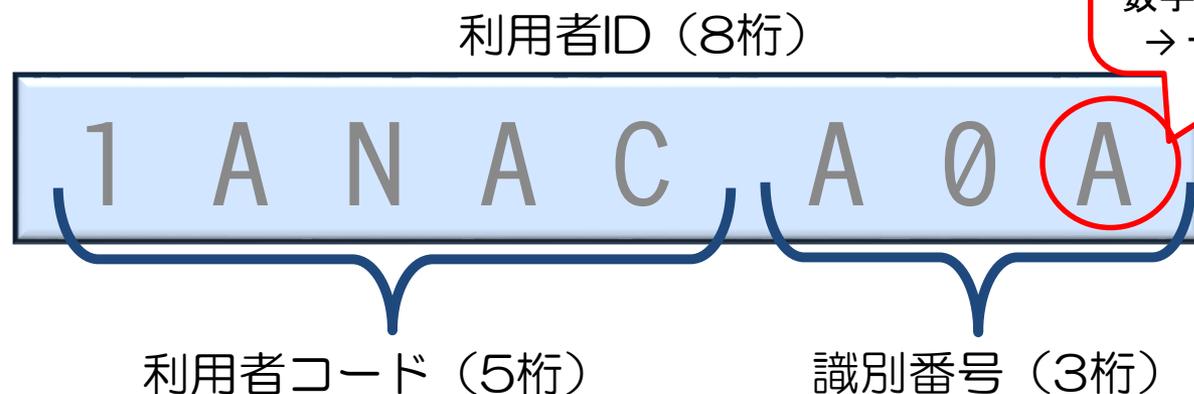


手順⑥

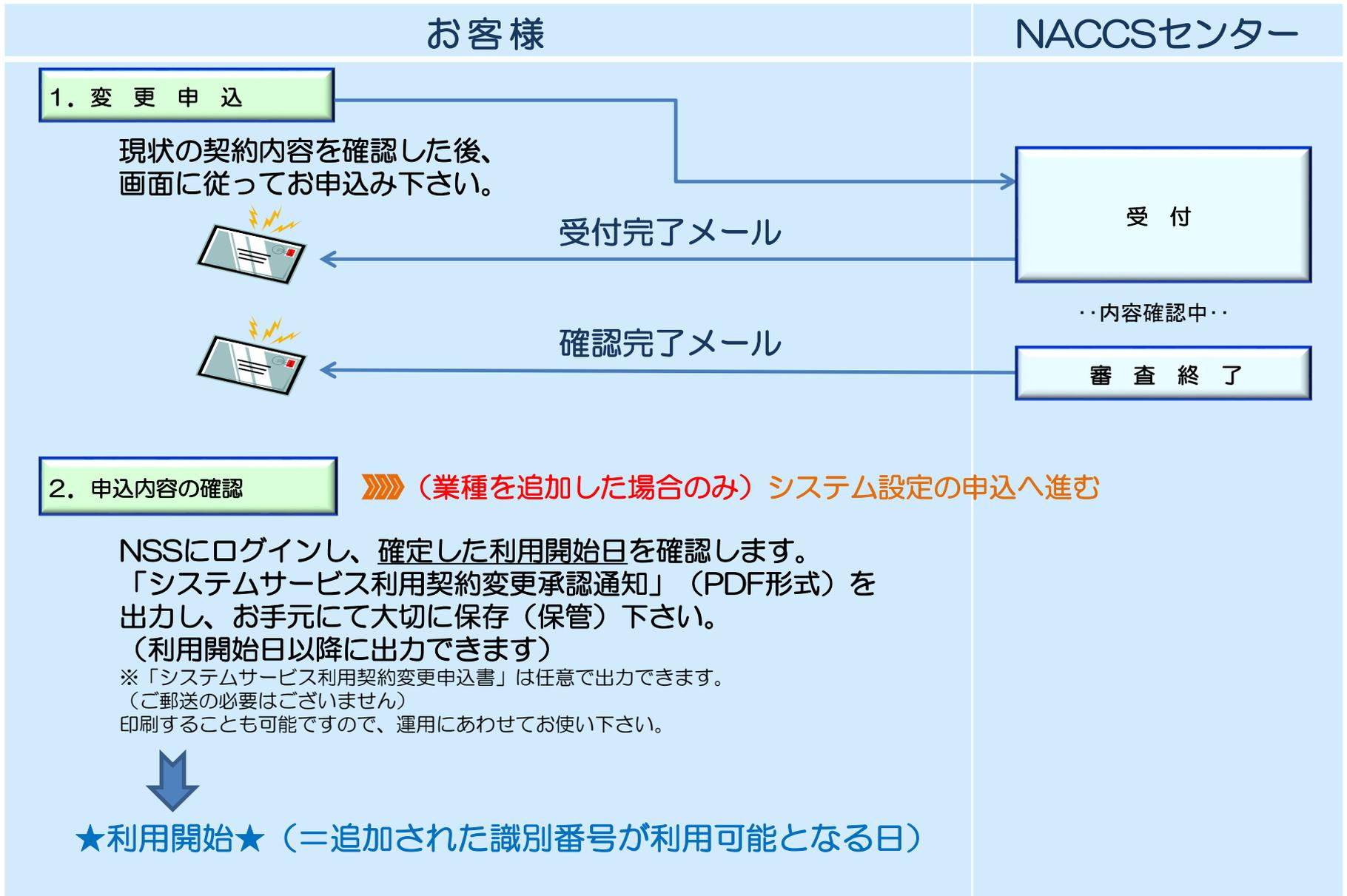
識別番号の追加申込

 注意
「netNACCS用」識別などを追加されたい場合は、
本資料をご覧ください。

～利用者ID体系～



～申込から利用開始までの流れ～



1. 変更申込

ログイン画面



① 「契約内容確認」を押下します。

メニュー画面



NACCSサポートシステム

---商事株式会社
---事業所
2012/04/19 08:48からログイン中

🏠 申込実施 | 申込内容確認 | **契約内容確認** | 請求内容参照 | パスワード変更

新着情報

契約内容確認

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。
- 2010/01/10 **証明書再発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。
- 利用料金** 口座振替申込専用紙を送付しました。受領したら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。

メニュー一覧

- 申込を行う**
 - 契約内容の変更
 - システム設定の申込
 - 通関士IDの追加
 - クライアント証明書の再発行
- 契約内容を確認する**
 - 契約内容の確認
- ユーザー情報**
 - パスワードの変更
- 請求を参照する**
 - 請求金額の参照

② 「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、現在の契約状況を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

現在の情報を確認します

区分	業種	処理方式	利用者ID	識別番号	パスワード	管理統計資料	権利管理資料保存サービス	他事業所と共用	利用開始日	利用終了日
NN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	N	N	N	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
NN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	N	N	N	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
NN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	N	N	N	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
NN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	NNNNNN NNNNNN NNNNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX	N	N	N	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

区分	利用機器区分	パッケージソフト区分	論理端末名	論理アクセスキー
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
NN	NNNNNNNN NNNNNNNN NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[nss電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」ボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容参照タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。

・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

申込内容選択へ進む >

「netNACCS」タブもしくは「一般NACCS」タブにて、識別番号の追加対象となる利用者コードが存在するかをご確認ください。

④ 「識別番号（追加・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

変更内容入力画面

申込担当者入力画面

変更申込情報を入力してください。
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

本社・事業所の変更	<input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等 <input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役割 <input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等) <input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)
利用業種・利用者コード等の変更	<input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除)
端末の変更 (netNACCS)	<input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・変更・削除)
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	<input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止) <input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・変更・削除) <input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)
料金プランの変更	<input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)
管理統計資料の変更	<input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)
保稅管理資料保存サービスの変更	<input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)
請求先の変更	<input type="checkbox"/> 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 請求先担当者 <input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)

枠内の申込については、複数選択が可能です

☑ 識別番号(追加・削除)

回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
内容	<input type="checkbox"/> 共用(追加・解除) <input type="checkbox"/> 共同利用(追加・解除) <input type="checkbox"/> 共同利用(新規事業所) <input type="checkbox"/> 事業所間の登録情報の移動(付替) 付 <input type="checkbox"/> 地位の承継 <input type="checkbox"/> 契約解除、事業所廃止

利用開始日は「こちら」のリンクを押下し、スケジュールを確認します

※スケジュール以外の日付を指定しますと、ご希望に添えない利用開始日となる場合があります。予めご了承ください。

利用開始日に関する項目

利用開始日については「こちら」をご参照ください。
NACCSの利用開始希望日を選択して入力してください。

申込担当者の入力へ進む >

利用開始希望日 20131205

(例) 20120311

申込担当者の入力へ進む >

< 変更申込ガイドラインに戻る

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 通関 名: 花子 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 名: ハナコ (全角カナ)
所属部署名	第一通関部 通関課 (全角)
役職名	係長 (全角)
電話番号	0312345678 (半角英数字)
FAX番号	0398765432 (半角英数字)
E-mailアドレス	登録用: tuukan-hanako@naccs.co.jp (半角英数字) 確認用: tuukan-hanako@naccs.co.jp (半角英数字)

次へ進む >

< 申込内容選択に戻る

< 申込情報参照に戻る

次へ進む >

申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。
申込担当者のメールアドレスは、必ずご登録ください。

申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

⑥識別を追加する利用者コードの①ボタンを押下します。
 (→画面⑦へ遷移します)
 画面⑦の入力が終了したら、「申込情報」にて内容を確認を
 し、④ボタンで次に進みます。

変更申込（利用者コード） 一覧入力画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を更新してください。
 入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
 利用者コードの情報を更新する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

① 契約情報の変更

区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報 の変更
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			
海上	通関	net	1ANAC	AOA	○	○	×	×	変更
海上	通関	インタ	1ANAC	A01	○	○	×	×	変更
共用	保税	net	1BNAC	BOA	○	×	○	×	変更
共用	保税	インタ	1BNAC						変更

→右画面(⑦)へ遷移

画面⑦で設定した情報が反映されるので、内容を確認します
 ※修正する場合は「修正」ボタンを押下します。

申込情報修正する場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		追加数	管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	申込情報 の変更
				利用者コード	識別番号		有料分	無料分			
追加	海上	通関	net	1ANAC		1	○	○	×	-	修正

次へ進む >

次へ進む > ④

⑦「識別番号に関する項目」を入力し、②ボタンを押下します。
 内容を確認し③ボタンで前画面⑥へ戻ります。

詳細入力画面 (例)「利用者コード:1ANAC」のnetNACCS用識別を追加する場合

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

利用者コード	1ANAC
他事業所と共用	なし
システム区分	<input checked="" type="radio"/> 海上 <input type="radio"/> 航空 <input type="radio"/> 海上・航空共用

他事業所と共用が「あり」の場合、当該利用者コード(=5ケタ)を他の事業所において使用しています
 ※自社システム接続をされており、自社システム用識別を新たに追加するお客様は、そちらの事業所よりお申込み下さい。

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
 設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
 処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン可否 否 要

業種

通関業

混載業 機用品業
 自社通関 航空会社 機長代行
 海貨業 輸出入者 航空貨物代理店
 INVOC 輸出入者(貿易管理サブシステム利用)
 保税蔵置場 CY
 船会社 船舶代理店 銀行
 汎用申請利用のみ パンブール

処理方式

識別番号数 個(半角数字)

② 設定する

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

③ この内容で設定する

←左画面(⑥)へ遷移

複数の利用者コードの識別を追加する場合は、画面⑥と画面⑦の手順を繰り返します。

< 参考 > 複数の利用者ID・複数の業種を追加したい場合の入力方法

①識別で業種を分ける場合

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1



「識別番号に関する項目」に戻り、別の業種を選択する

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	1
混載	net	1

<付与ID>

通関 : 1ANACA0A

混載 : 1ANACA0B

②同一識別で複数業種を設定する場合

シングルサインオン要否	<input checked="" type="radio"/> 要
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業 <input checked="" type="checkbox"/> 混載業
処理方式	netNACCS
識別番号	1



業種	処理方式	識別番号数
通関 混載	net	1

<付与ID>

通関・混載 : 1ANACA0A

③同一業種で複数識別を設定する場合

シングルサインオン要否	<input type="radio"/> 否
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 通関業
処理方式	netNACCS
識別番号	3



業種	処理方式	識別番号数
通関	net	3

<付与ID>

通関 : 1ANACA0A

通関 : 1ANACA0B

通関 : 1ANACA0C

※識別で業種を分ける(パターン①)場合の申込情報は、下記のとおりとなります。
申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加1		1	○	○

同じコードになります

※利用者コードで業種を分ける場合の申込情報は、下記のとおりとなります。
申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分
追加	共用	通関	net	追加1		1	○	○
追加	共用	混載	net	追加2		1	×	×

異なるコードになります

審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

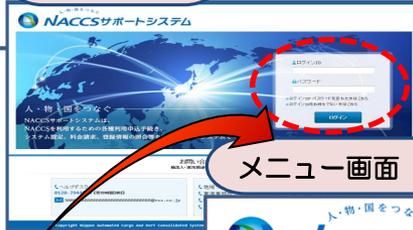
申込受付年月日:2013年XX月XX日
申込受付番号 :130024A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー「新着情報」>「ID通知内容」

：

：

ログイン画面



メニュー画面

②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申請を行った該当タブの内容を確認します。
 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。
 承認通知等を入力したら、「ID通知内容」ボタンを押下し、次へ進みます。

申込内容参照画面

「netNACCS」あるいは「一般NACCS」のタブを開き、内容に誤りがないか併せて確認します

「利用開始希望日」は、確定した利用開始日と異なることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	事業所コード	XXXXXX
所属課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2

確定した利用開始日を確認します

申込結果

利用開始日	20131210	契約満了日	XXXXXXXXXX1
利用申込書提出締切日	XXXXXXXXXX1	システム設定申込締切日	XXXXXXXXXX1

次のページへ

ID通知内容

対象項目	追加	変更	削除
利用者コード数	XXXX		XXXX
識別番号数	XXXX		XXXX
回線数			XXXX
論理端末数			XXXX
メールボックス数			XXXX

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

操作ボタン:

- 申込情報一覧に戻る
- 申込情報詳細に戻る
- 利用履歴ガイドラインに戻る
- 申込書を取り下げる
- 申込書を出す
- 承認通知を出す

システムサービス利用契約変更申込書

輸出：港湾関連情報処理センター株式会社 網

2012年07月03日
 ナックス商事株式会社
 第一営業所

システム利用規模に従って、システム利用料の算定方法が異なります。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所コード	NAC003
変更利用開始日	2012年07月03日

【利用契約変更内容】

変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 会社名	ナックス商事株式会社
<input type="checkbox"/> 事業所名	第一営業所
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
<input type="checkbox"/> 契約者役職名	代表取締役
<input type="checkbox"/> 契約者名	輸出入 太郎

【専用回線接続によるNACCSの利用変更内容】

変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 会社名	ナックス商事株式会社
<input type="checkbox"/> 事業所名	第一営業所
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
<input type="checkbox"/> 契約者役職名	代表取締役
<input type="checkbox"/> 契約者名	輸出入 太郎

システムサービス利用契約変更承認通知

ナックス商事株式会社
 第一営業所 網

2012年07月03日
 輸出：港湾関連情報処理センター

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービス利用契約の変更については「システム利用規模」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承認します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所コード	NAC003
変更利用開始日	2012年07月03日

【利用契約変更内容】

変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 会社名	ナックス商事株式会社
<input type="checkbox"/> 事業所名	第一営業所
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
<input type="checkbox"/> 契約者役職名	代表取締役
<input type="checkbox"/> 契約者名	輸出入 太郎

【専用回線接続によるNACCSの利用変更内容】

変更前	変更後
業務の識別コード	業務の識別コード
利用料の種類	利用料の種類
管理統計資料	管理統計資料
保存	保存
システム区分	システム区分
業務の識別コード	業務の識別コード
利用料の種類	利用料の種類
管理統計資料	管理統計資料
保存	保存
システム区分	システム区分

【インターネット接続によるNACCSの利用変更内容】

変更前	変更後
業務の識別コード	業務の識別コード
利用料の種類	利用料の種類
管理統計資料	管理統計資料
保存	保存
システム区分	システム区分
業務の識別コード	業務の識別コード
利用料の種類	利用料の種類
管理統計資料	管理統計資料
保存	保存
システム区分	システム区分

申込書を出す

承認通知を出す

「承認通知」(PDF形式)は大切に保存(保管)ください。(利用開始日以降に出力可能)
 ※「申込書」のご郵送は不要ですが、社内管理用に印刷を可能としています。

④新しく払い出された「利用者ID」「パスワード」を確認します。

※システム設定を申し込む場合に必要となります。(システム設定の申込期限にご注意ください)

ID通知内容 参照画面

システム設定の申込方法はこちら

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

申込情報一覧 > 利用申込詳細 > ID通知内容詳細

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	2013/12/10
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	*****
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	7000001

利用者コード / 識別番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード	事業所コード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号		
海上	通関	net	-	-	1ANAC	A0B	ZZZZZZZZ	NAC001

業種を追加した場合のみ、システム設定の申込が**必要です。**

システム設定の申込期限については、NACCS掲示板 > 申込手続 (NSS) > 「[利用申し込みから利用開始までのスケジュール表](#)」をご確認の上、締切までに必ずお申込み下さい。

「利用者コード」、「識別番号」及び「パスワード」は、**NACCSのログインID、パスワード**となります。

※各パスワードは参照可能期間内に必ずご確認下さい。
参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなり、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。

【各パスワード参照期間】※パスワードを参照できる期間は限られています※



当該画面を「画面コピー」等をし、紛失しないよう大切に保管ください。