

# NACCSの利用申込について

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

2026年5月


## 目次

1 新規申込 外為法関連業務利用 .....	3
2 確認依頼を受信したとき .....	36
(参考資料)	
3 NACCS導入をお考えのお客様へ .....	41
4 NACCS掲示板の活用について .....	48
5 利用者IDパスワード再発行の流れ(netNACCS) .....	58
6 利用者IDパスワード再発行の流れ(WebNACCS) .....	67
7 WebNACCSについて .....	74
8 パッケージソフト・WebNACCS対象申請様式一覧 .....	79

# 1 新規申込 外為法関連業務利用

# 新規申込 外為法関連業務利用

## 注意

- ①  外為法関連業務は、通常のNACCSのお申込と異なり1企業1申込みとなります。
- ② 外為法関連業務は「netNACCS」のみの利用となります。  
台数は企業でご利用する合計台数をお申込みください。
- ③ 経済産業省への申請者届出手続(登録、変更及び廃止)は  
[経済産業省電子申請ホームページ](#)を参照ください。
- ④ 「[NACCSの導入をお考えの皆様へ](#)」を予めご一読ください。  
NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>NACCSの導入をお考えの皆様へ

# ～申込から利用開始までの流れ～

## お客様

## NACCSセンター

### 1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受付

### 2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受付

・内容確認中・



確認完了メール

審査終了

### 3. 申込内容の確認

NSSにログインし、「ID通知内容」から「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」等を必ず確認します。デジタル証明書発行完了後にメールが届きます



作業完了メール

デジタル証明書発行作業完了

### 4. デジタル証明書取得 + パッケージソフトのインストール

NSSにログインし、利用開始日までにデジタル証明書の取得に必要なコード類をご確認の上、取得してください。パッケージソフトを利用する場合は、併せてパッケージソフトもインストールしてください。

※手順については、NACCS掲示板 [NACCSのご利用方法<第7次用デジタル証明書・パッケージソフト>](#)をご確認ください



★利用開始★

# 1. 仮アカウント申込

## 【NACCSホームページ】



①システム利用規程を一読し、「システム利用規程に同意する」ボタンを押下します。

システム利用規程 ガイダンス画面

ログイン画面

>>ログインIDをお持ちでない方はこちら

## 【NACCS掲示板】



直接アクセスできます

※こちらからもログインOK

NACCS 掲示板

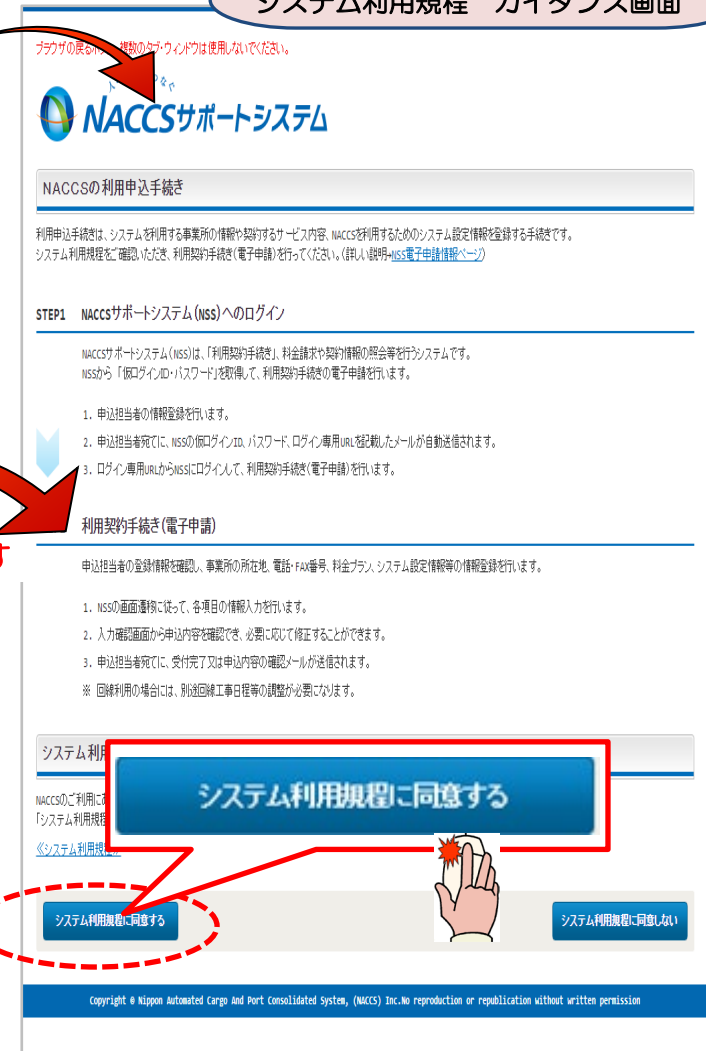
TOP NACCSのご利用方法 契約手続(NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ NACCS情報プラザ®

お知らせ

NSSログイン

新規申込

NACCSサポートシステム  
<NACCS 利用申込等の電子申請>



システム利用規程に同意する

システム利用規程に同意しない

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ② 申込担当者の情報を入力します。  
 ※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより  
 当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。  
 入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b> <small>例) ナックス商事株式会社</small>	法人の場合は、法人格も含めて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b> <small>例) ナックスシヨウジカブシキカイシャ</small>	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b> (全角) <small>例) 通関 太郎</small>	
氏名(フリガナ)	姓: <b>コンサイ</b> 名: <b>イチロウ</b> (角カナ) <small>例) ツウカン イチロウ</small>	
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 第一営業部営業第三課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<b>0123456789</b> (半角英数字) <small>例) 0301234567</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<b>0123987650</b> (半角英数字) <small>例) 0398765432</small>	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。
	確認用 <b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b> (半角英数字) <small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

**> 申込内容確認へ進む**

利用規定ガイドラインに戻る

申込内容確認へ進む

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ  
 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。  
 申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。  
 申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者へ戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	<b>ナックスシステム株式会社</b>
企業名(フリガナ)	<b>ナックスシステムカブシキカイシャ</b>
氏名	<b>姓：混載 名：一郎</b>
氏名(フリガナ)	<b>姓：コンサイ 名：イチロウ</b>
所属部課名	
役職名	
電話番号	<b>0123456789</b>
FAX番号	<b>0123987650</b>
E-mailアドレス	<b>konsai.ichiro@naccs.co.jp</b>

申込担当者へ戻る

**申込内容を登録する**

申込内容を登録する

- ④ 仮アカウント申込  
 の完了となります。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了

**利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。**

本画面は閉じて頂き、E-mailに送られた仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。  
 48時間以内に申込みが実施されない場合は、仮ログインID・パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。再申込みをお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail  
 を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

〇〇株式会社 □□事業所  
〇〇 〇〇様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCSセンター) です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。  
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001  
仮パスワード:ASDF1234


本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。  
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いいたします。

 当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意ください。**  
無効となった場合、p.3~4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

〔 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする  
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 〕

## 2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインすると申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「次へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください



NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム <https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

### 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用開始手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当メールアドレスによりご連絡いたします。利用申込手続きにあたっては、あらかじめ案内内容をご確認をお願いいたします。  
(既入し説明-NSS電子申請情報-メニュー)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込、システム設定
回線・調理端末	回線種別、処理方式、調理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経理作業前に転送されます。転送項目など詳細は、「NACCS提示板」を参照してください。

利用開始手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

#### STEP2 利用者コード情報の入力

**netNACCS**

- 利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、こちらからお申込みください。
- 使用する調理端末数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

**一般NACCS**

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。回線を利用する場合には、回線サービス・業種に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のための、工事担当者等の登録を行います。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種に一覧表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別設置費については、NACCS提示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS提示板へは、こちらからお申込みください。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・調理端末)に一覧表示されます。
- 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
- SFTP/POPおよびEDI/FACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

#### STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

#### STEP4 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当宛にてメールで通知いたします。

「次へ進む」ボタンを押下してください。

## ② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力	
<p>NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。 仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。</p>	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓: <input type="text" value="混載"/> (全角) 例) 通関 名: <input type="text" value="一郎"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="コンサイ"/> (全角カナ) 例) ツウカン 名: <input type="text" value="イチロウ"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第0課
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text" value="0123456789"/> (半角英数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0123987650"/> (半角英数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 <input type="text" value="konsai.ichiro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp
利用契約に関する項目	
申込理由の記載例については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
申込理由 (240文字以内)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため。</p></div>
<input type="button" value="前に戻る"/>	<input type="button" value="次へ進む"/>

仮アカウント登録の際に入力した「申込担当者」が表示されます。

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の連絡先となります。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。  
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

例：外為法関連業務利用の場合

- ・経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため。
- ・経済産業省への輸出/輸入関係手続の代理申請を行うため。

次へ進む >

次へ進む >



### ③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

#### 事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始希望日は、**5営業日**以降の日付を入力してください。  
「こちら」のリンクより5営業日以降の日付が確認できます。

#### 利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20260417 <small>(半角数字8桁)</small> <small>例) 20120401</small>
---------	--

#### 事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	<input style="width: 90%;" type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> <small>(全角)</small> <small>例) ナックス商事株式会社</small>
企業名(フリガナ)	<input style="width: 90%;" type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> <small>(全角)</small> <small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small>
	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(全角)</small>

#### スケジュール表の見方

申込日	新規申込(※保稅以外) ・変更申込(※保稅以外) ※保稅に關係する利用開始日は原則 許可日以降の月初または火曜
	5営業日
4月 6日 (月)	4月13日 (月)
4月 7日 (火)	4月14日 (火)
4月 8日 (水)	4月15日 (水)
4月 9日 (木)	4月16日 (木)
4月10日 (金)	4月17日 (金)

例

- ・4月13日に利用開始する場合  
申込は、4月6日までに行う必要があります
- ・4月10日に申込みする場合  
利用開始希望日は、4月17日以降を選択してください。

### ③-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目	
企業名	<input type="text" value="ナックスシステム株式会社"/> (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="ナックスシステムカブシキカイシャ"/> (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
法人番号の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
法人番号	<input type="text"/> (半角英数字13桁) 例) 1234567890123
事業所名	<input type="text" value="本社"/> (全角) 例) 本社、品川事務所
事業所名(フリガナ)	<input type="text" value="ホンシャ"/> 例) ホンシャ、シナガワジムショ
	<input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>

法人の場合は、法人格も含めて入力してください。  
例) oooo株式会社、有限会社△△△△

個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

法人番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、法人番号13桁を記載してください

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。

事業所は「本社」を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

: 前ページより

郵便番号	<input type="text" value="9990000"/> (半角数字) 例) 1234567
住所(都道府県)	<input type="text" value="神奈川県"/>
住所(市区町村)	<input type="text" value="川崎市幸区"/> (全角) 例) 品川区
住所(その他)	<input type="text" value="堀川町999 ナックスタワー1階"/> (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	<input type="text" value="カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチヨウ 999 ナックスタワー1カイ"/> (全角カナ) 例) カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチヨウ 999 ナックスタワー1カイ
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/> (半角数字) 例) 0312345678
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text" value="0398765432"/> (半角数字) 例) 0312345678
管轄税関	<input checked="" type="radio"/> 函館 <input type="radio"/> 東京 <input checked="" type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます。番地等を追記してください。

事業所所在地は「本社住所」を入力してください

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください

事業所所在地を管轄する税関を選択してください  
不明な場合は、税関のHPを確認するか、または「不明」を選択してください

: 次ページへ続く

### ③-3 契約者に関する情報を入力します。

: 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)	
氏名	姓: <input type="text" value="南楠"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 保根 一郎</small>
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ナックス"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) ホゼイ イチロウ</small>
役職名 <small>任意</small>	<input type="text" value="代表取締役社長"/> (全角) <small>例) 代表取締役社長</small>

本社に関する項目	
本社に関する情報を入力してください。	
所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) <small>例) 港区</small>
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) <small>例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) <small>例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ</small>
電話番号	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>

法人は、社長を入力してください  
法人以外は、代表者を入力してください

「事業所に同じ」を選択してください

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

### ③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

管理責任者に関する項目

： 前ページより

netNACCSを利用する顧客やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> 申込担当者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: 保税 名: 花子 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ 名: ハナコ (全角カナ)
所属部署名	営業一課 (全角)
役職名	課長 (全角)
電話番号	0355559999 (半角数字)
FAX番号	0388881111 (半角数字)
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字)

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください  
※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

緊急連絡用FAX番号1	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0355559999
緊急連絡用FAX番号2	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0355559999
緊急連絡用FAX番号3	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0355559999

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください  
(1事業所に最大3つまで登録可)  
※システム障害発生等の緊急連絡先となります  
※FAX番号をお持ちでない場合は「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
2. netNACCSを利用しない方は、「netNACCSを利用しない」ボタンをクリックしてください。  
3. 申込内容を入力した後は、必ず「申込内容を一時的に保存」ボタンをクリックして、申込内容を一時的に保存してください。

netNACCSを利用する

netNACCSを利用しない

申込内容を一時的に保存する

申込内容を一時的に保存する

「netNACCSを利用する」  
をクリック

申込内容を一時的に保存する

内容を一時保存することができます。※その場合、同時にログアウトされます。

#### ④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。



### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正の場合は、修正入力終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する



⌘ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			



「**新規に利用者コードを追加する**」をクリックし、次ページで利用者コード  
[業種：**輸出入者（外為法関連業務利用）**] を必ず追加してください。

- ⑤ 「システム区分」を選択後、「業種」「処理方式」等を入力してください。  
 管理資料・保存サービスはご利用いただけませんのでそれぞれ【否】を選択し、  
 次のページにある「名称」登録へ進んでください。 ② 「この内容で設定する」を押下します。

外為法関連業務を利用するには、システム区分は海上・航空共用を選択します。

シングルサインオン要否は「否」  
 業種は「輸出入者（外為法関連業務利用）」  
 処理方式は「netNACCS」を選択してください。  
**※net処理を選択することで、web処理も利用可能です**

識別番号数は経済産業省への申請者数と関連しております。代表者のみの申請の場合は「1」になります。  
 委任状を使用して経済産業省からの許可/承認等を代表者以外の方で取得する場合は、代表者以外に被委任者（代表者から委任された代表権を有しない従業者）分をプラスした数を入力してください。  
**※次ページ参照**

1 設定する

反映

設定する

外為法関連業務は管理統計資料対象外となりますので全て【否】（デフォルト）で登録して下さい。

この内容で設定する 2

経済産業省に届け出る申請者は原則代表権者（社長）1名となる為、識別番号数は1つとなります。  
 代表者に委任された方での申請を行いたい場合は、経済産業省に相談の上、別途必要に応じた識別番号数  
 （代表者1つ+被委任者）を追加して下さい。

※識別番号は、入力担当者毎に持つ必要はありません。

例

社長名で申請している場合



申請



輸出承認申請書

申請者 **社長名**

申込みが必要な「識別番号」の数

識別番号：1つ

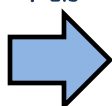
社長から委任を受けた専務名で申請したい場合



委任



申請



輸出承認申請書

申請者 **専務名**

識別番号：2つ

社長から委任を受けた各事業部長名で申請したい場合



委任



申請



委任



申請



委任



申請



輸出承認申請書

申請者 **事業部長名**

識別番号：4つ

委任を受けた事業部長3人の場合

⑥システム設定の登録画面に遷移しますので、必要タブに入力します。

**名称** 名称タブの英文入力は必須です

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税蔵置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。  
以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。

- ・輸出入者
- ・通関/自社通関
- ・海貨/INVOCC
- ・航空会社/機長代行/機用品
- ・保税/CY
- ・船会社/船舶代理店

必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地(和/英)

企業名(和)	ナックスシステム株式会社
企業名(英)	<input type="text" value="NACCS SYSTEM CO.,LTD."/> (半角英数字) <input checked="" type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。
事業所名(和)	本社
事業所名(英)	<input type="text" value="HONSHA"/> (半角英数字)
事業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階

〜

※名称タブの入力例方法は次ページをご参照ください

# ◆全業種：名称タブ

名称	輸出入者	通関・自社通関	海貨・NVOCC	航空会社・機用品	保税・CY
船社・船舶代理店					
企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力					
<p>企業名・事業所名、事業所所在地、業務責任者名の英字表記の登録を行います。事業所所在地(英)については保税・CYの場合は、事業所所在地ではなく、保税設置場許可申請書等に記載した所在地を入力してください。</p> <p>以下の利用業種の場合には、業種に対応するタブの入力も必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・輸出入者</li> <li>・通関/自社通関</li> <li>・海貨/NVOCC</li> <li>・航空会社/機長代行/機用品</li> <li>・保税/CY</li> <li>・船会社/船舶代理店</li> </ul> <p>必要項目の入力が終了しましたら、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。</p>					
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="入力済情報反映"/> <input type="button" value="入力ガイド"/> </div>					
企業名(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNN				
企業名(英)	<input type="text" value="NACCS CENTER"/> (半角英数字) <input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。全事業所の管理責任者宛にメール通知が行われます。				
事業所名(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNN				
事業所名(英)	<input type="text" value="HEAD OFFICE"/> (半角英数字)				
事業所所在地(和)	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNN				
事業所郵便番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>				
事業所所在地(英) (都道府県)	<input type="text" value="TOKYO TO"/> (半角英数字)				
事業所所在地(英) (市区町村)	<input type="text" value="MINATO KU HAMAMATSU"/> (半角英数字)				
事業所所在地(英) (その他)	<input type="text" value="1-3-1"/> (半角英数字) <small>※要番地入力 例:OTEPACHI7-7-7</small>				
業務責任者名(英)	<input type="text" value="T.ZAIMU"/> (半角英字)				
<small>※業務責任者と管理責任者が同一の場合には、別途管理責任者の変更も必要となります。</small>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; 利用者コードの詳細入力に戻る</span> <span><input type="button" value="この内容で設定する"/></span> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; 利用者コードの一覧入力に戻る</span> <span><input type="button" value="この内容で設定する"/></span> </div>					

## ●企業名(英)、事業所名(英)、責任者名(英)

3項目の合計文字数が48文字以内となるように入力して下さい。

48文字を超えてしまう場合は、**企業名(英)は省略せず**なるべく事業所名(英)での調整をお願いいたします。 ※英文の小文字の入力はできません。大文字でご入力ください。

**ポイント** 「同一企業の全事業所情報を変更します」とは...

・企業として既にNACCSをご利用の場合は、チェックを入れますと他の事業所で使用中の全利用者コードの**企業名(英)が変更となります**ので、ご注意ください。

## ●事業所所在地(英)(都道府県)・(市区町村)・(その他)

事業所所在地(和)に一致する英語表記を合計文字数が72文字以内となるように入力して下さい。

(保税・CY除く。注意!参照)

事業所郵便番号を入力し、「反映」ボタンを押下すると、事業所所在地の(都道府県)(市区町村)が自動補完されますので、市区町村名以降をご入力ください。

※既に事業所所在地が表示されている場合は、郵便番号を入力する必要はありません。

**注意!** 事業所所在地は、業種が保税またはCYの場合を除き、NACCSをご利用いただく事業所の住所を入力ください。  
 ※業種が保税またはCYの場合は、税関から許可を受けた**保税地域の住所**を入力ください。  
 (保税・CYの場合、事業所所在地(和)と一致している必要はありません)

## ★便利機能★ 入力済情報反映ボタン

既にNACCSご利用中の場合、入力済情報反映ボタン押下することで同一事業所内にある利用者コードの情報を反映させることができますので反映後適宜修正ご利用ください。

番号	修正内容	画面イメージ	アドバイス！
	事業所の所在地の番地がない		<ul style="list-style-type: none"> <li>●事業所所在地は（和）と（英）を同一にしてください。</li> <li>●郵便番号の反映ボタンは、町名までの補完となります。補完後に必ず番地まで入力してください。</li> </ul>
	所在地の後ろに沢山スペースが入っている		<ul style="list-style-type: none"> <li>●NACCSセンターで所在地を設定する際に 都道府県+市区町村+その他を1行で設定いたします。 そのため、都道府県のあとに不要なスペースを入れないでください。</li> </ul>

「契約内容の変更」を選択

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行



「システム設定（追加・変更・削除）」にチェック

利用業種・利用者コード等の変更

- 利用業種(追加・変更・削除)
- 利用者コード(追加・変更・削除)
- 識別番号(追加・削除)
- システム設定(追加・変更・削除)

該当利用者コードの「システム設定」をクリック



区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
			利用者コード	識別番号	有料分	無料分			詳細	システム設定
共用	自社通	net	AAAAA	00A	0	0	x	x	詳細	システム設定

## ⑦ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

### 利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

### 利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

◆ 新規に利用者コードを追加する

◆ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

### 申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID			管理統計資料		保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	利用者コード情報の変更	
				利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分			詳細	システム設定
追加	共用	外為	net	追加1		1	×	×	×	-	詳細	システム設定

利用者IDは他事業所と共用する場合は別途申し込みます。

< 前に戻る

申込内容を一時保存する

次へ進む >

「次へ進む」をクリックします



⑧ 「論理端末に関する項目」の論理端末数（netNACCS）へ必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

論理端末・証明書 入力	
論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。	
<b>論理端末に関する項目</b>	
NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。 論理端末については、 <a href="#">こちら</a> をご参照ください。	
システム区分	海上・航空共用
論理端末数 (netNACCS) 任意	<input type="text" value="2"/> 台 (半角数字)
論理端末数 (eNCS:自社システム用) 任意	<input type="text"/> 台 (半角数字)
<b>webNACCSに関する項目</b>	
webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。	
デジタル証明書数 (webNACCS) 任意	<input type="text"/> 個 (半角数字)
<input type="checkbox"/> 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。	
<input data-bbox="144 1285 463 1335" type="button" value=" &lt; 前に戻る "/> <input data-bbox="1352 1285 1690 1335" type="button" value=" 次へ進む &gt; "/>	

NACCSを使用するパソコン（netNACCS）台数を必ず入力してください。

※台数は企業でご利用する合計台数を入力

※net端末を選択することで、webNACCSも利用可能です

webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。



⑨ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS)	<input type="radio"/> 基本+従量	<input checked="" type="radio"/> 従量のみ
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------

< 前に戻る

次へ進む >

外為法関連業務利用者様は『従量のみ』を選択してください。

注：「基本+従量」：プランA 「従量のみ」：プランB  
プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- システム利用料金プラン等について
- 料金プラン選択フローチャート
- 料金表通則（システム利用規程）

- ⑩ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。  
 ※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、**請求に関する情報は必ず入力**していただく  
 必要があります。

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	<input checked="" type="radio"/> <b>希望しない</b> <input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)
コード	登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁) 事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)
一括請求先	企業名 <input type="text"/> (全角) <small>例) ナックス商事株式会社</small>
事業所名	<input type="text"/> (全角) <small>例) 品川事務所</small>
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	<input checked="" type="radio"/> <b>事業所に同じ</b> <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角10文字桁) <input type="button" value="反映"/> <small>例) 1234567</small>
住所(都道府県)	<input type="text" value="東京都"/>
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角) <small>例) 品川区</small>
住所(その他)	<input type="text"/> (全角) <small>例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号</small>
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ) <small>例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ</small>

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです  
 (当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)  
 ※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします

一括請求先の請求書又は利用承諾書を確認  
 のうえ、どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人格も含めて入力してください。  
 例) 〇〇〇株式会社、有限会社△△△△

個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

「事業所に同じ」を選択してください

「-」(ハイフン)を入力せずに入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

### 請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	<input checked="" type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: <input type="text" value="経理"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) <small>例) 輸出 五郎</small>	
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ケイリ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) <small>例) コシユツ ゴロウ</small>	
所属部課名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 経理部経理第1課</small>	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) <small>例) 課長</small>	
電話番号	<input type="text" value="0987654321"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>	 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) 0312345678</small>	 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス1	<input type="text" value="Keiri.taro@naccs.co.jp"/> (半角英数字) <small>例) goro.yushutsu@naccs.jp</small>	 E
E-mailアドレス2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) <small>例) jiro.kaika@naccs.jp</small>	

請求に関する担当者の情報を入力してください

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

### 支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。  
口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。  
※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。(請求時は事業所ごとに発行します)  
銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

ご利用者様

支払方法  口座振替を希望する  銀行振込を希望する

同一口座振替の利用

同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」を提出してください)

同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)

登録請求先コード:  (半角英数字)  
事業所コード:  (半角英数字)

同一口座振替先  企業名   
例) ナックス商事株式会社

事業所名  例) 川事務所

振込先銀行  みずみ銀行  三菱UFJ銀行  三井住友銀行

**口座振替を希望の方**  
「同一口座振替」とは、既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

**同一口座振替を希望しない場合**  
別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせメールを送付いたします

**同一口座振替を希望する場合**  
コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

**銀行振込を希望の方**  
振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

口座振替

銀行振込

> 申込内容確認へ進む

> 申込内容確認へ進む



- ① 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@nacccs.co.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため

利用申込の備考

備考 **任意**  
(240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイルが表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

※料金プランについて基本+従量を選択した場合、NACCS業務の実施有無に関わらず基本料金が発生します。ご確認をお願いします。

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

- ① 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号【XXXXXXXXX】

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

戻る



申込担当者、および 管理責任者 宛てに  
受付完了E-mailを自動送信します。

E-mail送信

〇〇株式会社 □〇〇事業所  
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 (NACCSセンター) です。  
このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。  
利用申込 の受付を完了しました。

申込受付年月日：2012年04月10日  
申込受付番号：1200001A

申込内容は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac0.nacccs.jp/login/nssc0app/>>  
トップメニュー「申込内容の確認」

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

【利用申込受付完了のお知らせ】

# 審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



# 3. 申込内容の確認

① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」の E-mailを弊社からお送りします。  
(申込担当者、および管理責任者宛て) **経産省への手続き案内がございますので、ご注意ください。**

## 【利用申込確認完了のお知らせ】

〇〇株式会社 本社  
□□ □□ 様

### E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2012年4月10日  
申込受付番号 :1200001A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー-新着情報「詳細」→「ID通知内容」

併せて、以下のURLから経産省のポータルサイトに以下の書類を必ず利用開始日までにアップロードして/捺印  
電子申請(NACCS外為法関連業務)(METI/経済産業省)<<https://...>>  
法人の方...登記簿謄本の写し  
個人の方...住民票

### (!)「ID通知内容」参照時の注意(!)

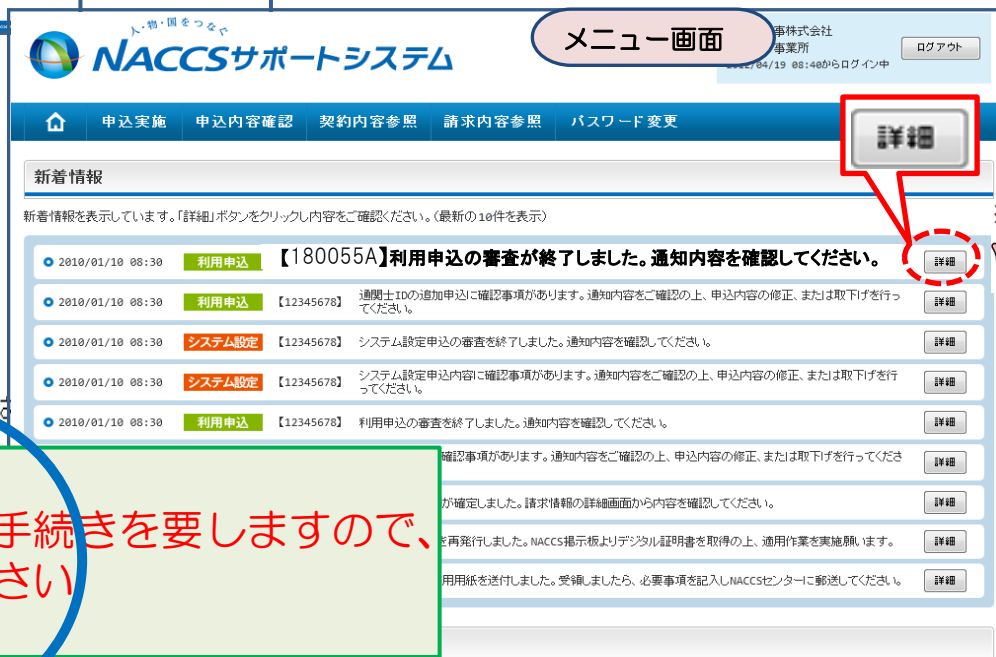
「事業所パスワード」「利用者パスワード」は参照期間が限られています。  
参照期間内に必ず確認し、紛失等しないよう管理をお願い致します。

パスワードの参照期間:本日～利用開始日の2営業日後まで  
※参照期間を過ぎてのパスワードの確認はできません。参照期間内での確認を失念した場合、  
別途パスワード変更手続きが必要となりますのでご注意ください。

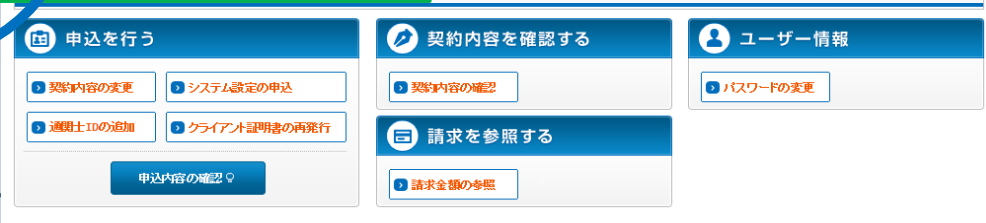
**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。**



② E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。



**経産省への手続きを要しますので、  
ご注意ください**



- ③ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。  
 問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書を印刷することが可能となります。  
 申込書を出したら、「ID通知内容」ボタンを押下してください。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
 --- 事業所  
 2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照 **利用申込**

申込情報の詳細を表示します。

**利用申込** 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込 請求先

申込内容

受付番号	1800055A
事業所コード(申込者)	XXXXXX
申込日	9999/99/99
利用開始希望日	2018/11/01
申込分類	新規申込 変更申込 解約申込 変更(通関士)
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用 付替 地位の承継

「利用開始希望日」とは異なる利用開始日となることがあります

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN NNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NN NNNNNNNN6NNNN	事業所コード	XXXXXX
所属課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2 XXXXXXXXXX3XXXXXXXXXX4XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX5XXXXXXXXXX6XXXXXXXXXX7XXXX

申込結果

利用開始日 **2018/11/06** 契約満了日 XXXXXXXXXXXX1

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXXXXX1 システム設定申込締切日 XXXXXXXXXXXX1

対象項目 追加 変更

利用者コード数	XXXX
識別番号数	XXXX
回線数	XXXX
論理端末数	XXXX
メールボックス数	XXXX

確定した利用開始日を確認します

次のページへ

**ID通知内容**

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5 NNNNNNNN7NNNNNNNNNN8

申込書を出力する

< 申込情報一覧に戻る

申込書を出力する

## システムサービス利用申込書

提出先：港湾関連情報処理センター株式会社 様 2012年12月07日

ナックス商事株式会社  
 代表取締役社長  
 輸出入 太郎 様

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
利用開始希望日	2013年〇月〇日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関	1ANAC	3	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	海上
通関		2	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存	共有

機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分
メール処理方式の端末台数	12	海上
SMP/POP3のサーバ端末台数	8	海上

メールボックス数 1個

【インターネット接続によるNACCSの利用】

業務の種別	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関					
通関					
通関					

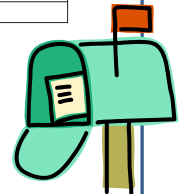
機器等の台数

機器等の種別	台数	システム区分

適用料金の選択(専用回線接続) 基本料金+従量料金 従量料金のみ

適用料金の選択(インターネット接続) 基本料金+従量料金 従量料金のみ

共同利用の親の事業所コード



④「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。

ID通知内容 参照画面

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
<b>ID通知内容</b>							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	N00						
事業所コード	N00001						
事業所パスワード	ABCDEFGH						
システム区分	共用						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
<b>利用者コード / 識別番号</b>							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
共用	外為	net			V1N00	F0A	ZZZZZZZZ

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、**NSSの本ログインID、パスワード**となります。  
※仮ログインID、パスワードは**利用開始日の翌日から使用不可**となります。

**NACCSのログオン利用者ID、パスワード**となります。  
NACCSのログオン利用者IDは「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。



**参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。**  
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。  
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照できます。  
参照期間例

12/2 (月) ~	12/10 (火)	12/11 (水)	12/12 (木)	12/13 (金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

# 4. デジタル証明書の確認

① 「デジタル証明書発行完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（管理責任者宛て）

## 【デジタル証明書発行完了のお知らせ】

### E-mail送信

〇〇株式会社 〇〇事業所  
〇〇 〇〇様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
デジタル証明書の発行が完了しました。  
ご利用になる端末にデジタル証明書の取得作業を実施してください。

申込受付年月日:2012年04月10日  
申込受付番号 :120000A

デジタル証明書取得の際に必要な「認証コード」は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」→「ID通知内容」

デジタル証明書の取得手順は、以下のURLからご確認ください。  
NSS電子申請情報ページ<<https://bbs.nacccscenter.com/use/ps/degitlid-tejun.html>>

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信はいたさないでください。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



ログイン画面



メニュー画面

② E-mail内のリンクよりログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

「デジタル証明書」とは、インターネット回線を利用するnetNACCSにおいて、お客様が正規のnetNACCS利用者であることを確認するための証明書です。



# ★利用開始日★

(NACCCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長  
センター社長名

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社		
事業所名	第一営業所		
事業所コード	NAC001		
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階		
利用開始日	2013年02月25日		

### 【専用回線接続によるNACCCSの利用】

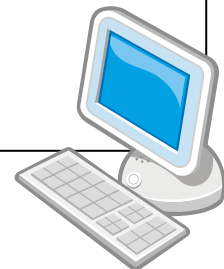
利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保険	1ANAC	A01		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存 海上	
保険	1ANAC	A02		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 保存 海上		
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	メール処理方式の端末台数					3	海上
	SMTP/POP3のサーバ(端末)台数					4	海上
メールボックス数	2 個		メールアドレス数(SMTP宛方向)		0 個		
アクセス回線	回線種類	運用又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー	
	ブロードバンド接続	無制限	<input checked="" type="checkbox"/>	共用	平日	<input type="checkbox"/> 冗長化 <input checked="" type="checkbox"/> 予備機 <input checked="" type="checkbox"/> ping監視	

### 【インターネット接続によるNACCCSの利用】

利用者ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分	
	保険	1ANAC	A03		<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 航空	
CF	2ANAC	A01		<input checked="" type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 保存 海上		
機器等の台数	機器等の種別					台数	システム区分
	netNACCCSで利用する端末台数					12	海上
	webNACCCSで利用するデジタル証明書数					12	—

適用料金の選択 (専用回線接続)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input type="checkbox"/> 従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	<input type="checkbox"/> 基本料金+従量料金	<input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ

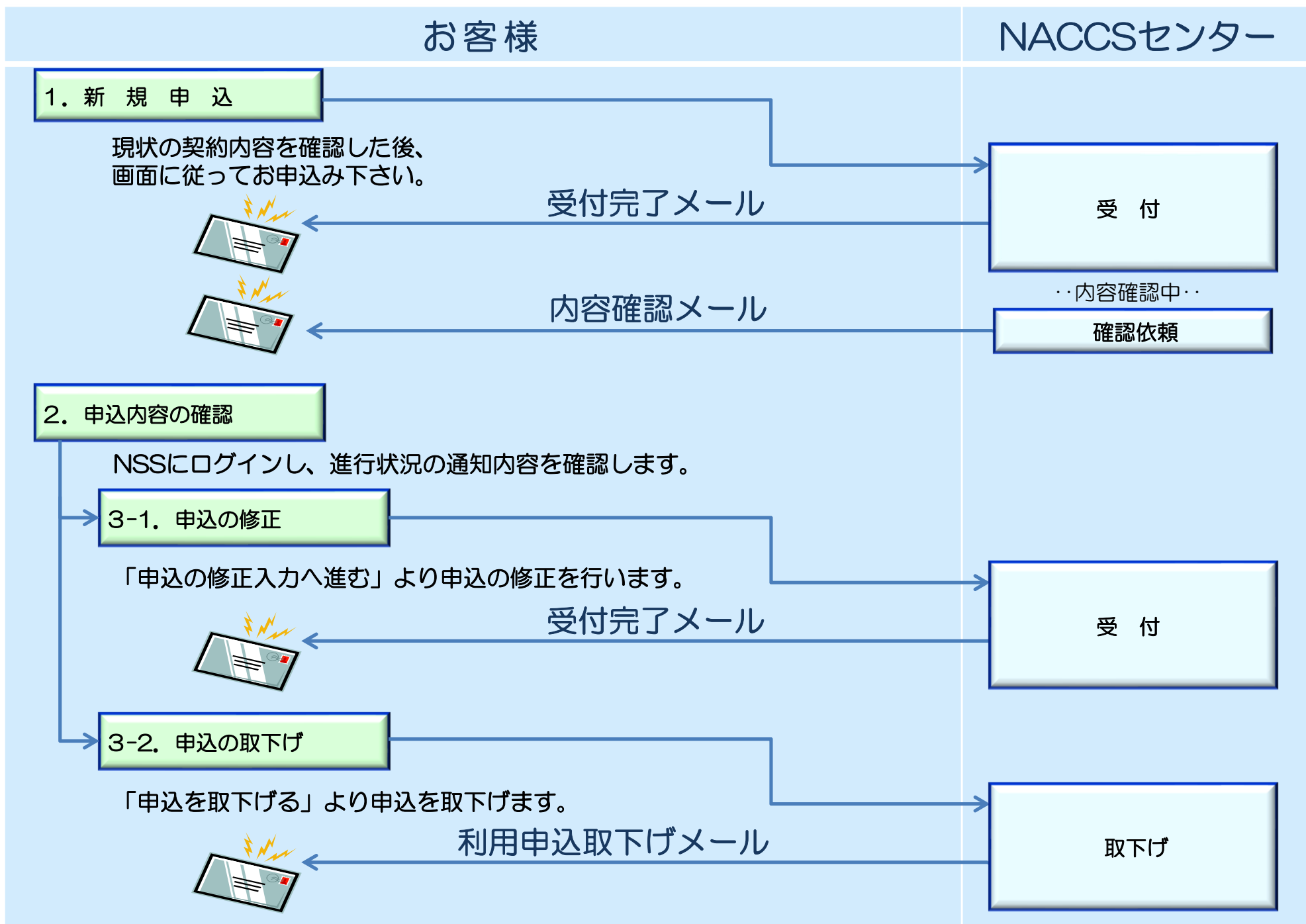
共同利用の親の事業所コード	AA001
---------------	-------



## 2 確認依頼を受信したとき

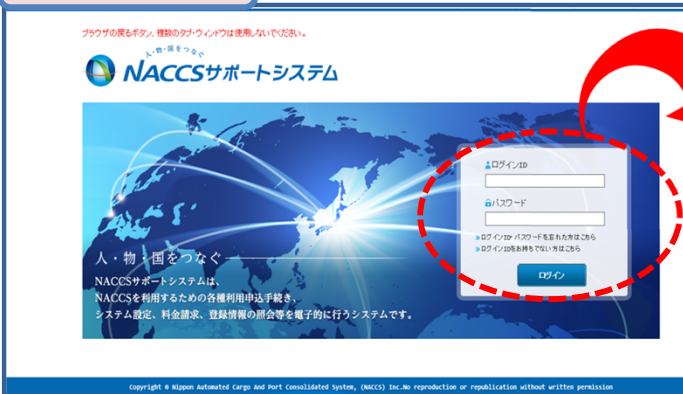
# 確認依頼を受信したとき

# ～修正依頼の流れ～



① 確認依頼の新着情報「詳細」を押下します。

ログイン画面



メニュー画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

**注意**  
 申込の修正及び取下げは、  
**NACCSセンターより確認依頼**  
 が行われている必要があります。

② 「申込の修正入力へ進む」または「申込を取り下げる」ボタンを押下します。

③-1 申込担当者 入力画面となります。  
以降は申込と同様の手順となります。

### 契約情報詳細表示画面

通知内容を確認します

申込の修正を行う場合

申込の修正入力へ進む

申込の取下げを行う場合

※ 申込を取り下げる

### 申込担当者 入力画面

③-2 申込が取下げられます。

**(参考資料)**

## **3 NACCS導入をお考えのお客様へ**

# NACCS導入をお考えのお客様へ



まず、利用申込を行う前にNACCSを利用する形態として、【①アクセス回線】【②処理方式】【③利用料金プラン】について検討しておく必要がございます。

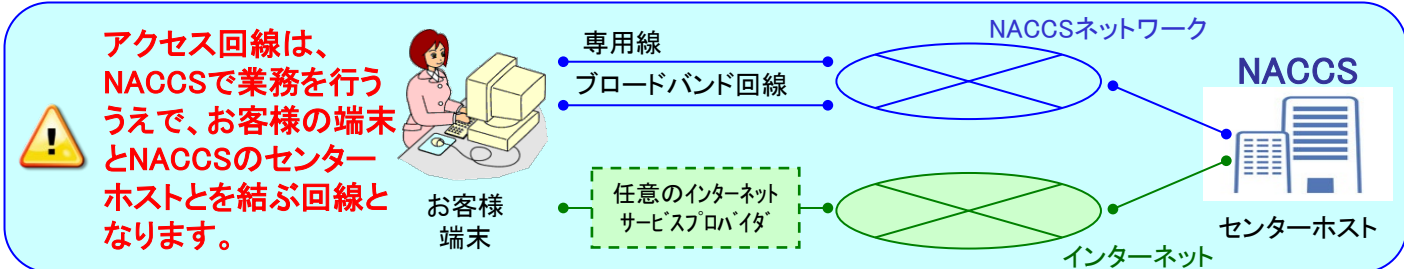
なお、利用申込を行うにあたっては、**「システム利用規程」を事前に必ずご確認ください。**

アクセス回線の詳細な特徴や回線使用料等については、NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」>NACCSのご利用にあたって > [4. NACCS通信回線](#)をご覧ください。

## 【①アクセス回線】

種類	特徴等
インターネット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットが利用できる環境が必要です。インターネットが既に利用できる環境が整っている場合には、新たに回線、端末等をご準備いただく必要はございません。</li> </ul>
<b>専用線*</b> (回線速度として 0.5M/1M/3M/5M/ 10Mbpsを準備)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たにNACCSを利用するためだけ(高い信頼性)の回線を準備します。</li> <li>・故障時、他の回線より優先的に修理を実施します。NACCSネットワーク内にバックアップルートを準備しているため、通信の中断時間を最短にします。</li> <li>・帯域保証(回線速度の1/4保証)がされています。</li> <li>・初期費用、月々の回線使用料等が発生します。</li> </ul>
<b>ブロードバンド回線*</b> (光回線を準備)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専用線に比べて広帯域な通信サービスです。</li> <li>・ご利用できない地域が一部ございます。</li> <li>・回線速度の保証はなく、利用環境によって変動します。また、故障による通信の中断時間の保証もありません。</li> <li>・NTT側の都合による工事により通信できない場合や事前通知不可の保守工事があり得ます。</li> <li>・初期費用、月々の回線使用料等が発生します。</li> </ul>

※NACCSネットワークに接続するための専用アクセス回線であるため、当該回線を利用してインターネット接続はできません。



# NACCS導入をお考えのお客様へ

## 【②処理方式】 ※自社システムの処理方式は除く

種類	概要等	利用可能なアクセス回線
インタラクティブ 処理方式	1件の処理要求電文(申告等)を送信後、 即時に処理結果電文がNACCSセンターサーバ側 から送信される方式	・専用線 ・ブロードバンド回線
netNACCS 処理方式 (インタラクティブ)	インターネットかつパッケージソフトを利用した方式	・インターネット
WebNACCS 処理方式	インターネットかつWebブラウザを利用した方式 ※利用可能な業務が限定されています。 詳細はNACCS掲示板「よくある問合せ」> <a href="#">WebNACCS</a> をご覧ください。	・インターネット

## 【③利用料金プラン】

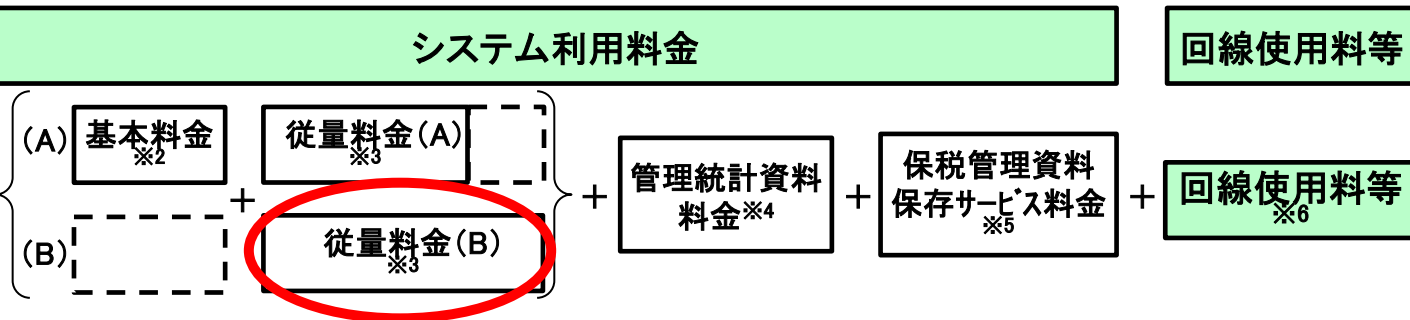
月々お支払いいただく料金<sup>※1</sup>には、「**プランA(基本料金+従量料金(A))**」と「**プランB(従量料金(B))**」の二つのプランをご用意しています。

各プランを選択した場合の料金のイメージは以下のとおりです。

プランは、一般NACCS(インタラクティブ処理方式)とnetNACCS(netNACCS処理方式・WebNACCS処理方式)の単位で選択が可能です。

利用料金プランは、NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」>NACCSの利用にあたって

>[3.システム利用料金](#)をご覧ください。



※1: netNACCSでプランBの場合、有料管理統計資料を取得せず、無料業務のみの実施であれば、料金は発生しません。ただし、この場合であっても料金プラン選択は必要です。

※2: インタラクティブ処理方式(netNACCS含む)の場合、1端末ごとに基本料金(5,000円)がかかります。

※3: 従量料金は、各業務の「月間利用件数」×「単価」の合計金額です。

従量料金を算出する単価については、プランBに比べプランAが安価に設定されています。

各プランの単価は、NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」>NACCSの利用にあたって

>[3.システム利用料金](#)>[料金表通則\(システム利用規程\)](#)に掲載しています。

※4: 有料管理統計資料を取得する場合、1利用者コードごとに1,000円がかかります。

※5: 保稅管理資料保存サービスを申し込まれる場合、1利用者コードごとに、1,000円がかかります。

※6: netNACCS・WebNACCSの場合は、NACCSセンターに対する回線使用料等のお支払いは不要です。

※ 各金額は税抜き額です。

# NACCS導入をお考えのお客様へ



次に、利用申込からNACCS利用開始までの手順を詳しくご説明します。

1

## 利用申込

利用申込手続きとして、[NSS](#)※<sup>1</sup>より利用申込を行ってください。  
審査終了後、業務開始に必要な「利用者ID」及び「パスワード」等をNSSのパスワード通知画面より確認します。  
また、[3](#) [4](#) の設定に必要な「認証コード1・2・3」や「論理端末名」、「端末アクセスキー」を併せて確認します。

2

## 回線工事等

(netNACCS・WebNACCSは除く)

~~弊社ヘルプデスクよりご連絡いたしますので、工事日程等を調整・決定してください。  
工事日に回線ヘンダがお伺いし、通信回線設置工事、NACCS接続用ルータ設置工事等を実施します。~~

## 3 デジタル証明書の取得

(netNACCS・WebNACCSのみ)

デジタル証明書取得手順書※<sup>2</sup>に沿って、NACCSを利用する端末※<sup>3</sup>でデジタル証明書を取得してください。  
netNACCS・WebNACCSでは、セキュリティ対策として、正規利用者であることを確認するデジタル証明書を採用。

4

## パッケージソフトのインストール

(WebNACCSは不要※<sup>4</sup>)

パッケージソフト初期導入手順書※<sup>2</sup>に沿って、NACCSを利用する端末※<sup>3</sup>にパッケージソフトをインストールしてください。  
インストール後、パッケージソフトを起動すると、「オプション設定画面」が表示されますので、オプション設定を行います。

5

## 業務開始 (利用開始日)

利用開始日当日となりましたら、パッケージソフトを開いて、「利用者ID」及び「パスワード」を入力してログオンしてください。  
ログオン後、NACCSとお客様の端末との間で業務実施が可能な状態か確認するため、端末開通確認(TCC業務)を実施してください。

正常終了(COMPLETION)が確認できれば、NACCSでの業務実施が可能。

※1: NSS (NACCSサポートシステム)とは、NACCSを利用するための各種申込手続きや契約情報の照会、請求金額の確認等ができるシステムです。

※2: NACCS掲示板「NACCSのご利用方法」> [パッケージソフト・デジタル証明書](#)に掲載しています。

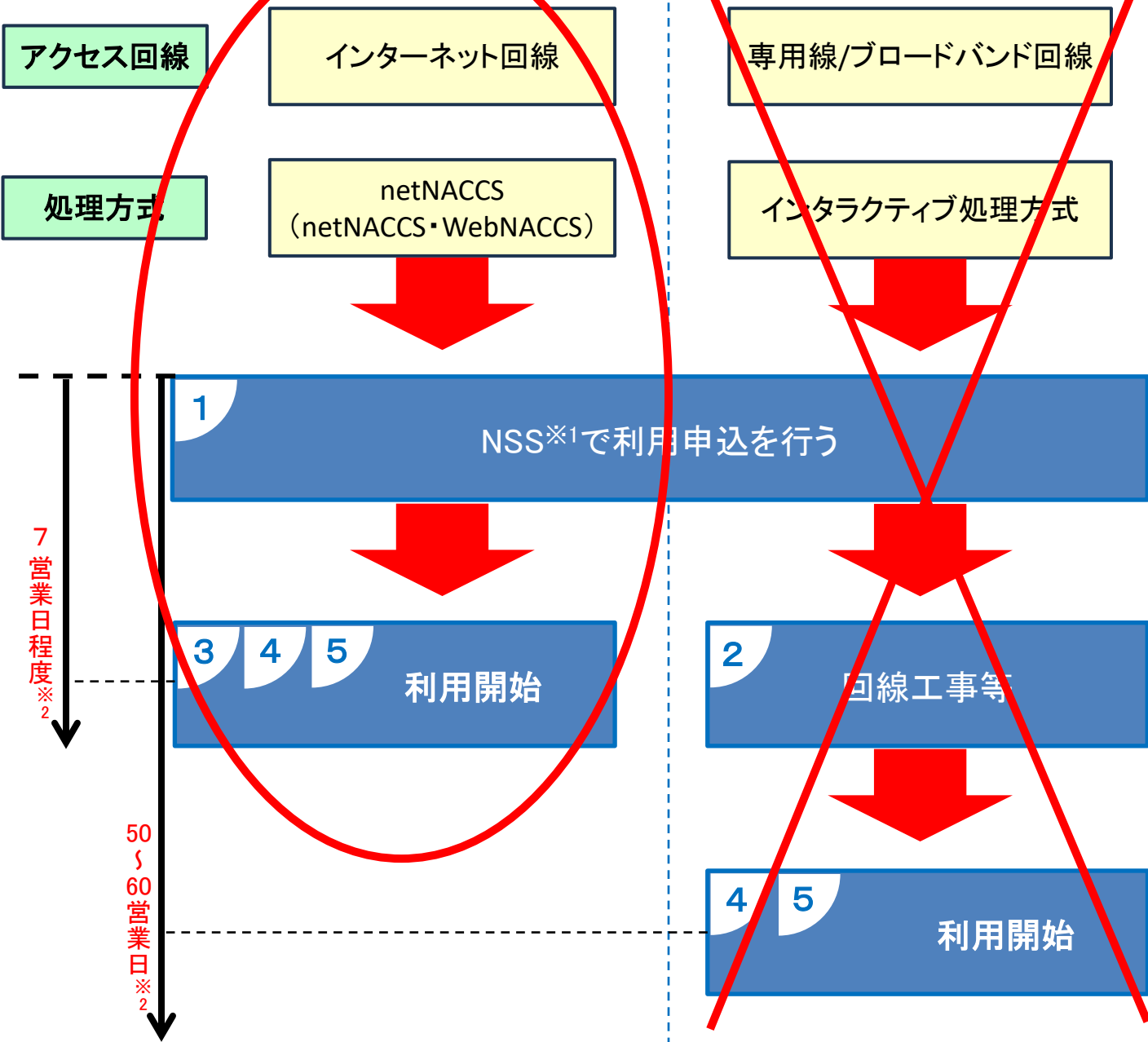
※3: NACCSのご利用にあたり、動作環境を定めておりますのでご注意ください。詳細は、NACCS掲示板に掲載している [パッケージソフトの動作確認環境](#)・[WebNACCSの動作確認環境](#)をご確認ください。

※4: WebNACCSは、[NACCS掲示板](#)の「WebNACCS」バナーからログインしてください(TCC業務実施不要)。

# NACCS導入をお考えのお客様へ



前ページの利用申込からNACCS利用開始までの流れ(イメージ)は以下のとおりです。



※1: NSS(NACCSサポートシステム)とは、NACCSを利用するための各種申込手続や契約情報の照会、請求金額の確認等ができるシステムです。

※2: 営業日とは、土・日・祝日、年末年始及びゴールデンウィークを除いた平日を指します。

「保税」、「通関」に関しては、税関許可日以降の設定可能な期間から利用開始となります。

# NACCS導入をお考えのお客様へ



NACCS掲示板「[NACCSのご利用方法](#)」では、新たにNACCSをご利用される方向けの資料を掲載しています。

## 【NACCS掲示板 トップページ】

NACCS 掲示板

Google 提供 検索 お問い合わせ

TOP **NACCSのご利用方法** 契約手続(NSS) NACCS業務仕様資料 よくある問合せ NACCS情報プラザ®

運転状況 正常運転中 (14:30現在)

お知らせ

- 税関 [【利用者の皆様へ】業務について\(2026年01月27日\)](#)
- NACCS [港湾関係業務関連コー... \(2026年01月26日\)](#)

### 1. システム利用規程

NACCSご利用にあたっての利用規程です。**事前に必ずご確認ください。**

### 2. NACCS導入をお考えのお客様へ

新規お客様向け資料

輸出入者様向け資料

バナー押下で、専用ページへ遷移します。

利用申込から利用開始までのスケジュールについて

- ・ [新規申込から利用開始までの流れ](#)
- ・ [利用者関連情報の登録スケジュール](#)
- ・ [NACCS回線設置及び廃止に要する標準日数](#)

利用申込から利用開始までのスケジュールについて  
**事前に必ずご確認ください。**

### 3. システム利用料金

- ・ [システム利用料金プラン等について](#)
- ・ [料金プラン選択フローチャート](#)
- ・ [料金表通則\(システム利用規程\)](#)
- ・ 従量料金表(別紙1)
- ・ 管理統計資料一覧(別表3)
- ・ [システム利用料金の口座振替払いについて](#)
- ・ [災害等があったとき](#)

利用料金プランに関する資料等を掲載しています。  
プラン別の各業務の単価をご確認いただけます。

### 4. NACCS通信回線

- ・ [NACCS回線使用料等明細](#)
- ・ [利用者アクセス回線比較表](#)
- ・ [Ping監視サービス](#)

専用回線の導入をご検討中の場合は、ご確認ください。

【参考】NACCSネットワーク

- ・ [NACCS通信回線サービス\(利用者用アクセス回線\)導入ガイド](#)
- ・ [光ケーブルの各作業内容について](#)
- ・ [ネットワーク加入料について](#)

# NACCS導入をお考えのお客様へ



NACCS掲示板「契約手続(NSS)」では、  
利用申込等の手続きに関する資料を掲載しています。

## 【NACCS掲示板 トップページ】

The screenshot shows the NACCS homepage. At the top left is the NACCS logo and 'NACCS 掲示板'. To the right is a search bar with 'Google 提供' and a '検索' button, and a link to 'お問い合わせ'. Below the header is a navigation bar with 'TOP', 'NACCS', '契約手続(NSS)', 'NACCS業務仕様・関連資料', 'よくある問合せ', and 'NACCS情報プラザ®'. The '契約手続(NSS)' item is highlighted with a red dashed box. A green arrow points from this box to the detailed diagram below.

各項目で確認可能な内容は以下のとおりです。

NSS ログイン

利用申込の入力例(新規申込)

利用申込の入力例(変更申込)

業種別システム設定

請求関係

- ・新規申込から利用開始までの流れ
- ・新規申込の入力例

- ・NSSの機能
- ・変更申込の入力例
- ・その他の申込の入力例

- ・システム設定申込について
- ・業務別システム設定申込の入力例
- ・利用契約(システム設定)に関連するU業務(抜粋)

- ・請求関係について

※このほかの利用申込等の手続きに関する情報は、  
NACCS掲示板「よくある問合せ」> [契約関係に関する問合せ](#)をご確認ください。

# 4 NACCS 掲示板の活用について

# NACCS掲示板とは・・・

NACCSを使用する為の入力情報や関連する情報等について掲載しているウェブサイトです

NACCS掲示板  
トップページ

トップページの掲載コンテンツは変更される場合がございます。

第7次NACCSの  
ご不明点も対応中！  
チャットボット

[NACCS掲示板  
https://bbs.naccscenter.com/](https://bbs.naccscenter.com/)

**運転状況**

正常運転中  
(17:45現在)

稼働時間<24時間>  
(計画停止を除く)

NACCS 運転状況メール  
配信サービス

**お知らせ**

- NACCS [\(解消\)IDA業務における申告番号体系の不具合について](#) (2026年04月30日)
- NACCS [オンラインサービス計画停止スケジュール](#) (2026年04月30日)
- NACCS [港湾関係業務関連コード更新について](#) (2026年04月30日)
- NACCS [IDA業務における申告番号体系の不具合の修正リリースにつきまして](#) (2026年04月28日)
- NACCS [申請書作成ソフト\(外為法関連業務\)のJava実行環境の更新について\(脆弱性対策\)](#) (2026年04月28日)

RSS Atom 新着一覧へ

**WebNACCS** **出港前報告制度** **NACCSサポートシステム** **マルチペイメント (MPN) 利用方法** **リアルタイム口座申込み**

書類の電子保管を  
安心・安全のNACCSで。  
NACCS-DMS®

**採用情報**  
国際経済のエンジン、  
NACCS

第7次用  
デジタル証明書  
パッケージソフト

NACCS更改  
よくある問合せ

急にNACCSが  
使えなくなった!

NACCS  
情報  
フラガ

サポート情報

- > [電算関係税関業務事務処理要領](#)
- > [パッケージソフト・デジタル証明書](#)
- > [輸入申告に係る原産地証明書のデータ交換](#)
- > [輸出許可申請の電子化\(外為法関連業務\)](#)
- > [サイバーポート経由でのNACCS利用申込](#)
- > [WebNACCS\(海上入出港\)](#)
- > [包括保険関連業務情報](#)
- > [チャットボット](#)
- > [CFS貨物引取業務](#)

サービス案内

- > [NACCS情報プラザ](#)
- > [貨物状況通知サービス\(CSN業務\)](#)
- > [貿易関連書類電子保管業務](#)
- > [輸出入申告訂正情報の分析サービス](#)
- > [Ping監視サービス](#)
- > [NACCSプリンタ検証サービス](#)
- > [NACCS有料セミナー](#)

その他案内

- > [オンライン計画停止スケジュール](#)
- > [ゴールデンウィークの留意点について](#)

第7次NACCS **端末の入替** **パスワード再発行** **誤謬分析** **書類の電子保管**

貿易・物流業界の  
情報収集と掲載はこちら

**虎の巻** **ACL**

アクセス数  
第1位!

NACCSに関わる重要な  
お知らせを日々掲載  
(Java 更新のお知らせ  
など)

パッケージソフト導入手順  
や操作説明書  
デジタル証明書更新等は  
こちら

「端末の入替」はこちら  
(p.9 参照)

トップページの掲載コンテンツは変更される場合がございます。

# まず「NACCSのご利用方法」を見てみましょう！

- TOP
- NACCSのご利用方法**
- 契約手続(NSS)
- NACCS業務仕様・関連資料
- よくある問合せ
- NACCS情報プラザ®

関連リンクを表示する▼

## NACCSのご利用方法

NACCSのご利用にあたって  
(新規お客様向け)

ご契約後のご不明点について

パッケージソフト・  
デジタル証明書

システム利用規程

### NACCSのご利用にあたって

#### 1.システム利用規程

#### 2.NACCS導入をお考えのお客様へ



利用申込から利用開始までのスケジュールについて

- ・ [新規申込から利用開始までの流れ](#)
- ・ [利用者関連情報の登録スケジュール](#)
- ・ [NACCS回線設置及び廃止に要する標準日数](#)

#### 3.システム利用料金

- ・ [システム利用料金プラン等について](#)
- ・ [料金プラン選択フローチャート](#)
- ・ [料金表通則\(システム利用規程\)](#)
  - ・ 従量料金表(別紙1)
  - ・ 管理統計資料一覧(別表3)
- ・ [システム利用料金の口座振替払いについて](#)
- ・ [災害等にあつたとき](#)

NACCS導入をお考えのお客様へ

- ①アクセス回線
- ②処理方式
- ③利用料金プラン

利用申込からNACCS利用開始までの手順  
など、最初にご確認すると良いでしょう

# 「契約手続(NSS)」NACCSサポートシステムからお申込みしましょう！

TOP | NACCSのご利用方法 | **契約手続(NSS)** | NACCS業務仕様・関連資料 | よくある問合せ | NACCS情報プラザ\*

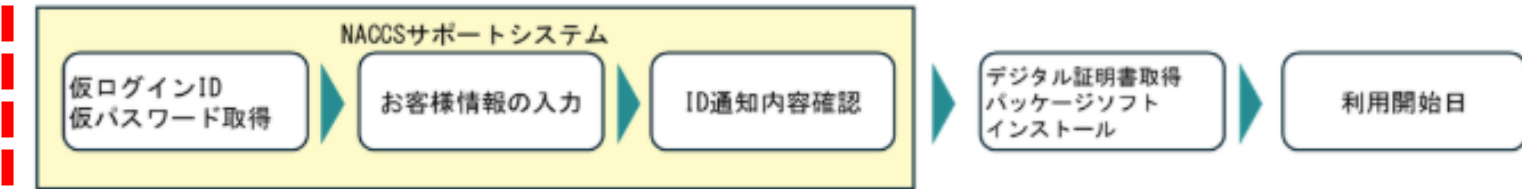
関連リンクを表示する▼

## 契約手続(NSS)

- NSS ログイン
- 利用申込の入力例(新規申込)**
- 利用申込の入力例(変更申込)
- 業種別システム設定
- 請求関係

### 利用申込の入力例(新規申込)

新規申込から利用開始までの流れ



新規にNACCSの利用申込をされる方は、下記のNACCSサポートシステム入力手順書を参照の上、利用申込を行ってください

### B. 新規申込の入力例

### A. 新規申込から利用開始まで

NSSの契約内容の確認方法・操作方法	備考
1 仮ログインIDと仮パスワードの取得方法	クライアント環境については <a href="#">こちら</a>
2 お客様情報の入力から審査まで	
3 修正依頼を受信したとき	
4 審査後のID通知内容確認	利用開始日までにID通知内容を確認できなかったときは <a href="#">こちら</a>
5 デジタル証明書取得/パッケージソフトインストール	デジタル証明書取得は <a href="#">こちら</a>
6 利用開始日以降のU業務	利用契約(システム設定)に関するU業務(抜粋)は <a href="#">こちら</a>
7 承諾書の取得方法	

※ 申込から利用開始までのスケジュールは [こちら](#) をご確認ください  
 ※ 回線に関するスケジュールは [こちら](#)

新規申込の入力例	備考
1 <a href="#">netNACCS</a> を利用する場合	申込理由例(新規申込)は <a href="#">こちら</a> 業種別システム設定は <a href="#">こちら</a>
2 <a href="#">輸出入者</a> として参加する場合	利用目的が「 <a href="#">輸出入許可通知情報の取得</a> 」、「 <a href="#">リアルタイム口座の利用実績(口座使用明細データ)の取得</a> 」の場合は本手順書を参照しお申込みください (リアルタイム口座の開設は本手続きで行うことはできません。 <a href="#">こちら</a> のページをご参照ください) 業種別システム設定は <a href="#">こちら</a>
3 <a href="#">外為法関連業務機能</a> を利用する場合	旧名称:貿易管理サブシステム 経済産業省への申請者届出(登録・変更・廃止)は <a href="#">経済産業省ホームページ</a> をご確認ください 業種別システム設定は <a href="#">こちら</a>

## NSS ログイン

変更申込

新規申込

※ 申込から利用開始までのスケジュールは [こちら](#) をご確認ください

NSS を開き  
手順書を見ながら  
お申込みしましょう

# 「業務仕様・関連資料」を見てみましょう！

NACCS 公式ホームページへ

Google 検索   お問い合わせ

TOP | NACCSのご利用方法 | 契約手続(NSS) | **NACCS業務仕様・関連資料** | よくある問合せ | NACCS情報プラザ®

アクセス数  
第2位！

入力時の  
各種コードはこちら

業務エラー時の  
メッセージ説明・対処  
はこちら

EDI仕様書はこちら

外為法関連資料  
はこちら

## NACCS業務仕様・関連資料

- 業務仕様書
- 業務コード集
- 業務エラーメッセージ集
- 仕様変更一覧
- EDI仕様書
- 航空システム業務資料
- 海上システム業務資料
- 電算関係税関業務  
事務処理要領
- 外為法関連資料  
(貿易管理サブシステム)
- 医薬品医療機器等申請業務
- 輸出証明書等発給申請業務
- 包括保険関連業務情報
- 各種資料

業務仕様書

Google 検索

コード別

> 0-9	> M
> A	> N
> B	> O
> C	> P
> D	> Q
> E	> R
> F	> S
> G	> T
> H	> U
> I	> V
> I(関係省庁業務)	> W
> J	> X
> K	> Y
> L	> Z

- 航空関連業務仕様書
  - 入出港関連業務
  - 輸出関連業務
  - 輸入関連業務
  - 輸出入共通業務
  - 管理資料情報
  - オンライン業務共通設計書
- 海上関連業務仕様書
  - 入出港・とん税関連業務
  - 輸出関連業務
  - 輸入関連業務
  - 輸出入共通業務
  - 管理資料情報
  - オンライン業務共通設計書
- 輸入食品監視支援業務仕様書
- 医薬品医療機器等申請業務仕様書
- 動物検疫業務仕様書
- 植物検疫業務仕様書
- 港湾関係業務仕様書
- 外為法関係業務仕様書(貿易管理サブシステム)

・業務仕様  
・EDI仕様  
・各種コード  
・業務エラーメッセージ 等  
NACCSの仕様について掲載

# 「よくある問合せ」を確認しましょう！

アクセス数  
第3位！

キーワード検索で「よくある問合せ」内のキーワードの関連情報を検索することもできます

「契約関係に関する問合せ」や「関係省庁に関する問合せ」は参考になります  
「このカテゴリの全ての問合せを見る」よりご確認ください

よくある問合せ

キーワード検索

キーワードを入力して検索ボタンを押してください。「よくある問合せ」の中から関連する情報を検索できます。検索方法等についてはNACCS掲示板についてをご覧ください。

Google 検索

【目次】項目をクリックすると掲載箇所へ遷移します。

NACCSのセットアップ方法が分からない

- デジタル証明書
- パッケージソフト
- セットアップ時のエラー
- 専用回線利用者用掲示板

端末(PC)の入替方法

カテゴリ別

<p><b>NACCS更改</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【TESTと印刷される】パッケージソフトの本番化バージョンアップについて</li> <li>・デジタル証明書取得時のエラー(E208等)</li> <li>・パッケージソフトエラー(E112, W803等)</li> <li>・第6次から第7次NACCSへのデータ移行</li> <li>・指定した端末に電文が出力されない</li> <li>・国内運送先・通関貨物・プラットフォーム等コード</li> <li>・【外為法関連業務】申請窓口コードの変更</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>	<p><b>共通</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チャットボットについて</li> <li>・汎用申請業務について</li> <li>・税関外執務要請届について</li> <li>・リアルタイム口座について</li> <li>・管理資料について</li> <li>・パッケージソフトについて</li> <li>・デジタル証明書について</li> <li>・印刷設定について</li> <li>・その他</li> </ul>	<p><b>契約関係に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・NSSに関する問合せ</li> <li>・利用開始までのスケジュール</li> <li>・システム設定について</li> <li>・利用料金・請求</li> <li>・通関士登録</li> <li>・料金プラン選択</li> <li>・各種ID・パスワードについて</li> <li>・用語説明</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>
<p><b>航空通関に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・輸出</li> <li>・輸入</li> <li>・輸出入共通</li> <li>・搬入前申告</li> <li>・特定輸出申告</li> <li>・申告添付業務</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>	<p><b>海上通関に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・輸出</li> <li>・輸入</li> <li>・輸出入共通</li> <li>・搬入前申告</li> <li>・特定輸出申告</li> <li>・申告添付業務</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>	<p><b>航空貨物に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・輸出</li> <li>・輸入</li> <li>・輸出入共通</li> <li>・他所設置</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>
<p><b>海上貨物に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共通</li> <li>・コンテナ</li> <li>・輸出入業務</li> <li>・倉庫</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>	<p><b>関係省庁に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・植物検疫業務</li> <li>・乗員上陸許可申請業務</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>	<p><b>海上入出港に関する問合せ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外航船</li> <li>・内航船</li> </ul> <p><a href="#">このカテゴリの全ての問合せを見る</a></p>

よく閲覧されているご質問

- 1 NACCS端末(パソコン)の入替方法
- 2 コード欄へ記載するコード(NACCS利用者コードまたは法人番号や輸出入者コード)
- 3 輸入申告事項登録(IDA)時における原産地コードの入力
- 4 料金プラン
- 5 パスワード(NSSログイン、利用者ID、メールボックス)の再入力
- 6 貨物情報・コンテナ情報の状況確認について
- 7 リアルタイム口座利用実績の確認方法、領収書、明細書
- 8 登録内容の変更手続き
- 9 申込理由(新規申込)
- 10 貨物状況通知サービス

契約関係・関係省庁  
海上・航空等  
カテゴリ毎に分類

## 利用契約

- ・コード欄へ記載するコード(NACCS利用者コードまたは法人番号や輸出入者コード)
- ・WebNACCS
- ・適格請求書等保存方式(いわゆるインボイス制度)の対応について
- ・事業所
- ・複数コードでの口座利用
- ・リアルタイム口座の変更手続き
- ・【ご注意】対応金融機関で利用不可な支店があります
- ・リアルタイム口座振替方式とマルチペイメントネットワーク(MPN)との違い
- ・NSS(NACCSサポートシステム)入力時にNSW-C033エラー
- ・NSS(NACCSサポートシステム)入力時にNSW-0007エラー
- ・業種:通関業(自社通関含む)の利用者コードを廃止する場合
- ・netNACCS端末の追加手続き
- ・事業所の移転(引越)し)手続きについて
- ・リアルタイム口座利用実績の確認方法、領収書、明細書
- ・金融機関の合併等によるコード変更の対処について
- ・回線オプションメニュー等
- ・申込理由(変更申込)
- ・申込理由(新規申込)
- ・プランAの基本料金
- ・システム区分
- ・パスワード(NSSログイン、利用者ID、メールボックス)
- ・NACCSサポートシステム(NSS)
- ・netNACCS
- ・NSSでの添付ファイルの仕様
- ・NSSにてシステム設定申込後のNACCSへの反映
- ・一時保存(NSS)
- ・一括請求
- ・一般NACCS
- ・一般NACCSとnetNACCSの料金プラン
- ・業務責任者
- ・仮ログインID・パスワード(NSS)
- ・管理統計資料
- ・業種
- ・共同利用
- ・共同利用での料金プラン
- ・機器共用

## 関係省庁

- ・関係省庁業務を行った後の有効期間
- 輸入食品監視支援業務
  - ・IFA業務にて「W0013」エラー
  - ・関係省庁業務を行った後の有効期間
  - ・食品届において「原材料」や「添加物」の欄が16件以上、存在した場合の確認方法について
  - ・通関系関係省庁添付登録(MSF01、MSF02)で、ファイル送信後に追加できますか
  - ・関係省庁業務の進捗状況確認について
- 動物検疫業務
  - ・関係省庁業務を行った後の有効期間
  - ・WebAPS(動物・植物)にてパスワードを忘れた場合の対処
  - ・通関系関係省庁添付登録(MSF01、MSF02)で、ファイル送信後に追加できますか
  - ・関係省庁業務の進捗状況確認について
- 植物検疫業務
  - ・関係省庁業務を行った後の有効期間
  - ・WebAPS(動物・植物)にてパスワードを忘れた場合の対処
  - ・通関系関係省庁添付登録(MSF01、MSF02)で、ファイル送信後に追加できますか
  - ・荷受人の欄に無符号輸入者を入力する場合はどのようにすればよいか。
  - ・植物防疫所で訂正承認された申請の呼出し業務
  - ・関係省庁業務の進捗状況確認について

## 外為法関連業務

- ・第7次NACCSにおける申請窓口コードの変更について
- ・JETファイルが開かない / 申請書作成ソフトが起動しない

## 乗員上陸許可申請業務

## [利用契約 | NACCS掲示板](#)

[事業所 | NACCS掲示板](#) 実際に業務を実施する場所が事業所となります。NSSのお申込みは、原則として事業所単位で行っていただきます  
※外為法関連業務(旧名称:貿易管理サブシステム)をご利用される場合は、企業単位でのお申込みになります(事業所コードは6桁)

[利用者コード | NACCS掲示板](#) お客様(企業名)、業種単位に登録する、固有のコードです(5桁)

[識別番号 | NACCS掲示板](#) 利用者コードに対して登録する、3桁の固有のコードです。●外為ご利用の方は識別番号数は1つとしてください

[利用者ID | NACCS掲示板](#) 利用者コード(5桁)と識別番号(3桁)を合わせた8桁のコード。NACCSにログオンします

[netNACCS | NACCS掲示板](#) インターネットよりNACCSパッケージソフトにてNACCSセンターサーバーへのアクセスを行う、NACCS

[WebNACCS | NACCS掲示板](#) インターネットのブラウザを利用するNACCS

## [スマートフォンやタブレットでのNACCS利用\(第7次用WebNACCS\) | NACCS掲示板](#)

第7次NACCSよりWebNACCSにおいては、PC端末のほか、スマートフォンやタブレット端末にも対応しています

[論理端末 | NACCS掲示板](#) netNACCS = NACCSセンターが提供するパッケージソフトをインストールして利用する端末です

[論理端末名 | NACCS掲示板](#) 端末単位に付与される6桁のコードです

[NACCSサポートシステム\(NSS\) | NACCS掲示板](#) NACCSを利用するための各種申込手続き(変更手続き含む)、照会等を行います

[利用申込から利用開始までの期間 | NACCS掲示板](#) 5営業日ほど。[NACCSのご利用に関するスケジュール表](#)のとおりです

[申込理由\(新規申込\) | NACCS掲示板](#) 「経済産業省への輸出許可申請、輸出承認申請、輸入割当申請等を行うため」など

[パスワード\(NSSログイン、利用者ID、メールボックスID\)の通知方法 | NACCS掲示板](#) 利用開始日の2営業日後まで

[料金プラン | NACCS掲示板](#) 従量料金(B)

[機器共用 | NACCS掲示板](#) 同一会社の事業所間において、一方の事業所(「機器所有」となる事業所)が契約しているNACCS端末を利用して他方の事業所(「機器共用依頼」となる事業所)が自身の利用者IDで業務を行う場合に申込みます。機器共用申込は「機器共用依頼」となる事業所から行います

## [パスワード\(NSSログイン、利用者ID、メールボックス\)の再発行手続き | NACCS掲示板](#)

パスワード(①事業所パスワード(NSSログインパスワード)、②利用者IDパスワードを紛失、失念等した際の、パスワードの再発行方法

## [netNACCS端末の追加手続き | NACCS掲示板](#)

契約変更の手続きが必要です。契約変更手続きは、NACCSサポートシステム(NSS)より行ってください

# パッケージソフトの動作確認環境

NACCSパッケージソフトの動作確認を行っている環境は以下のとおりです。

項番	対象	動作確認環境
1	OS	Windows 11 Pro(バージョン:24H2, 25H2)
2	Webブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge
3	ソフトウェア	.NET Framework 4.8 ライセンス申請書作成ソフトを利用する場合は、最新版のOpenJDK
4	ディスプレイ解像度	対角サイズ9インチ以上で8ビットカラーの高解像度 (720p:1280×720ピクセル)ディスプレイ
5	通信環境	インターネット回線(netNACCS処理方式を利用する場合) NACCSネットワーク(インタラクティブ処理方式を利用する場合)
6	CPU	PAE(物理アドレス拡張)、NX(XD)、SSE2 をサポートしている1GHz以上のプロセッサ
7	メモリー	4GB以上
8	ハードディスク	64GB以上
9	グラフィック機能	DirectX 12以上(WDDM 2.0ドライバー)に対応
10	その他	日本語キーボード、マウス プリンター(バーコードを印字する場合は600dpi以上を推奨、A4モノクロ印字可能なもの)

# 【参考】netNACCS端末を入れ替えたい！



トップページの掲載コンテンツは変更される場合がございます。

## NACCS端末(パソコン)の入替方法

Q: NACCS端末(パソコン)を入れ替えます。入れ替えに伴う手続き等について教えてください。

A: 【netNACCS処理方式をご利用の方】  
下記 1 ~ 3 の手続きを行ってください。

【インタラクティブ処理方式をご利用の方】  
下記 3 の手続きから行ってください。

### 1. デジタル証明書の再発行を依頼します。

NACCSサポートシステム(NSS)にてデジタル証明書の再発行依頼を行います。

[NSSでのデジタル証明書再発行申込手順書](#)

※再発行処理は、即時または日付指定再発行となります。(いずれも土日祝含む)

### 2. 新規端末にてデジタル証明書を再取得します。

E-mailにて証明書再発行完了メール受信後、  
手順書に沿って、新しいパソコンにてデジタル証明書の再取得(新規取得と同様の手順)を行います。

デジタル証明書取得手順書は[こちら](#)

### 3. パッケージソフトのダウンロード、インストールを行います。

NACCSパッケージソフト初期導入手順書に沿ってパッケージソフトのダウンロード、  
インストール等を行います。

NACCSパッケージソフト初期導入手順書は[こちら](#)

※1 パッケージソフトのインストールプログラムは、USBメモリ等にコピーすることで他端末の  
インストールにも利用可能です。

※2 パッケージソフトの送受信電文一覧の受信フォルダー/送信済みフォルダーにある電文の移動は  
[操作説明書](#)に記載の電文のエクスポート・インポート機能をご利用ください。  
操作説明書はファイル容量が大きいため、ダウンロードしてからの閲覧を推奨します。

## 3ステップでご案内

簡単便利で  
分かりやすい手順書  
をご覧ください

# 5 利用者IDパスワード再発行の流れ (NETNACCS)

1

[NSS](#)  **NACCSサポートシステム** にログインし、

システム設定申込から利用者IDパスワードの初期化申込を実施

2

[NSS](#)  **NACCSサポートシステム** において、

NACCSセンターから確認完了メールを受信後、  
仮パスワードを確認

3

NACCSパッケージソフト   において、

※ご利用の処理方式によってアイコンは異なります

仮パスワードでパッケージソフトにログオンし、  
URY「C」業務にて新規パスワードを設定

# 1 利用者IDパスワードの初期化申込手順

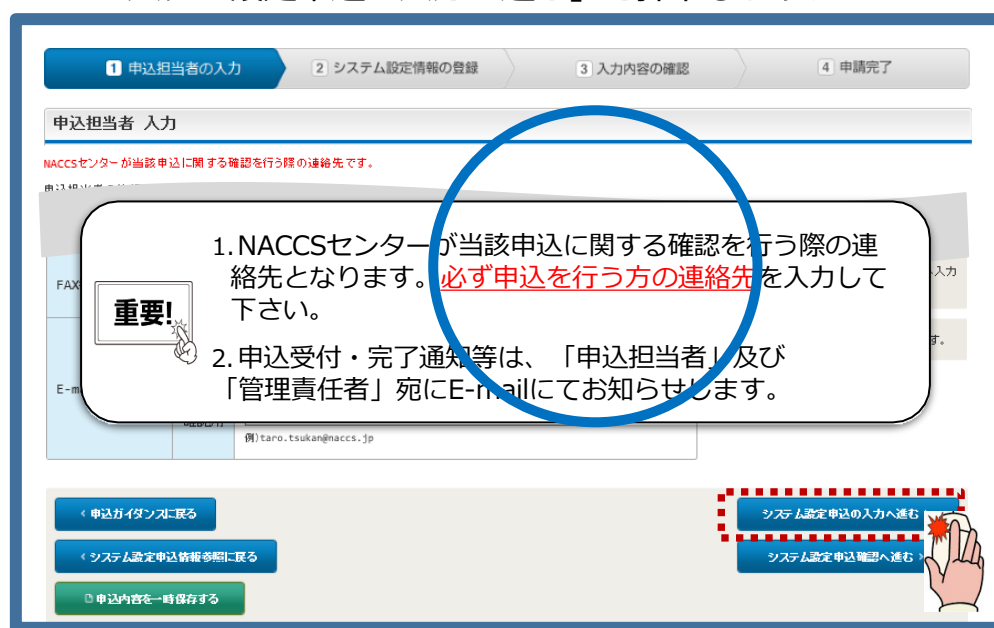
①「システム設定の申込」を押下します。



②ガイダンス内容を確認し「申込担当者の入力へ進む」を押下します。



③展開した画面に申込担当者の情報を入力し、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。



# 1 利用者IDパスワードの初期化申込手順

④登録（変更）をしたい対象の利用者コードの「選択」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
--- 事業所

**NACCSサポートシステム**

申込実施 | 申込内容確認 | 契約内容確認 | 請求内容参照 | パスワード変更

システム設定申込ガイダンス > 申込担当者入力 > 利用者コード選択

1 申込担当者入力 | 2 システム設定情報の登録 | 3 入力内容の確認 | 4 申請完了

利用者コード 選択

「設定情報」に利用者コード一覧が表示されていますので、パスワード初期化を行う利用者コードの「選択」ボタンをクリックし、入力完了後、「システム設定申込確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コード	企業名(英)	事業所名(英)	事業所所在地(英)	業務責任者名(英)	区分	業種	パスワード初期化の登録
1ANAC	NACCS CENTER	~	~	~	海上	通関業 通関士	<input type="button" value="選択"/>
1BNAC	NACCS CENTER	~	~	~	海上	保税	<input type="button" value="選択"/>

⑤パスワード初期化タブに必要な事項を入力し、「この内容で設定する」を押下します。

システム設定申込ガイダンス > 申込担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者入力 | 2 システム設定情報の登録 | 3 入力内容の確認 | 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上
業種	通関業 通関士
処理方式	netNACCS インタラクティブ・メール併用

パスワード初期化情報 入力

パスワードを初期化します。  
現在の契約内容が表示されていますので、初期化する利用者IDのみ選択してください。  
なお、同一利用者コード(例: 1ANAC~)のIDであればパスワード初期化(URY)ができるようになっています。複数IDを所有している場合は他のIDに初期化をご依頼ください。

パスワード初期化に関する項目

パスワード初期化に関する情報を入力してください。  
システム管理者が、紛失、漏洩またはその恐れがあると判断した場合に限り、利用者ID等に係るパスワードを初期化するための項目です。

利用者ID一覧

パスワードを初期化する利用者IDを選択してください。

初期化を希望する	利用者ID		
	処理方式	利用者コード	識別番号
<input checked="" type="checkbox"/>	net	1ANAC	AOA

パスワード初期化の希望理由

パスワード初期化を希望する理由を入力してください。

パスワード初期化の希望理由(240文字以内)

(例) パスワードを失念したため 等

**利用者ID一覧**  
パスワードを初期化する利用者コード（英数字5桁）、識別番号（英数字3桁）を選択してください。

**ポイント** 同一利用者コード（5桁）のIDを保持していますか？

→複数IDを所有している場合は他のIDでURY「I」業務を実施し、初期化することが可能です。  
(例) 1ANAC AOAのパスワードは、1ANAC AOBで初期化可能

「こちらの手順書」をご確認ください。

**※自社システム用IDを除く**  
自社システム用IDの場合はURYは実施せず、社内システム管理者へご相談ください。

# 1 利用者IDパスワードの初期化申込手順

⑥前ページで登録（変更）した利用者コードが表示されたことを確認し、下へスクロールします。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

**NACCSサポートシステム**

--- 商事株式会社 ログアウト  
--- 事業所

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込ガイドライン > 申込担当者入力 > 利用者コード選択

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

利用者コード 選択

「設定情報」に利用者コード一覧が表示されていますので、パスワード初期化を行う利用者コードの「選択」ボタンをクリックしてください。  
入力完了後に、「システム設定申込確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

設定情報

利用者コード	企業名(英)	事業所名(英)	事業所所在地(英)	業務責任者名(英)	区分	業種	パスワード初期化の登録
1ANAC	NACCS CENTER	~			海上	通関通関士	選択
1BNAC	NACCS CENTER	~			海上	保税	選択

登録（変更）を入力した利用者コードが表示されます。

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。

申込情報

利用者コード	企業名(英)	事業所名(英)	事業所所在地(英)	業務責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更	
							修正	削除
1ANAC	NACCS CENTER	HEADDESK	~	~	海上	通関通関士	修正	削除

右へ

⑦「NACCS登録希望日に関する項目」を入力後、「システム設定申込確認へ進む」を押下します。

**ポイント**

NACCS登録希望日欄は、当日の日付の入力はできません。パスワード再発行の申込は、最早日での審査となります。審査終了のご案内が届きましたら、登録希望日に関わらず、仮パスワードで即時ログインいただくことが可能です。

また、日付指定をいただいた場合は、確認のご連絡を差し上げる可能性がございます。

NACCS登録希望日に関する項目

NACCS反映タイミング  最短の日程で登録を希望  日付を指定して登録を希望

NACCS登録希望日  (半角数字8桁)  
例) 20190401

備考 **任意**  
(240文字以内)

申込担当者の入力に戻る

申込内容を一時保存する

システム設定申込確認へ進む

# 1 利用者IDパスワードの初期化申込手順

⑧登録（変更）をした利用者コードが表示されるので、更に変更がなければ画面下の緑色の「システム設定申込を登録する」を押下します。

システム設定申込内容 確認

入力した内容を確認してください。  
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。  
入力した内容修正する場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。  
申込を一旦保留する場合は「申込内容を一時保存する」ボタンをクリックしてください。

NACCS登録希望日に関する項目

NACCS反映タイミング  最短の日程で登録を希望  日付を指定して登録を希望

NACCS登録希望日  (半角数字8桁)

備考 (240文字以内)

申込担当者情報

氏名 渡邉 花子  
氏名(フリガナ) ツウカン ハナコ  
所属部署名 第一営業部通関課  
役職名 係長  
電話番号  
FAX番号  
E-mailアドレス

システム設定情報

申込情報	利用者コード	企業名(英)	事業所名(英)	事業所所在地(英)	業務責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
	1ANAC	NACCS CENTER	~	~	~	海上	通関 通関士	詳細

登録（変更）した該当の利用者コードが表示されます。

⑨受付が完了し、申込受付番号が払い出されます。同時に管理責任者・申込担当者へ受付完了メールが送信されます。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社  
--- 事業所

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込がイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報確認 > システム設定申込登録完了

1 申込担当者的入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

システム設定申込 完了

システム設定申込の受付が完了しました。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛で送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「 XXXXXXXX 」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る システム設定申込を続ける



審査終了まで  
しばらくお待ちください  
(回答は翌営業日以降になることがあります)



## 2 仮パスワード等の確認手順

① NACCSセンターにて申込内容を確認し、確認完了または確認依頼メールで確認結果をお知らせします。

①-1. **確認完了メール**を受信した場合：  
NSSにログイン後、「詳細」から**通知内容**を確認してください。

### 確認完了メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。

**システム設定申込内容の確認が完了しました。**

申込受付年月日：20xx年xx月xx日  
申込受付番号：xxxxxxxC

申込内容は、以下のURLからご確認ください。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いたしてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

 NACCSサポートシステム

--- 商社株式会社  
--- 事業所

ホーム 申込実施 **申込内容確認** 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込詳細

システム設定申込内容 参照

システム設定情報申込の申請内容の確認を行います。  
[NACCS登録日]よりNACCSのご利用が可能となります。

システム設定情報申込内容

申込概要

受付番号

申込日時

通知内容（仮パスワード）の確認については  
次のスライドをご確認ください。

①-2. **確認依頼メール**を受信した場合：  
NSSにログイン後、「詳細」から内容をご確認いただき、**修正**もしくは**取り下げ**を行ってください。

### 確認依頼メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。

**申込みいただいた内容について確認事項がございます。**

申込受付年月日：20xx年xx月xx日  
申込受付番号：xxxxxxxC

以下のURLから内容をご確認の上、ご対応くださいますようお願い致します。  
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー 新着情報「詳細」

まとめてダウンロードする

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
システム設定申込	2018/11/01	
システム設定申込 回答(確認依頼)	2018/11/02	1BNACで入力された輸出入者コード(JASTPRO)の体系が違います。コードを確認頂き修正入力をお願いします。

< 一覧表示に戻る

システム設定申込を修正する

システム設定申込を取り下げる

修正・取り下げのいずれかを選択します。

## 2 仮パスワード等の確認手順

② 申込内容確認から詳細に入り、ID通知内容及び進行状況通知内容をご確認ください

ポイント

初期化のお申込につきましては、通知内容欄にお伝えしたい事項をお知らせしております。必ずご一読ください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

--- 商事株式会社  
--- 事業所 ログアウト

人・物・国をつなぐ  
**NACCSサポートシステム**

🏠 申込実施 **申込内容確認** 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込種別	申込分類	受付番号	申込担当者名	申込日	利用開始希望日	ステータス	審査終了日	利用開始日	NACCS登録日	
システム設定申込		xxxxxxxC		2026/03/27	-	審査終了	2026/03/27	-	YYYY/MM/DD	<span>詳細</span>

システム設定申込内容 参照

システム設定情報申込の申請内容の確認を行います。  
「NACCS登録日」よりNACCSのご利用が可能となります。

システム設定情報申込内容

■ 申込概要

受付番号	xxxxxxxC	ステータス	審査終了
申込日時	2026/03/27	NACCS登録日	YYYY/MM/DD
NACCS反映タイミング	最短の日程で登録を希望	NACCS登録希望日	
備考			

システム設定情報

■ 申込情報



利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
XXXXX							<span>詳細</span>

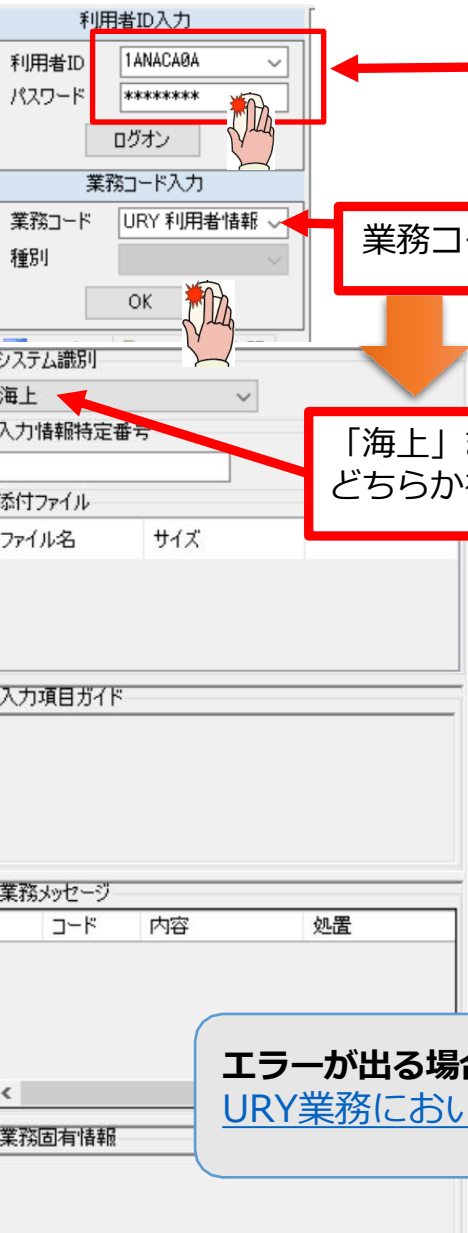
ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
システム設定申込	2026/03/27	
システム設定申込 回答(審査終了)	2026/03/27	パスワードにつきましては… 初期化パスワード…

### 3 新規パスワード設定手順 (URY)

仮パスワードでパッケージソフト   にログオン後、任意の新規パスワードへ変更します。  
※ご利用の処理方式によってアイコンが異なります。



利用者ID入力

利用者ID: 1ANACA0A

パスワード: \*\*\*\*\*

ログオン

業務コード入力

業務コード: URY 利用者情報

種別: [dropdown]

OK

システム識別

海上

入力情報特定番号

添付ファイル

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置
-----	----	----

業務固有情報

NSSで通知された  
仮パスワードでログオン

業務コード「URY」を入力しOKを押下

「海上」または「航空」の  
どちらかを選択

「C」変更を入力

処理区分*	<input type="text" value="C"/> (C:変更 I:初期化 X:初期化取消)
利用者ID*	<input type="text" value="1ANACA0A"/>
利用者パスワード	<input type="password" value="*****"/>
利用者パスワード(確認)	<input type="password" value="*****"/>

**ポイント**

利用者IDはログオン時の利用者IDを入力します。

過去3世代までのパスワードは再利用できません。


パスワードは6桁から8桁で、半角英大文字 (A~Z) 及び半角数字 (0~9) がそれぞれ1文字以上必要です。

URYの実施可能時間は 0:00~23:00 (土日祝含む) です。

ログオンしている  
利用者IDを入力

新規パスワードを入力  
画面では\*\*\*\*\*

新規パスワードを再入力  
画面では\*\*\*\*\*

全ての項目を入力後  
送信 (F12) ボタンを押下 

エラーが出る場合はこちらをご確認ください。  
[URY業務においてパスワードの変更が上手くいかない](#)

## 6 利用者IDパスワード再発行の流れ (WEBNACCS)



# WebNACCS 操作説明書 (外為法関連業務)

2026年3月

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

## 2.3 パスワードを変更する


現在設定しているパスワードを変更できます。

1. 「<https://web-prod.nac.naccs.jp/nwebau/>」にアクセスします。  
「ログイン」画面が表示されます。
2. 利用者 ID を入力します。



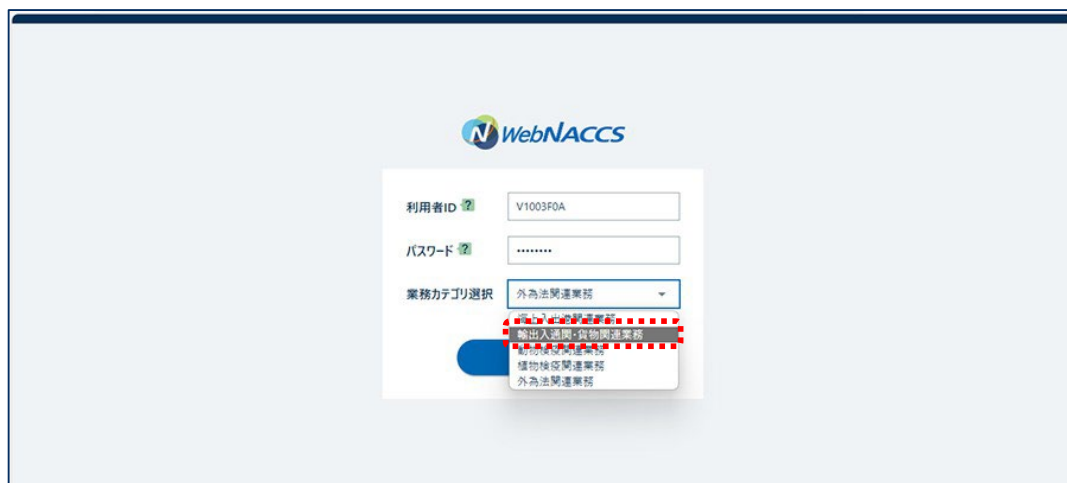
The screenshot shows the WebNACCS login interface. At the top center is the WebNACCS logo. Below it is a white login form with the following fields: '利用者ID' (User ID) with a red dashed border around the input field, 'パスワード' (Password) with a red dashed border around the input field, and '業務カテゴリ選択' (Business Category Selection) with a dropdown menu showing '外為法関連業務' (Foreign Exchange Related Business). A blue button labeled 'ログイン' (Login) is at the bottom of the form.

3. パスワードを入力します。




The screenshot shows the WebNACCS login interface. The '利用者ID' (User ID) field now contains the text 'V1003FOA'. The 'パスワード' (Password) field is highlighted with a red dashed border. The '業務カテゴリ選択' (Business Category Selection) dropdown menu remains set to '外為法関連業務' (Foreign Exchange Related Business). The blue 'ログイン' (Login) button is still visible at the bottom.

4. 「業務カテゴリ選択」で【輸出入通関・貨物関連業務】を選択します。



WebNACCS

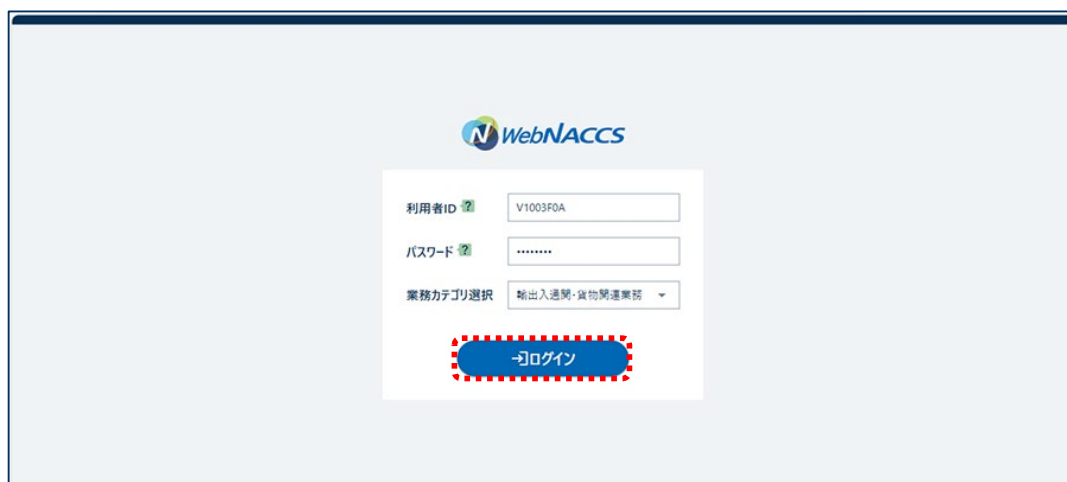
利用者ID  V1003FOA

パスワード  .....


業務カテゴリ選択 外為法関連業務


- 輸出入通関・貨物関連業務
- 船務検定関連業務
- 貨物検定関連業務
- 外為法関連業務

5. 【ログイン】ボタンをクリックします。



WebNACCS

利用者ID  V1003FOA

パスワード  .....

業務カテゴリ選択 輸出入通関・貨物関連業務

ログイン

「輸出入通関・貨物関連業務 メインメニュー」画面が表示されます。

6. 【利用者情報登録（URY0W）】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the WebNACCS main menu with the following elements:

- Header:** WebNACCS logo, navigation tabs (照会, 包括保険登録, 汎用申請, 設定), and a NACCS 掲示板 button. User ID (V1003FOA), login time (2025/02/25 11:06), and remaining time (00:56) are displayed.
- Main Title:** 輸出入通関・貨物関連業務 メインメニュー
- Navigation:**
  - 照会 (Inquiry):** 貨物や輸出入申告に関する情報の照会を行えます。
    - 航空 (Air): 輸入貨物情報照会 (IAW0W), 輸入申告等照会 (IID0W), 輸入申告等一覧照会 (IDI0W), 担保照会 (IAS0W), 担保一覧照会 (IAS1W), 輸出貨物情報照会 (IGS0W), 混載貨物仕立状況照会 (IMA0W), 混載貨物状況照会 (IIC0W), 輸出申告等照会 (IEX0W), 輸出申告等一覧照会 (IES0W)
    - 海上 (Sea): 貨物情報照会 (ICG0W), コンテナ情報照会 (ICN0W), 積荷目録状況照会 (IMI0W), 輸入申告等照会 (IID0W), 輸入申告等一覧照会 (IDI0W), 担保照会 (IAS0W), 担保一覧照会 (IAS1W), 輸出申告等照会 (IEX0W), 輸出申告等一覧照会 (IES0W)
    - 航空海上共通 (Air/Sea Common): 輸出入者情報照会 (IIE0W), 為替レート照会 (IER0W)
  - 包括保険登録 (Insurance Registration):** 包括保険情報の登録を行えます。
    - 損害保険会社用: 【仮登録】入力画面 (HHA0W), 【仮登録】呼出画面 (HHB0W), 【仮登録】確定画面 (HHC0W), 【仮登録】照会画面 (IIN0W)
    - 輸出入者用: 【確認登録】呼出画面 (HKB0W), 【確認登録】照会画面 (IIN0W), 帳票確認 (WNC)
  - 汎用申請 (General Application):** 汎用申請関連業務を行えます。
    - 帳票確認 (WNC)
  - 設定 (Settings):** パスワードの変更を行えます。
    - 利用者個別設定 (User Individual Settings): 利用者情報登録 (URY0W) is highlighted with a red dashed box.

7. 「処理区分」で【C：パスワード変更】を選択します。

The screenshot shows the '利用者情報登録(URYOW)' form. The '利用者情報' section contains three input fields: '処理区分 必須', '利用者パスワード', and '利用者パスワード (確認)'. The '処理区分' dropdown menu is open, showing three options: 'C：パスワード変更', 'C：パスワード変更', and 'X：パスワード初期化取消'. The first option is highlighted with a red dashed box. The '利用者 ID 必須' field is empty. At the bottom, there are buttons for '< メインメニューに戻る' and '登録'.

8. 利用者 ID を入力します。

The screenshot shows the '利用者情報登録' form. The '利用者情報' section contains three input fields: '処理区分 必須', '利用者パスワード', and '利用者パスワード (確認)'. The '処理区分' dropdown menu is set to 'C：パスワード変更'. The '利用者 ID 必須' field is highlighted with a red dashed box. At the bottom, there are buttons for '< メインメニューに戻る' and '登録'.

9. 変更するパスワードを入力し、【登録】ボタンをクリックします。

利用者情報登録

利用者情報

処理区分 **必須** C : パスワード変更 利用者ID **必須** V1003FOA

利用者パスワード

利用者パスワード (確認)

< メインメニューに戻る 登録

「利用者情報登録完了」画面が表示されます。



- 同一の利用者コードで識別番号の異なる利用者のパスワードを変更する場合は、「処理区分」で【I : パスワード初期化】を選択します。初期化後は仮パスワードが払い出されますので、パスワード変更する利用者IDと仮パスワードでログイン後、任意のパスワードへ変更できます。

# 7 WEBNACCSについて

◆第7次NACCSの変更点: WebNACCS

第6次NACCSまでは外為法に係る申請様式の作成はパッケージソフトの申請書作成ソフトを利用していましたが、利便性や操作性向上のため、第7次NACCSからは一部の業務についてWebNACCSでも業務実施可能といたします。

第7次用NACCS掲示板



第7次用WebNACCS(外為法関連業務)ログイン画面



第7次用WebNACCS(外為法関連業務)ホーム画面

WebNACCS 外為法関連業務

申請/電子ライセンス 汎用情報設定

メニュー表示 (WJC01)

新規申請の作成、申請、電子ライセンス情報の照会ができます

申請者、申請担当者、該非判定責任者情報の確認、編集ができます

1. 新規申請

新規申請作成

新規に申請を作成できます

2. 最近の申請

進捗状況: 要対応 審査中 交付済 その他

申請、電子ライセンスの進捗状況が確認できます。タブをクリックすると、進捗状況に応じた申請、電子ライセンスの一覧が表示されます

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
<a href="#">0000011184</a>	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
<a href="#">0000011141</a>	輸出許可申請	一時保存中	氏名				

申請、電子ライセンスの情報を確認できます。  
【整理番号】リンクをクリックすると、申請、電子ライセンスの「詳細照会」画面が表示されます

他の申請を確認 >

第7次NACCSより表に記載の一部の申請様式がWebNACCSにて業務実施可能となります。

**※なお、Web化対象業務は、輸出入者が経産省へ申請する際の業務となり、通関業者が行う裏書業務は対象外です。**

・Web化対象申請様式

申請様式番号	申請様式名
100	輸出許可申請様式
200	輸出承認申請様式 (共通)
210	輸出承認申請様式 (麻薬等原材料)
230	輸出承認申請様式 (オゾン)
240	輸出承認申請様式 (パーゼル・廃掃法)
250	輸出承認申請様式 (ワシントン)
270	輸出承認申請様式 (有害化学物質及び特定水銀)
600	輸入割当承認同時申請様式
700	輸入2の2号承認申請様式
800	輸入2号承認申請様式

・Web化対象業務

区分	業務名	備考
申請業務	外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	JAA (外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請) に相当
	外為法 補正申請	JAB (外為法 補正申請) に相当
	外為法 取下申請	JAC (外為法 取下申請) に相当
	外為法 必要添付書類等照会	JAM (外為法 必要添付書類等照会) に相当
	外為法 添付書類等追加申請	JAF (外為法 添付書類等追加申請) に相当
	外為法 進捗状況照会	JAP (外為法 進捗状況照会) に相当
	外為法 汎用申請	JAH (外為法 汎用申請) に相当
	外為法 申請者情報照会	JAI (外為法 申請者情報照会) に相当
	外為法 申請者情報登録呼出し	JAJ (外為法 申請者情報登録呼出し) に相当
	外為法 申請者情報登録	JAJ01 (外為法 申請者情報登録) に相当
通関業務	外為法 パーゼル移動書類申請	JMD (外為法 パーゼル移動書類申請) に相当
	外為法 通関業者指定	JCA (外為法 通関業者指定) に相当
	外為法 指定済み通関業者照会	JCI (外為法 指定済み通関業者照会) に相当
	外為法 指定済み通関業者解除呼出し	JCC (外為法 指定済み通関業者解除呼出し) に相当
	外為法 指定済み通関業者解除	JCC01 (外為法 指定済み通関業者解除) に相当
	外為法 電子ライセンス情報照会	JTS (外為法 電子ライセンス情報照会) に相当

Web化対象の申請様式は  
今後順次追加予定



**貨物役務同時申請はパッケージソフトのみ！**

※貨物と役務の同時申請の場合、引き続きNACCSパッケージソフトでのみ申請が可能です。後続の訂正申請についても同様にパッケージソフトでのみ申請が可能です。



## <留意事項>

- ・下記の申請様式は、現在Web化対象外です。  
Web化対象外の申請様式は、引き続きパッケージソフト(netNACCS)の外為法関連申請書作成ソフトにて作成が必要です。
  - ・輸出包括申請様式全般(110、130、160、410、450)
  - ・輸入事前確認申請様式(B10、B20、B30、B40、B50)
  - ・役務取引許可申請様式(150)
  - ・事前同意相談申請様式(C20)
- ・WebNACCSにおける申請様式の項目等は、パッケージソフト(netNACCS)の外為法関連申請書作成ソフトと同様です。

具体的な申請方法等については、[外為法関連業務操作説明書 \(WebNACCS編\)](#) をご確認ください。



WebNACCS操作説明書  
(外為法関連業務)イメージ

# 8 パッケージソフト・WEBNACCS 対象申請様式一覧

## パッケージソフト・WebNACCS 対象申請様式一覧

パッケージソフト・WebNACCS にて作成可能な申請書は、以下のとおりです。

申請種類番号 ※1		申請書の種類	パッケージソフト	WebNACCS
新規	訂正			
100	109	輸出許可申請書 ※2	○	○
150	159	役務取引許可申請書	○	-
200	209	輸出承認申請書（特別に定めた申請様式があるものを除く（共通））	○	○
210	219	輸出承認申請書（輸出令別表第 2-21 の 3（麻薬等原材料））	○	○
230	239	輸出承認申請書（輸出令別表第 2-35（オゾン））	○	○
240	249	輸出承認申請書（輸出令別表第 2-35 の 2（パーゼル・廃掃法））	○	○
250	259	輸出承認申請書（輸出令別表第 2-36（ワシントン））	○	○
270	279	輸出承認申請書（輸出令別表第 2-35 の 3（有害化学物質）、35 の 4（特定水銀））	○	○
110	-	一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可及び特別一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可申請書	○	-
130	-	特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式	○	-
160	-	一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請書	○	-
410	-	包括輸出承認申請書（輸出令別表第 2-21 の 3（麻薬等原材料））	○	-
450	-	包括輸出承認申請書（輸出令別表第 2-36（ワシントン））	○	-
600	609	輸入割当承認同時申請書	○	○
700	709	輸入 2 の 2 号承認申請書	○	○
800	809	輸入 2 号承認申請書	○	○
B10	B19	事前確認申請書（水産物）	○	-
B20	B29	事前確認申請書（ワシントン）	○	-
B30	B39	事前確認申請書（かに）	○	-
B40	B49	事前確認申請書（まぐろ）	○	-
B50	B59	事前確認申請書（オゾン）	○	-
C20	-	事前同意相談申請書	○	-
-	-	添付書類等追加申請書	○	○
-	-	取下申請書	○	○
-	-	再発行申請書	○	-
-	-	汎用申請書	○	○
-	-	パーゼル移動書類交付申請	○	○

※1 申請種類番号は、「JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」や「JAB 外為法 補正申請」等により申請を行う場合に入力する番号です。

※2 貨物と役務の同時申請の場合、引き続き NACCS パッケージソフトでのみ申請が可能です。