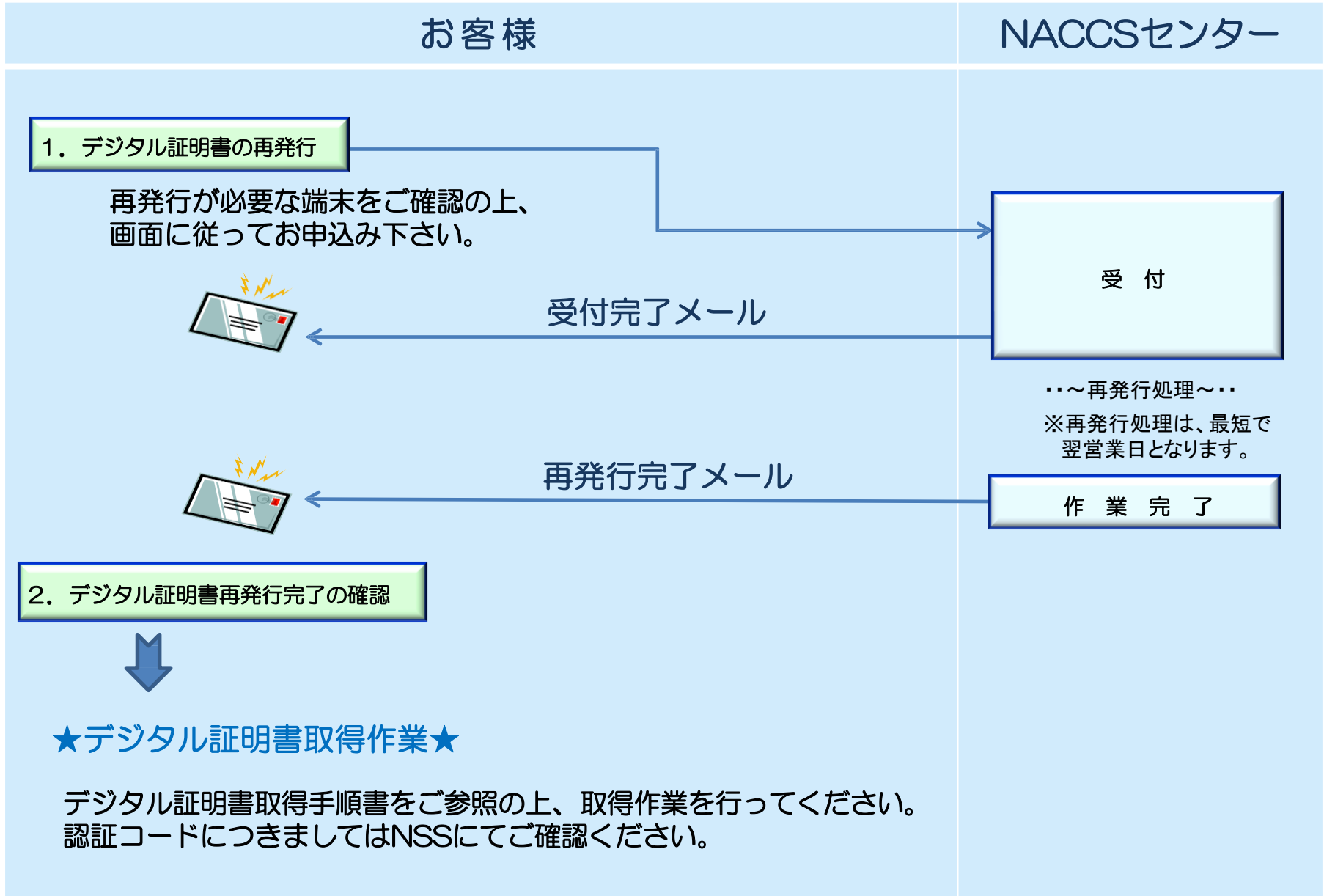


# デジタル証明書の再発行

# ～デジタル証明書再発行申込の流れ～



# デジタル証明書の再発行

## ログイン画面



## ①「デジタル証明書の再発行」ボタンを押下します。

## メニュー画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。



--- 商事株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:40からログイン中  
ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

## 新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **システム設定** 【12345678】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認してください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **証明書発行** 【12345678】 デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。 [詳細](#)
- 利用料金** 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。 [詳細](#)

## メニュー一覧

🔍 **デジタル証明書の再発行**

🏠 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行**

📄 契約内容確認

- 契約内容の確認

👤 ユーザー情報

- パスワードの変更

📄 請求を参照する

- 請求金額の参照

🔍 申込内容の確認

②再発行完了までの流れを確認し、「申込担当者入力へ進む」ボタンを押下します。

証明書再発行申込 ガイダンス画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社  
中央研  
2012/04/19 02:40:05 F ワイン申

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

証明書再発行申込ガイダンス

デジタル証明書再発行とは

デジタル証明書の有効期間は取得した日から1年間となり、有効期限の28日前から有効期限までに取得する必要があります。デジタル証明書が失効してしまった場合には、再発行の手続きをする必要があります。

デジタル証明書再発行申込の流れについて

デジタル証明書の再発行申込は、次の手順で行います。手順を読み終わりましたら、「申込担当者入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

STEP1 申込担当者情報の入力

申込担当者の情報を入力します。

STEP2 デジタル証明書再発行情報の登録

再発行を希望する端末の情報を入力します。

STEP3 申込情報の確認・送信

申込内容を入力後、確認画面において入力内容に誤りがないことを確認してください。修正が必要な場合には、それぞれの入力画面に戻って修正することができます。

STEP4 受付完了メールの受信

確認画面で登録完了ボタンをクリックすると、申込担当者宛てに「デジタル証明書の再発行受付完了」メールが届きます。


STEP5 再発行完了の通知と再取得

再発行手続きが完了後、申込担当者宛てに「デジタル証明書の再発行完了」メールが届きます。当メールが届きましたら、デジタル証明書取得手順書を参照の上、新たにデジタル証明書を取得してください。

＜メニューに戻る＞

＜申込情報参照に戻る＞

申込担当者入力へ進む



③申込担当者の情報を入力・確認し、「論理端末の入力へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: <input type="text"/> (全角) 例) 達朗	名: <input type="text"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> (全角カナ) 例) ックカン	名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部課名	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第3課	
役職名	<input type="text"/> (全角) 例) 課長	
電話番号	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 0301234567	
FAX番号	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 0398765432	
E-mailアドレス	登録用	<input type="text"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

申込担当者入力へ進む

論理端末の入力へ進む



④再発行希望日、再発行理由、再発行を行う端末を選択し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

⑤申込内容に誤りがないか確認の上、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

証明書再発行申込（論理端末）詳細入力画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商標株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

HOME 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

証明書再発行申込ガイドランス > 申込事務担当者入力 > 論理端末入力

論理端末 入力

再発行を希望する論理端末の情報を入力します。  
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

論理端末に関する項目

再発行を希望する日およびその理由を入力してください。

再発行希望日 20120311 (半角数字) 再発行は土・日・祝日を除きます。

再発行理由  有効期限切れ  端末の入れ替え  その他の理由

論理端末名 / デジタル証明書

再発行を希望する論理端末を選択してください。

再発行を希望する	区分	利用機器区分	論理端末名	認証コード1	認証コード2	認証コード3	発行日
<input checked="" type="checkbox"/>	海上	netNACCS	11110A	NAC11110A	ABCDE00001	NACCS	2011/4/15
<input type="checkbox"/>		netNACCS	11110A	NAC11110A	ABCDE00001	NACCS	2011/4/15
<input type="checkbox"/>	海上	11110A	NAC11110A	ABCDE00001	NACCS	2011/4/15	
<input type="checkbox"/>							2011/4/15
<input type="checkbox"/>							2011/4/15
<input type="checkbox"/>							2011/4/15

再発行希望日を入力します。  
※翌営業日以降の日付が入力可能

再発行理由を選択します。

再発行を行う端末を選択します。  
※複数端末選択可能

< 申込担当者入力に戻る > **> 申込内容確認へ進む**

Copyright © Nippon Automated Cargo And... written perm...

証明書再発行申込 入力確認画面

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商標株式会社  
--- 事業所  
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

HOME 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

証明書再発行申込ガイドランス > 申込事務担当者入力 > 論理端末入力 > 証明書再発行申込確認

デジタル証明書再発行申込 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(デジタル証明書)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込内容確認

申込担当者に関する項目 > 申込担当者入力に戻る

氏名 | 1 | 通関 花子  
氏名(フリガナ) | 通関 花子  
所属部署名 | ツウカン ハナコ  
第一通関部 通関課  
役職名 | 係長  
電話番号 | 0312345678  
FAX番号 | 0398765432  
E-mailアドレス | tuukan-hanako@naccs.co.jp

論理端末に関する項目 > 論理端末入力に戻る

再発行希望日 | 2012/4/20  
再発行理由 | 有効期限切れ

論理端末名 / デジタル証明書

区分	利用機器区分	論理端末名	認証コード1	認証コード2	認証コード3	発行日	申込内容
海上	webNACCS	11110A	NAC11110A	ABCDE0001	NACCS	2011/4/15	再発行

**申込内容を登録する**

Copyright © Nippon Automated Cargo And... mission

> 申込内容確認へ進む

申込内容を登録する



⑦再発行希望日の午前中に、再発行処理が完了しましたら「デジタル証明書再発行申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。

### E-mail送信

――株式会社――事業所  
通関 花子 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。

申込内容の確認が完了しました。以下のURLからご確認をお願いします。  
ご利用になる端末にデジタル証明書の登録作業を実施してください。

申込受付年月日: 20XX年XX月XX日

申込受付番号 : XXXXXXXX1XX

申込内容は、以下のURLからご確認ください。

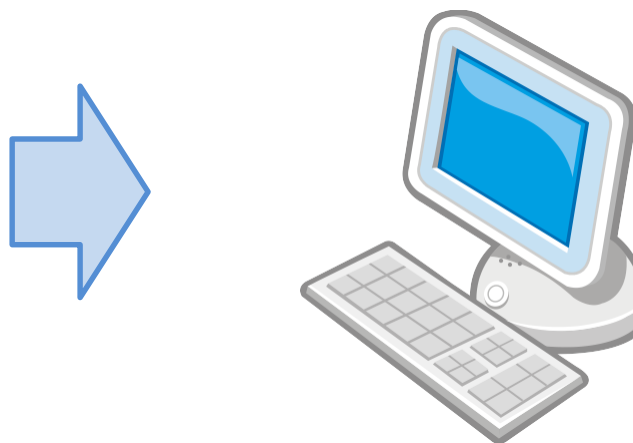
NACCSサポートシステム<<http://www.naccssupport.com>>

トップメニュー「申込内容の確認」

<ご利用に当たっての留意事項>

・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、  
直接送信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

## デジタル証明書取得作業



※デジタル証明書の取得につきましては、  
NACCS掲示板より「デジタル証明書取得手順書」  
をご参照ください。