
JA13. 外為法 バーゼル移動書類交付申請

業務コード	業務名
JMD	外為法 バーゼル移動書類交付申請

1. 業務概要

外為法関連のバーゼルに係る許可承認証に対しバーゼル移動書類交付申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。

2. 入力者

輸出入者

3. 制限事項

添付ファイルのファイル名に外字は使用不可とする。

4. 入力条件

(1) 添付ファイルチェック

(A) 共通チェック

なし。

(B) 業務個別チェック

①添付ファイル数が、99ファイル以内であること。

②添付ファイル名が、100バイト以内であること。(拡張子含む。)

(2) 入力者チェック

①システムに登録されている利用者であること。

②申請者個別情報DBに登録されている利用者であること。

(3) 入力項目チェック

(A) 単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

(B) 項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

(4) DB関連チェック

(A) 移動書類交付対象承認証番号

①許可承認証等DBに登録されている、輸出承認(バーゼル・廃掃法)、輸入2の2号承認の電子ライセンスの許可承認証等番号であること。

②許可承認証等番号に対応する整理番号がWEBより申請されていないこと。

③許可承認証等が失効されていないこと。

5. 処理内容

(1) 入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「000000-000000-0000」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「000000-000000-0000」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。(エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。)

(2) 整理番号採番処理

「整理番号」を払い出す。指定された「整理番号」を元に台帳情報をシステムへ登録する。

(3) 申請書登録処理

入力の申請書類ファイル(添付書類)をシステムに登録する。

(4) 申請受信処理

申請書の受付処理を行う。申請者と申請担当者に受付通知のメールを送信する。

(5) 出力情報出力処理

後述の出力情報の出力を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

6. 出力情報

情報名	出力条件	出力先
外為法 バーゼル移動 書類交付申請書送付結 果情報	なし	入力者