

請求方法について

3. 請求方法について

(1)請求書作成単位

①原則

NACCS利用料金は、ご契約単位である事業所毎に請求書が作成され、通知がされます。

②例外(一括請求)

NACCS利用料金は、原則として、ご契約単位である事業所毎に請求書が作成されます。
ただし、任意の一事業所を主幹として、複数の事業所に係る請求書をおまとめすることができます(一括請求)。
一括請求は、以下のタイミングでお申し込みが可能です。

- i) 新規ご契約時
- ii) ご契約後における変更申込時

<注意！>

- ・一括請求のお申し込みは、新規申込時・変更申込時のいずれの場合も、一括請求の「子となる事業所」からのみお申し込みが可能です。
- ・一括請求の解除のお申し込みについても、一括請求の「子となる事業所」からのみお申し込みが可能です。(ただし、共同利用契約期間中は一括請求の解除ができません)

3. 請求方法について

(2)請求書取得方法・請求通知日程

①以下の2つの方法があります。

- i)ダウンロード
- ii)郵送

新規お申込みにおいて、NACCS利用料金のお支払方法を「口座振替」を希望された場合は、初期設定が「ダウンロード」となり、「銀行振込」をご希望された場合は、初期設定が「郵送」となります。

いずれの場合も利用開始後に変更が可能です。ご変更を希望される場合は弊社までお問い合わせください。

<注意！>

- ・請求書通知方法の変更のお申込みは、NSSで行うことができません。
弊社 経理部経理第1課までお問い合わせください。

②スケジュール

月初第3営業日目にNSSより「請求金額確定メール」が送信されます。

当該メール送信以降、NSSより前月ご利用分の請求金額をご確認頂くことが可能となります。

- i)ダウンロード

NSSから請求書をダウンロードすることができます。

- ii)郵送

請求書は、月初第3営業日目以降、順次発送致します。ダウンロードすることはできません。

<注意！>

- ・「請求金額確定メール」は、NSSにご登録のあるメールアドレス(請求担当者様 及び 管理責任者様)宛で送信されます。未登録である場合は、NSSを通じてご登録頂きますようお願い致します。

3. 請求方法について

(3) 利用料金のお支払方法

① 以下の2つの方法があります。

- i) 口座振替
- ii) 銀行振込

② 「口座振替」

お客様ご指定の銀行口座から毎月27日(土日祝日の場合は翌営業日)にお引き落としをさせていただきます。口座振替依頼書(3枚複写)を送付致しますので、お手数ですが金融機関にてお手続きをお願い致します。既に他の事業所でご登録済みのお口座をご指定される場合(同一口座振替)は、新たにお手続きは必要ありません。振替手数料は弊社が負担致します。請求書は原則としてダウンロードとなります。

③ 「銀行振込」

毎月27日(土日祝日の場合は翌営業日)までに請求書に記載の弊社口座にご入金下さい。振込手数料はお客様負担となります。請求書は原則として郵送となります。

<注意！>

・「口座振替」「銀行振込」は変更が可能です。NSS上でお手続きが可能です。

3. 請求方法について

【利用料金のお支払いに関する問合せ先】受付時間：平日 9:30～18:00

事務所	住所	電話番号	FAX番号	担当地域
経理部 経理第1課	〒212-0013 神奈川県川崎市幸区堀川町580番地 ソリッドスクエア西館8階	044-520-6241	044-520-6247	全国 ※利用料金に関しては一律、 経理第1課で承ります。