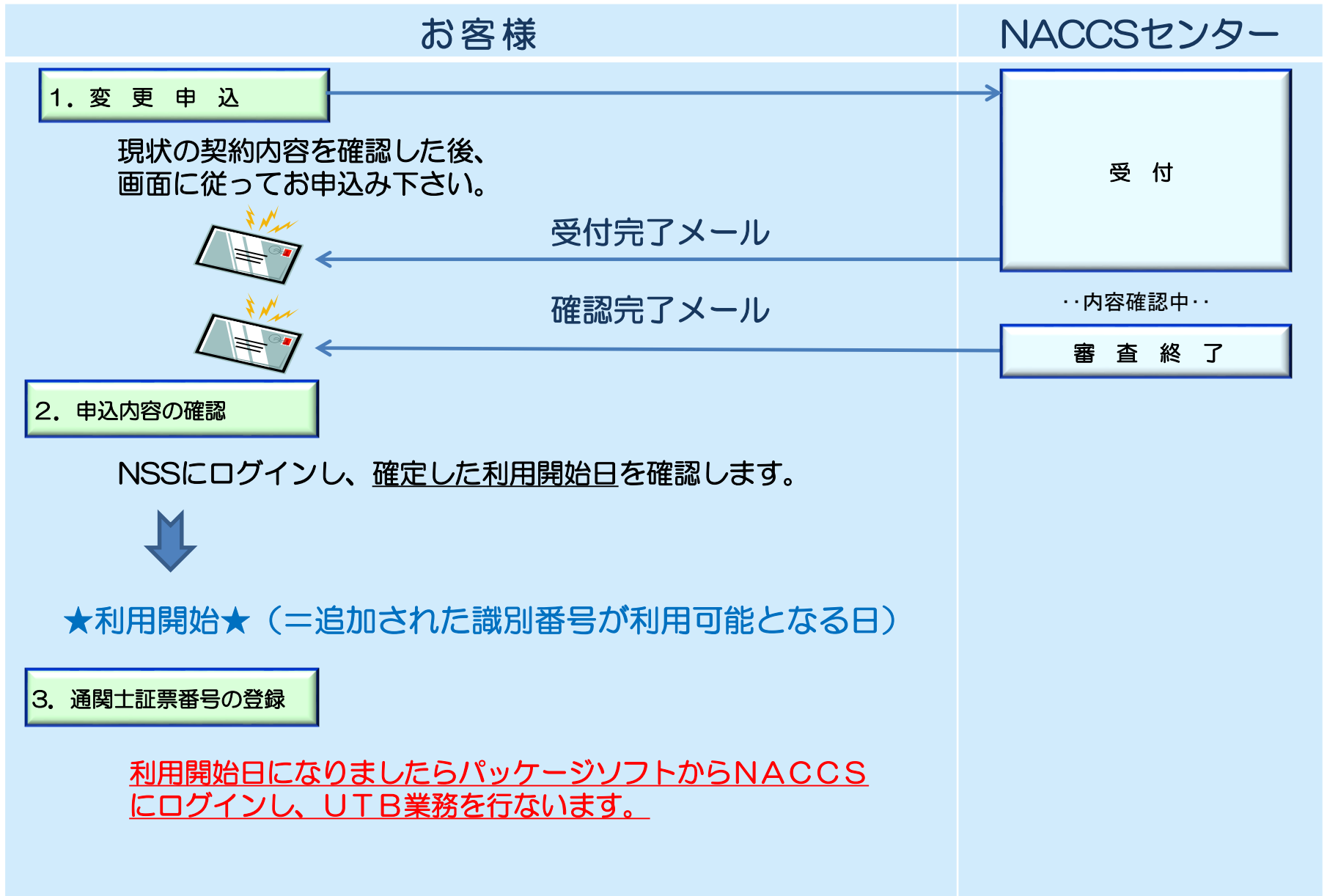


通関士IDの追加の申込 ※すべての処理方式

自社システムのお客様もこちらをご覧ください

～申込から利用開始までの流れ～



1. NSSで通関士IDの申込を行う

NSSから【通関士IDの追加】申込を行うことで、通関士ID（識別番号）とパスワードが払い出されます

メインメニュー画面から、「通関士IDの追加」をクリックします。

メニュー画面



ガイダンス画面「通関士IDを追加する」ボタンをクリックします。

通関士IDガイダンス画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業用
2012/04/19 08:48からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2018/01/10 08:30 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。 [詳細](#)

コンテンツ一覧

ID 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加**
- オンライン証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

リンク集

NACCS 掲示板

NACCS 利用規約はこちらをご覧ください。
<http://www.naccs.co.jp/>

NSS操作マニュアル [申込手続き・システム設定について](#) [よくある問合せ\(QA\)](#)

お問い合わせ先はこちら
下記の電話またはE-mailにてお問い合わせください。
※お問い合わせ内容により、ご回答が営業日とさせていただきます。

ヘルプデスク
0120-7944550【受付時間】平日 9:00~17:00
E-mail: naccs@naccs.co.jp

地域サービス課 0120-794521【受付時間】平日 9:00~17:00
E-mail: naccs@naccs.co.jp

東海事務所 0120-794523【受付時間】平日 9:00~17:00
E-mail: naccs@naccs.co.jp

西日本事務所 0120-794525【受付時間】平日 9:00~17:00
E-mail: naccs@naccs.co.jp

九州事務所 0120-794527【受付時間】平日 9:00~17:00
E-mail: naccs@naccs.co.jp

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

通関士IDとは

税関より通関業の許可を受けた事業所に所属する通関士が、NACCSを利用して申告業務を行う際に使用する利用者IDをいいます。
通関士IDは、通関士個人を特定するため、通関業IDとは別のIDをNACCSセンターより払出します。
※利用者IDとは、利用者コード(5桁)+識別コード(8桁)の8桁の英数字をいいます。
通関士は、発行された通関士用の利用者IDを使用して、税関に輸出入申告を行います。

通関士ID発行申込の流れについて

通関士IDの発行は、次の手順で行います。
手順を読み終わりましたら、「通関士IDを追加する」ボタンをクリックしてください。

STEP1 申込担当者に関する情報の入力

今回申込を行う担当者の情報を入力します。
申込は、以下のパターンがあります。
【既に通関業IDをお持ちの場合】
メインメニュー画面(「通関士IDの追加」)、契約情報参照画面(「変更申込(通関士ID追加へ進む)」)から申込をすることができます。
【新規に「通関業」を申込みと同時に通関士IDを申込みする場合】
利用申込にて通関業IDを取得後、申込情報参照画面(「変更申込(通関士ID追加へ進む)」)から申込をすることができます。

STEP2 利用開始希望日、利用者コード、処理方式及び識別番号数の入力

利用開始日については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP3 申込情報の確認・送信

申込内容を入力後、確認画面で入力内容に誤りがないことを確認してください。
入力した内容に誤りがあったときは、それぞれの入力画面に戻って、正しい内容に修正してください。

STEP4 申込の完了通知の受信

申込内容の受付が完了した旨のメールが届きますので、内容を確認してください。

STEP5 申込の確認結果通知の受信

NACCSセンターで申込内容を確認後、申込受付年月日、申込受付番号、申込内容を確認し、再度STEP3から作業を行ってください。
【不備があった場合】
メインメニュー画面(「利用申込一覧」)で申込受付番号を入力して内容を確認し、再度STEP3から作業を行ってください。
【不備がなかった場合】
メインメニュー画面(「申込内容の確認」)で申込受付番号を入力して、利用者ID、パスワード、利用開始日を確認してください。

STEP6 NACCSの利用の開始

STEP5で確認していただいた利用開始日以降、利用可能になります。

★ 通関士調査票の提出(システム設定書類)

自社システム利用者でUTS業務が実施できない利用者は、別途「通関士調査票」を提出してください。

＜ メニューに戻る ＞

＜ 申込情報参照に戻る ＞

＜ 契約情報参照に戻る ＞

通関士IDを追加する >

通関業の利用者コードを取得してから実施してください

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込担当者画面から「通関士用利用者IDの入力へ進む」ボタンをクリックします。

- ① 契約情報を確認し、② 利用開始希望日、識別番号の追加に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックします。
- ③ 「申込情報」を確認し追加した内容に問題がなければ、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックします。

申込担当者入力画面

ホーム > 通関士ID追加申込がイグニス > 申込事務担当者入力

申込担当者 入力

申込を行う担当者の情報を入力してください。
入力完了後に、「通関士用利用者IDの入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

NACCSセンターへ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 例) 通関	名: (全角)	太郎
氏名(フリガナ)	姓: 例) ツクカン	名: (全角カナ)	タロウ
所属部署名	(全角) 例) 第一営業部営業第3課		
役職名	(全角) 例) 課長		
電話番号	(半角英数字) 例) 0301234567		
FAX番号	(半角英数字) 例) 0398765432		
E-mailアドレス	登録用	例) taro.tsukan@naccs.jp	
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力 (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp	

通関士用利用者IDの入力へ進む >

通関士用利用者IDの入力へ進む >

> 申込内容確認へ進む

識別番号の追加を行い、「設定する」ボタンをクリックすると「申込情報」に反映されます。

追加登録画面

登録済の利用者ID情報が表示されていますので、識別番号を追加する利用者コードと処理方式をご確認ください。

契約情報

システム区分	業種	処理方式	利用者ID	
			利用者コード	識別番号
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX
NNNNNNNNNN1	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXX

利用開始日に関する項目

利用開始希望日を入力してください。

利用開始希望日	例) 201311
---------	--------------------------------

識別番号の追加に関する項目

利用者コード、処理方式および識別番号数を入力し、「設定する」ボタンをクリックすると「申込情報」に反映されます。

利用者コード	例) 1ANAC
シングルサインオン要否	否
業種	通関士
処理方式	
識別番号数	個 (半角数字)

1通関士に対して2つ以上の処理方式を使用する場合は、それぞれ1つずつの通関士IDが必要となります。(例：インタとnetの利用であれば各1つずつ)

設定する

設定する

設定した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

申込情報

システム区分	業種	処理方式	利用者ID		取消
			利用者コード	識別番号数	
NN	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXXX	取消
NN	NNNNNN	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXXX	取消

> 申込内容確認へ進む

< 申込担当者の入力に戻る

> 申込内容確認へ進む

1. NSSで通関士IDの申込を行う

申込内容確認画面により、入力した内容を確認することができます。
追加登録内容を確認し、「申込内容を登録する」ボタンをクリックします。
入力に誤りがある場合には、「通関士用利用者IDの入力に戻る」ボタンをクリックすると、前頁の入力画面に戻ります。

通関士ID追加申込 確認画面

[ホーム](#) > [通関士ID追加申込ガイドライン](#) > [申込事務担当者入力](#) > [利用者コード一覧入力](#) > [通関士ID追加申込確認](#)

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(通関士)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

[申込担当者の入力に戻る](#)

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

変更申込情報	
氏名	NNNNNNNNNN1TNNNNNNN NNNNNNNNNNTNNNNNNN
氏名(フリガナ)	NNNNNNNNNN1TNNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NN NNNNNNNNNNTNNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NN
所属部課名	NNNNNNNNNN1TNNNNNNNNNN2NNNNNN
役職名	NNNNNNNNNN1TNNNNNNNNNN2NNNNNN
電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
E-mailアドレス	XXXXXXXXXX1XXXXXXX2XXXXXXX3XXXXXXX4XXXXXXX5XXXXXXX6XXXXXXX7XXXXXXX8XXXXXXX9XXXXXXX18XXXXX XXXX11XXXXXXX12XXXXXXX13XXXXXXX14XXXXXXX15XXXXXXX16XXXXXXX17XXXXXXX18XXXXXXX19XXXXXXX20XXXXXXX21 XXXXXXX22XXXXXXX23XXXXXXX24XXXXXXX25XXXXXX

通関士利用者ID情報

[通関士利用者IDの入力に戻る](#)

利用開始日に関する項目

申込情報	
利用開始希望日	XXXX/XX/XX

識別番号の追加に関する項目

システム区分	業種	処理方式	利用者コード	識別番号
NN	NNNNNN	NNNNNNNNNN1TNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXXX
NN	NNNNNN	NNNNNNNNNN1TNNNNNNNNN	XXXXXXX	XXXX

④ 申込内容を登録する



④ 申込内容を登録する

利用申込完了画面

利用申込完了画面が表示されます。
「メニューに戻る」ボタンから、メインメニュー画面に戻ります。

ホーム > 通関士ID追加申込ガイドライン > 申込事務担当者入力 > 利用者コード入力 > 通関士ID追加申込確認 > 通関士ID追加申込登録完了

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXX」

申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

←メニューに戻る

申込受付番号により、
お客様の申込情報を管理します

0120-794521	【受付時間】平日	xx:xx~xx:xx
0120-794523	【受付時間】平日	xx:xx~xx:xx
0120-794525	【受付時間】平日	xx:xx~xx:xx
0120-794527	【受付時間】平日	xx:xx~xx:xx

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

申込受付番号により、
お客様の申込情報を管
理します

申込を受付けると、申込担当者宛てに受付完了のE-mailが
自動送信されます。

内容確認の終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
利用申込（通関士ID追加）の受付を完了しました。

申込受付年月日：2017年10月12日
申込受付番号：17517958

申込内容は、以下のURLからご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー「申込内容の確認」

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせに
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

ログイン画面



メニュー画面



②E-mail内のリンクよりログインし、
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンを押下します。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

- ②ID通知内容を押下し、払出された識別番号、パスワードを確認します



人・情・国をつなぐ

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所

2012/04/19 08:46からログイン中

ログアウト

[ホーム](#)
[申込実施](#)
[申込内容確認](#)
[契約内容参照](#)
[請求内容参照](#)
[パスワード変更](#)

ホーム > 申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示します。

[利用申込](#)
[通關士ID](#)

申込内容

受付番号	XXXXXXX	ステータス	申込中～承諾書発送済
申込日	2012/06/11	審査終了日	2012/06/15
利用開始希望日	2012/07/11	契約解除(満了)希望日	-
申込分類	新規	変更	解約
	新規	変更(通關士)	

The screenshot shows the 'ID連携内容' (ID Linkage Content) page. A red dashed box labeled '1' highlights the '申込結果' (Application Result) section, which contains a table with columns for '利用開始日' (Start Date) and '契約満了日' (Contract Expiry Date). Another red dashed box labeled '2' highlights the 'ID連携内容' (ID Linkage Content) table, which has columns for 'メールボックス数' (Mailbox Count) and '利用開始日' (Start Date). A red arrow points to the 'ID連携内容' button at the bottom right.

[illegible]



NACCSサポートシステム

----- 商事件務会社
----- 事業所

2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

[ホーム](#) | [申込実施](#) | [申込内容確認](#) | [契約内容参照](#) | [請求内容参照](#) | [パスワード変更](#)

ホーム > 申込情報一覧 > 利用申込詳細 > ID通知内容詳細

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照」に戻るボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	XXXX/XX/XX
企業略称	XXX
事業所コード	XXXXXX
事業所パスワード	XXXXXXXXXX
システム区分	NNNNNN
管轄税関	NNNNNN
請求先コード	XXXXXX

利用者コードと番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
NN	NNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX
NN	NNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX
NN	NNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX

**NSSより払出された通関士ID
(利用者コード+識別番号)と
パスワードを確認します**

◆利用開始日がご希望の日にと違う場合、進行状況欄の通知内容に「NACCSのご利用は〇月〇日から可能です。」等の記載をさせていただくことがございます。お手数をおかけいたしますがご注意ください。

3. 通関士証券番号の登録

NACCS利用開始日にNACCS業務の【UTB業務】を利用し、通関士証券番号を登録していただきます
(UTB業務利用可能時間：平日00：00～23：00)

NACCS

申し込んだIDと同一利用者
コードにてログイン

利用者ID入力

利用者ID 1ANACA0A

パスワード **** * * *

OK キャンセル

業務コード入力

業務コード UTB 通関士証券番号登録

種別

OK キャンセル

UTB画面

証券番号を登録したいIDを入力

利用者ID * 1ANACY27

通関士証券番号 29-10

送信(S)

通関士証券番号欄に登録したい通関士の
通関士証券番号を入力し送信します

※ 通関士証券番号の入力方法 ※

035、12345、12-97 → そのまま左詰めで入力

12-7896 → 7896 を左詰めで入力
(ハイフン以降の番号を入力)

自社システムのお客様もUTBをご利用ください
システム設定書類の提出は不要です