (火)
		12月19日 (火)
		12月26日 (火)

※お問い合わせの内容により、回答が翌営業日となる場合がございます。

- 最新の利用申込に関するスケジュールについては、以下のリンク先から確認が可能です。
- NACCS掲示板TOPページ⇒ NACCSのご利用方法⇒「利用申込から利用開始までのスケジュールについて」
- 【URL】 <https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html>

7. 航空システム対応税関官署（税関官署コード）

一部抜粋版

税関官署コード					
税関	税関コード	官署コード	Air対象地区	官署名	(参考: 税関符号) ローマ字官署名(* 申告控等に出力される欧文表記)
東京	1	A	○	東京税関(本関)	1000 TOKYO
			○	東京税関(本関)埼玉方面	1991 HONKAN(S)
			○	東京税関前橋出張所太田派出所	1009 MAEBASHI-O
			○	東京税関(本関)山梨政令派出所	1008 TOKYO(Y)
			○	東京税関東京外郵出張所	1001 TOHGAJ B.C
			○	東京税関大井出張所	1007 OHI
			○	羽田税関支署	1030 HANEDA B.C
			○	東京税関立川出張所	1005 TACHIKAWA
			○	東京税関前橋出張所	1006 MAEBASHI
			○	東京税関東京航空貨物出張所	1012 TOHKOH B.C
			○	成田航空貨物出張所	1040 NARIKOH B.C
			○	成田航空貨物出張所南部事務所	1042 NARIKOH(N)
			○	成田税関支署	1041 NARITA B.C
			○	新潟税関支署	1200 NIIGATA
			○	新潟税関支署三桑・燕政令派出所	1203 NIIGATA(T)
			○	新潟税関支署東港出張所	1202 HIGASHIKOU
			○	新潟税関支署新潟空港出張所	1240 NIIGATA AP
			○	新潟税関支署直江津出張所	1220 NAOETSU
			○	新潟税関支署柏崎出張所	1230 KASIWAZAKI
			横浜	2	A
○	酒田税関支署山形出張所	1402 YAMAGATA			
○	横浜税関(本関)	2000 YOKOHAMA			
○	横浜税関川崎外郵出張所	2001 GAIYU KWS			
○	横浜税関鶴見出張所	2003 TSURUMI			
○	横浜税関本牧埠頭出張所山下事務所	2005 HONMOKU(Y)			
○	横浜税関本牧埠頭出張所	2006 HONMOKU			
○	横浜税関大黒埠頭出張所	2007 DAIKOKU			
			○	横浜税関宇都宮出張所	2710 UTSUNOMIYA

NACCS掲示板の「業務コード集」から「税関官署コード」の「Air対象地区」を参照してください。