

業務名 (業務コード)		輸出証明書等発給申請 (MSV)													端末仕様 (参考)										
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件								コード	入力条件/形式	E	L	R	履歴	P	M	既定値	
1		入力共通項目		an	398			M																	
2		申請先	SAT	an	5			M									輸出証明書等発給申請先コード	申請先のコードの詳細はNACCS揭示板参照申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること						○	
3		証明書種別	SSB	an	6			M									輸出証明等種別コード	証明書種別のコードの詳細はNACCS揭示板参照申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること						○	
4		輸出国	CON	an	2			M									国連LOCODE (国名2桁)	申請先、証明書種別及び輸出国の組み合わせがシステムに登録されていること						○	
5		担当者氏名	TNM	j	50			M																	
6		担当者メールアドレス	TML	j	70			M																	
7		担当者電話番号	TTL	an	11			M																	
8		通信欄	TUR	j	400			C																	
9		続きあり表示	TDK	an	1			C										1 申請に係る添付ファイルがシステムの受付上限 (3MB) を超えるため、添付ファイルを複数回に分けて送付する場合に、添付ファイルの続きがあるかを入力 Y: 続きあり  例: 添付ファイルを3回に分けてMSV業務で申請する場合 1 回目のMSV業務→Yを選択 2 回目のMSV業務→Yを選択 3 回目のMSV業務→入力しない						○	
10		親申請番号	OSN	an	11			C										1 申請に係る添付ファイルがシステムの受付上限 (3MB) を超えるため、添付ファイルを複数回に分けて送付する場合に、1 件目の「輸出証明書等発給申請 (MSV)」業務で払い出された輸出証明書等発給申請番号 (*) を入力 (*) 正常終了時にパッケージソフトの業務固有情報に表示される  例: 添付ファイルを3回に分けてMSV業務で申請する場合 1 回目のMSV業務→入力しない 2 回目のMSV業務→1 回目の申請番号を入力							