NACCSへの利用申込

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うにあたり、NACCSから利用者情報を取得する方法を説明します。

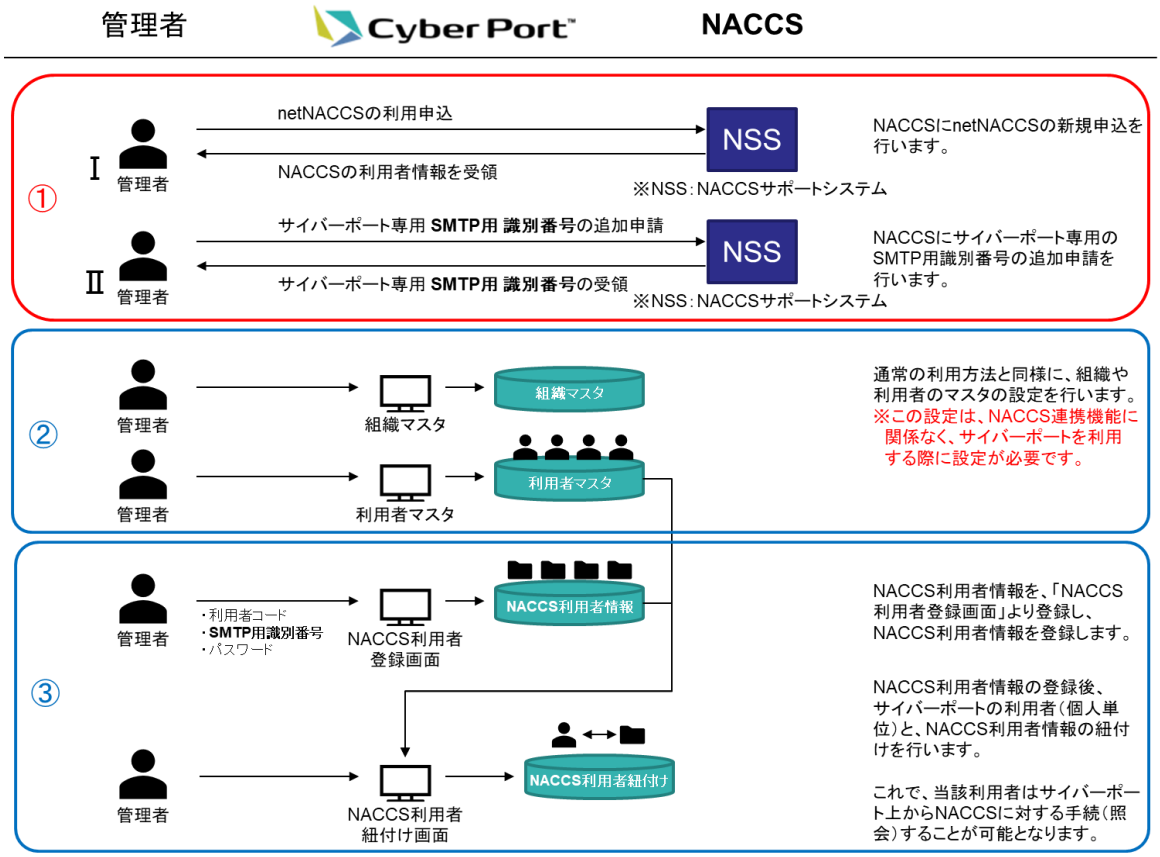
＜概要＞

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うには、利用者IDが必要となります。
利用者IDとは、5桁の利用者コードと3桁の識別番号を組み合わせたものです。
この手順書では利用者コード（お持ちでない方のみ）とサイバーポート用の識別番号を取得する手順を説明します。

例）

ABCDEYA1	＝	ＡＢＣＤＥ	＋	ＹＡ１
利用者ID		利用者コード		識別番号
		※未取得の場合申請		※今回新規に取得

＜NACCS連携機能の利用にあたってのフロー＞



本資料説明範囲

本章では、上図①に記載のNACCSへの利用申込について、説明します。

NACCSを利用していない方（利用者コードがない方）

➡ P.2「Ⅰ【netNACCSの新規利用申込】」へお進みください

既にNACCSを利用している方（※既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も対象です）

➡ P.3「Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」へお進みください

＜問合せ＞

NACCSへの利用申込にあたってのお問い合わせは、NACCS掲示板より直接NACCSセンターにお願いいたします。

NACCS掲示板　お問合せ　https://bbs.naccscenter.com/info/info.html

サイバーポートに特化したお問合せは、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス　cp-naccs@naccs.jp

＜参考＞

サイバーポートにおけるNACCS連携の概要は以下のリンクをご覧ください。
https://document.cyber-port.net/cp-manuals/ja/UserGuide/integrationWithOtherSystems/integrationWithNACCS.html

Ⅰ【netNACCSの新規利用申込】 ※既にnetNACCSをご利用の方は不要です。

※ 現在、NACCSをご利用いただいてない場合は、netNACCSの新規申込を行う必要があります。

※ 既にnetNACCSをご利用の方は、本手続は不要です。
その場合は、Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】へお進みください。

〇概要：netNACCSの新規利用申込を行います。

現在、NACCSを利用していない場合は、以下の手順書に従い、netNACCSの新規申込を行ってください。

netNACCSの新規申込手順（NACCS掲示板掲載資料）
https://bbs.naccscenter.com/nss/appl.html

※ 業種選択時に何を選択したらよいか分からない場合は、下記のURLをご参照ください。
https://bbs.naccscenter.com/nss/csf.html

Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】

※ netNACCSの利用申込が済んでいない方は、Ⅰ【netNACCSの新規利用申込】を行ってから手続きをしてください。

※ 既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も、サイバーポートを利用する場合はこちらの手順にしたがい、サイバーポート専用の識別番号を払い出してください。

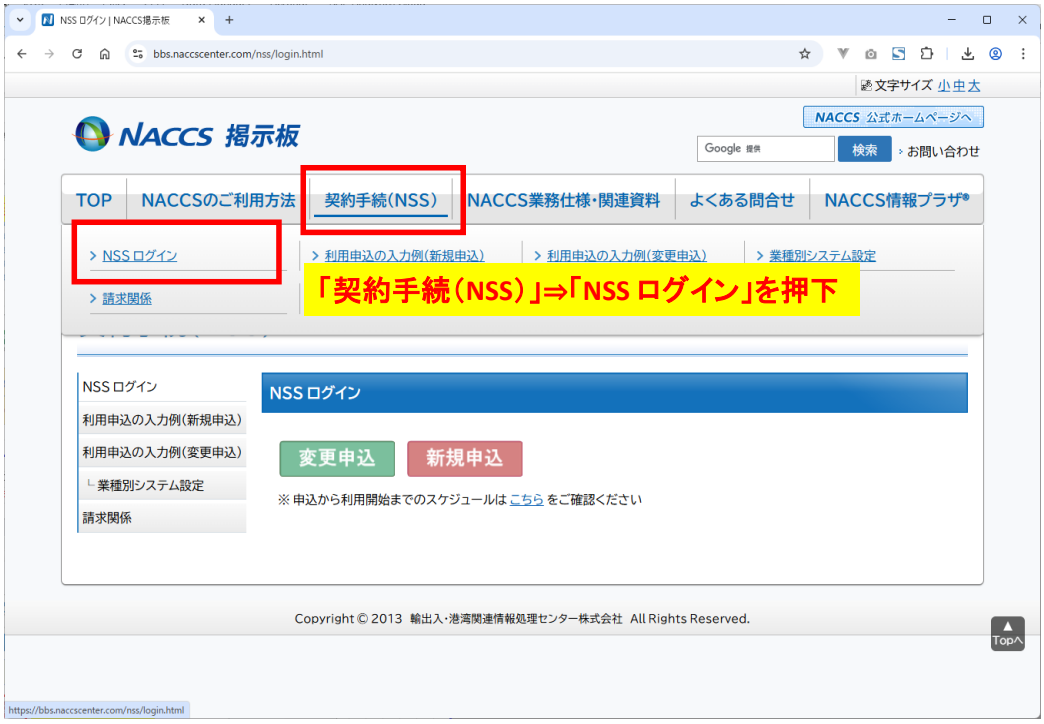
〇概要：サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込を行います。

NACCS掲示板にアクセスします。

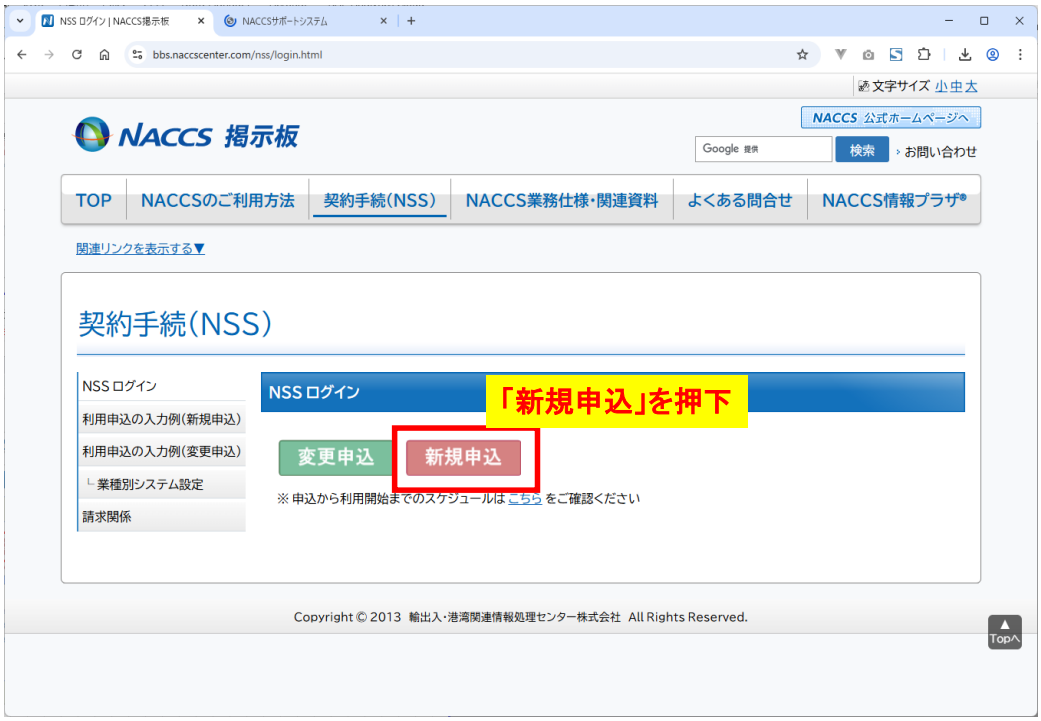
NACCS掲示板 URL
https://bbs.naccscenter.com/



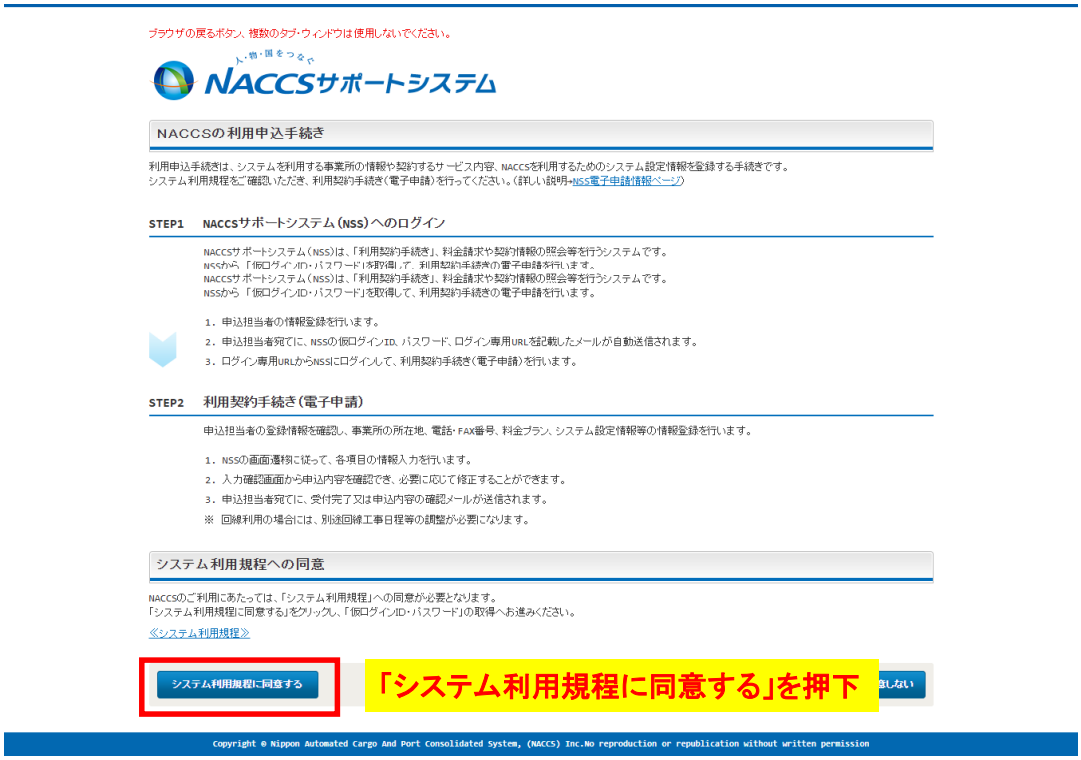
NACCS掲示板のヘッダメニューにある、「契約手続（NSS）」⇒「NSS ログイン」を押下します。



「1　NSSについて」の欄の「新規申込」を押下します。
※ netNACCSを既にご利用の方も「新規申込」となるため、ご注意ください。



NSSが別タブで開きます。
記載の事項、システム利用規定をよく読み、「システム利用規定に同意する」のボタンを押下します。



申込担当者の情報を入力し、「申込内容確認へ進む」を押下します。
ここで入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。



「申込内容確認へ進む」を押下

入力内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

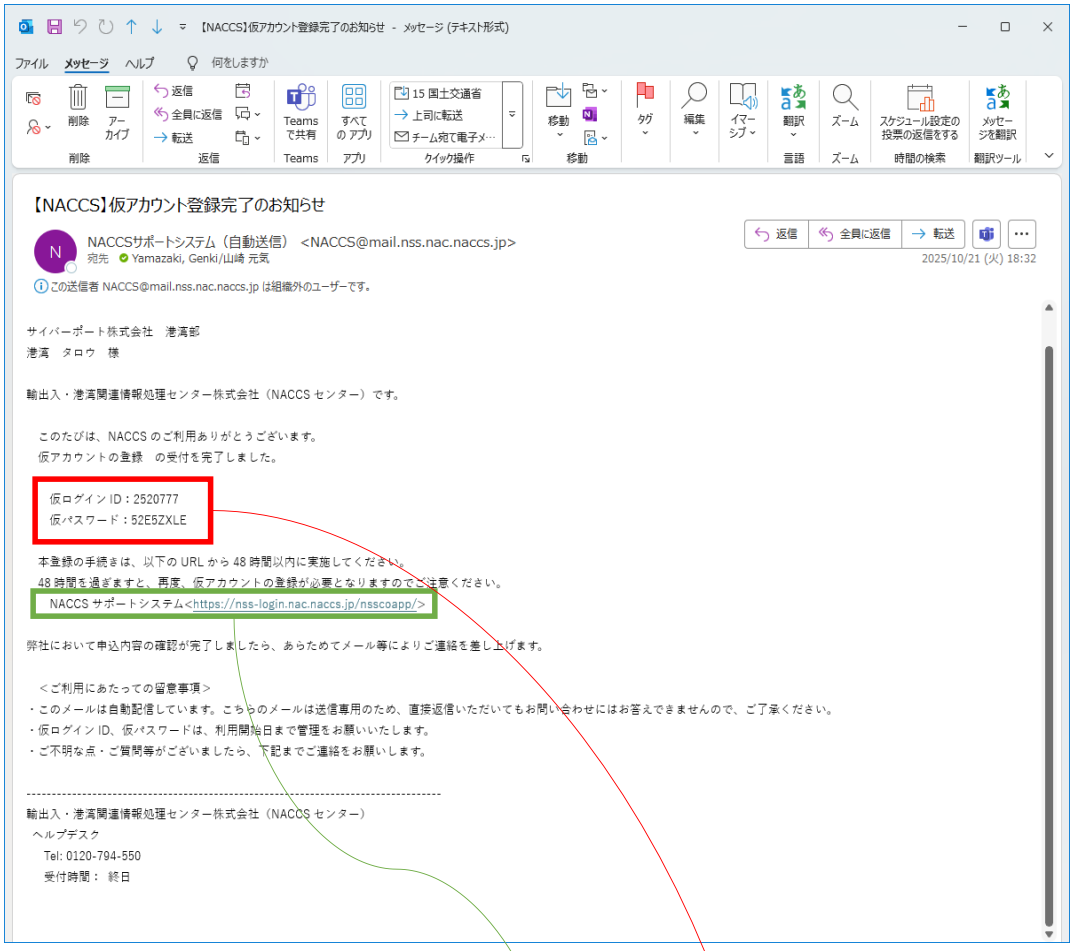


「申込内容を登録する」を押下

入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。



仮ログインID･パスワードの記載されたメールを受信します。

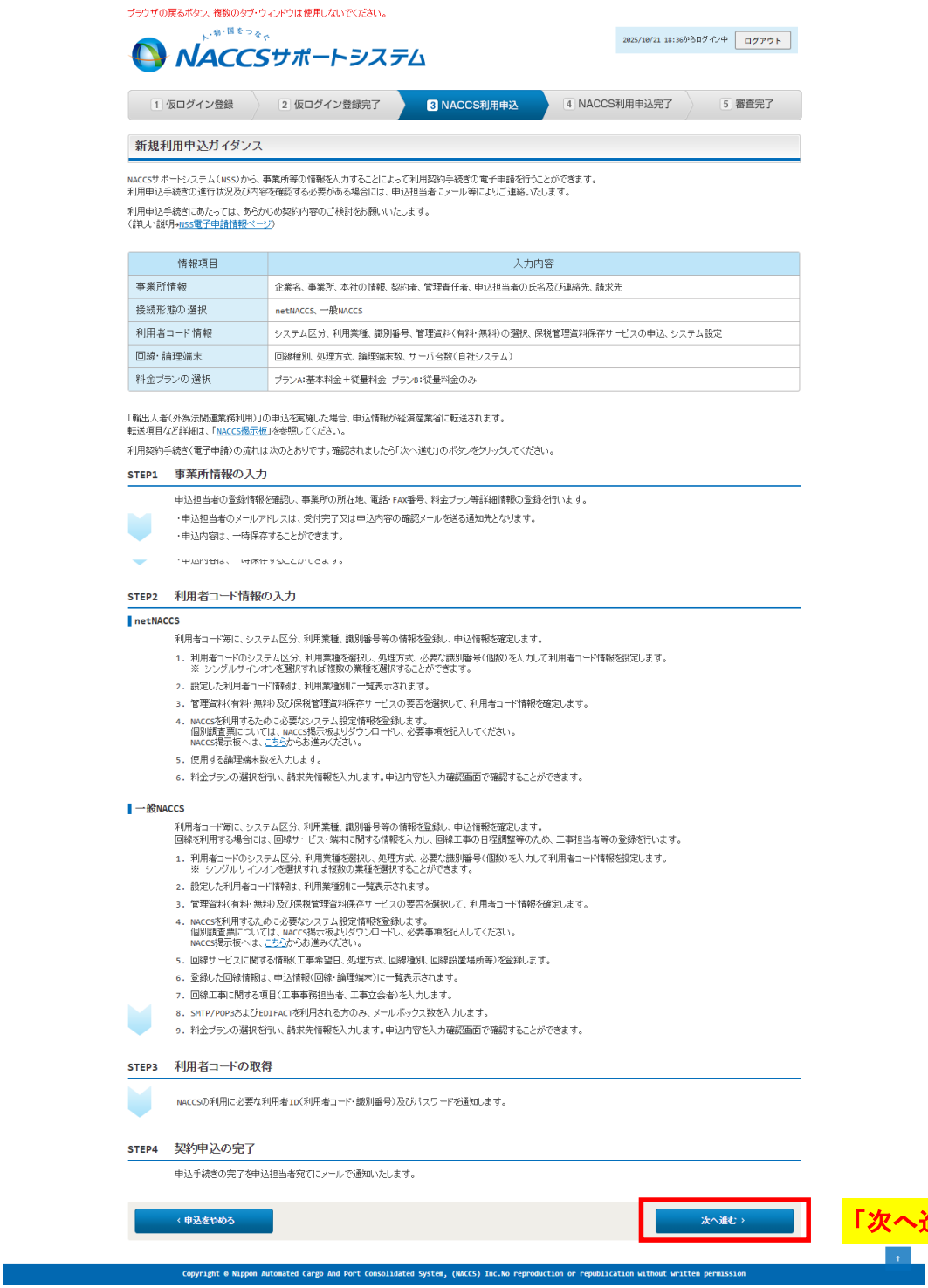


メールに記載のURLにアクセスし、仮ログインID･パスワードを入力し、NSSにログインします。

記載のURLにアクセス



記載の内容をよく読み、「次へ進む」を押下します。



「次へ進む」を押下

「申込担当者に関する項目」、「利用契約に関する項目」を入力します。
「申込理由」には、「**サイバーポート利用のための申込**」と入力してください。



「利用開始希望日」を入力します。
下記URLに記載の通り、開始には余裕をもってお申込ください。
https://bbs.naccscenter.com/tetsuduki/schedule.html

また、事業所名は「CP利用者」、事業所名（フリガナ）は「サイバーポートリヨウシャ」と入力します。

各項目の入力が完了したら、「一般NACCSを利用する」を押下します。
※ すでにnetNACCSを利用している場合でも、サイバーポートのNACCS連携機能利用のための申込にあたっては、netNACCSとは別にサイバーポート専用SMTP用識別番号の追加申請が必要となるため、「一般NACCSを利用する」を選択ください。



「他事業所の利用者コードを共用する」を押下します。



（1） 「利用者コード」にサイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力します
（2） シングルサインオンは任意で選択ください
※ シングルサインオン可能な業種： https://bbs.naccscenter.com/qanda/docs-keiyaku/2014052000244/
（3） 業種を選択します
（4） 処理方式は「SMTP双方向」を選択します
（5） 識別番号数は原則「1」を入力してください
※ 通関士は人数分を入力
（6） 「設定」ボタンを押下します
（7） 設定した利用者コード情報の行が追加されたことを確認し、「この内容を設定する」を押下します

【業種ごとに利用者IDを分けたい場合　※同一事業者に限る】
① 登録したい一つ目の業種について、上記（1）～（6）を行う
② 2つ目以降の業種について上記（2）～（6）を繰り返す
③ （7）を行う

【業種ごとに利用者コードを分けたい場合　※同一事業者に限る】
① 登録したい一つ目の業種について、上記（1）～（7）を行う
② ページ遷移後、「他事業所の利用者コードを共有する」を押下する
③ 2つ目以降の業種について、上記（1）～（7）、②を繰り返す

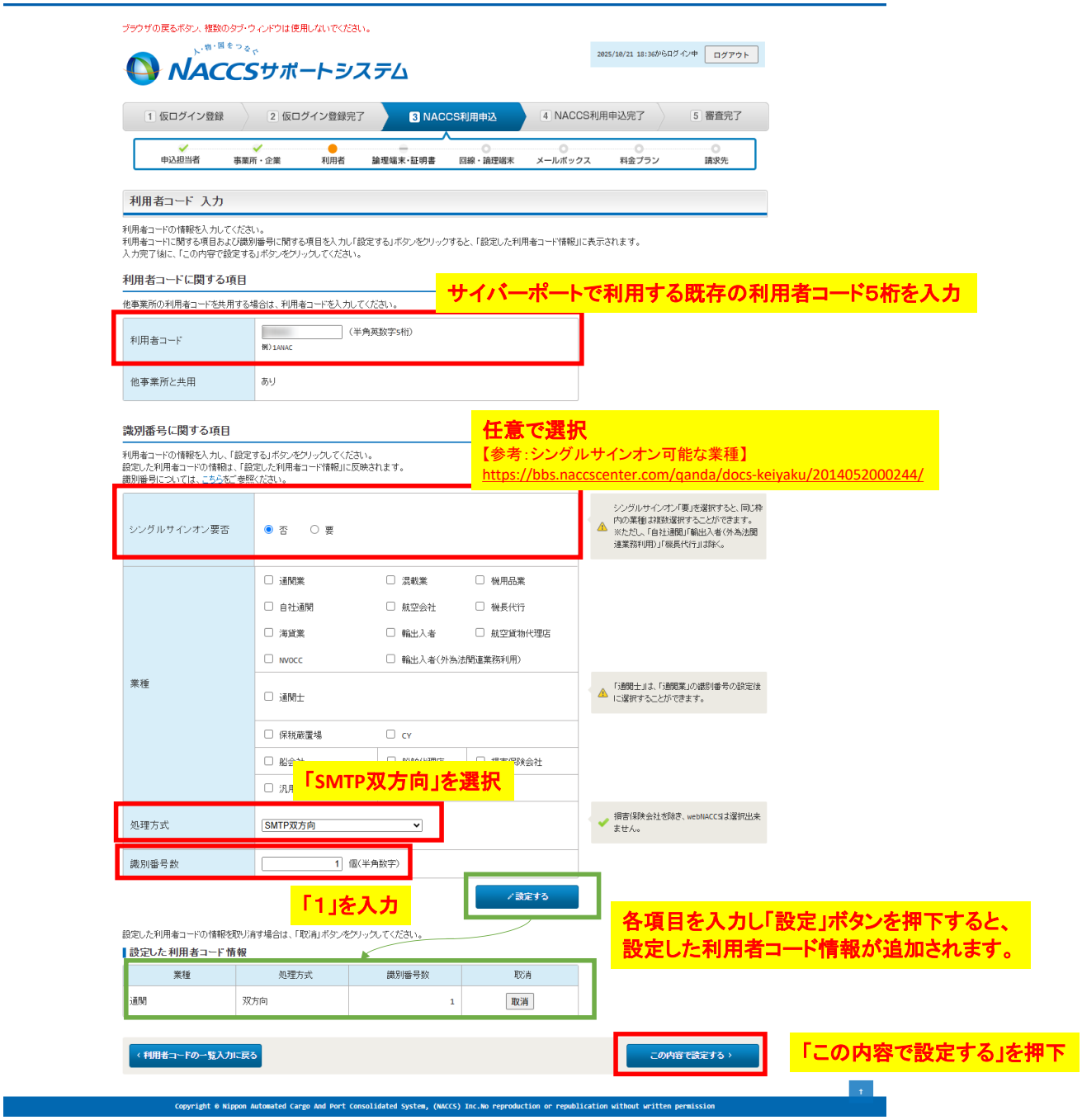
※ 複数の事業所の利用者コードを一度に申込をすることはできません。
複数の事業所の利用者コードで利用申込いただく場合は、
p.3「Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」の手順を事業所ごとに行ってください。

【通関士の方（業種に「通関」を選択された方）】
現在netNACCSで通関業務を行っている通関士の方は、既に通関士ID（利用者コード＋識別番号）を
お持ちと思いますが、**サイバーポートから通関業務を行う場合は、本マニュアルの手順に従って**
サイバーポート用の識別番号を新たに取得してください。

※ 通関士IDは通関士1名に対し1IDの利用となるため、識別番号は通関士の人数分必要になります。
例えば、通関士が2名いらっしゃる場合、以下のようになります。

※業種に「通関」を選択された方で、サイバーポート上で通関申告を行わない場合は、
「申込理由」欄に「サイバーポート連携利用のみを行うため（サイバーポートからの申告予定なし）」と記載してください。

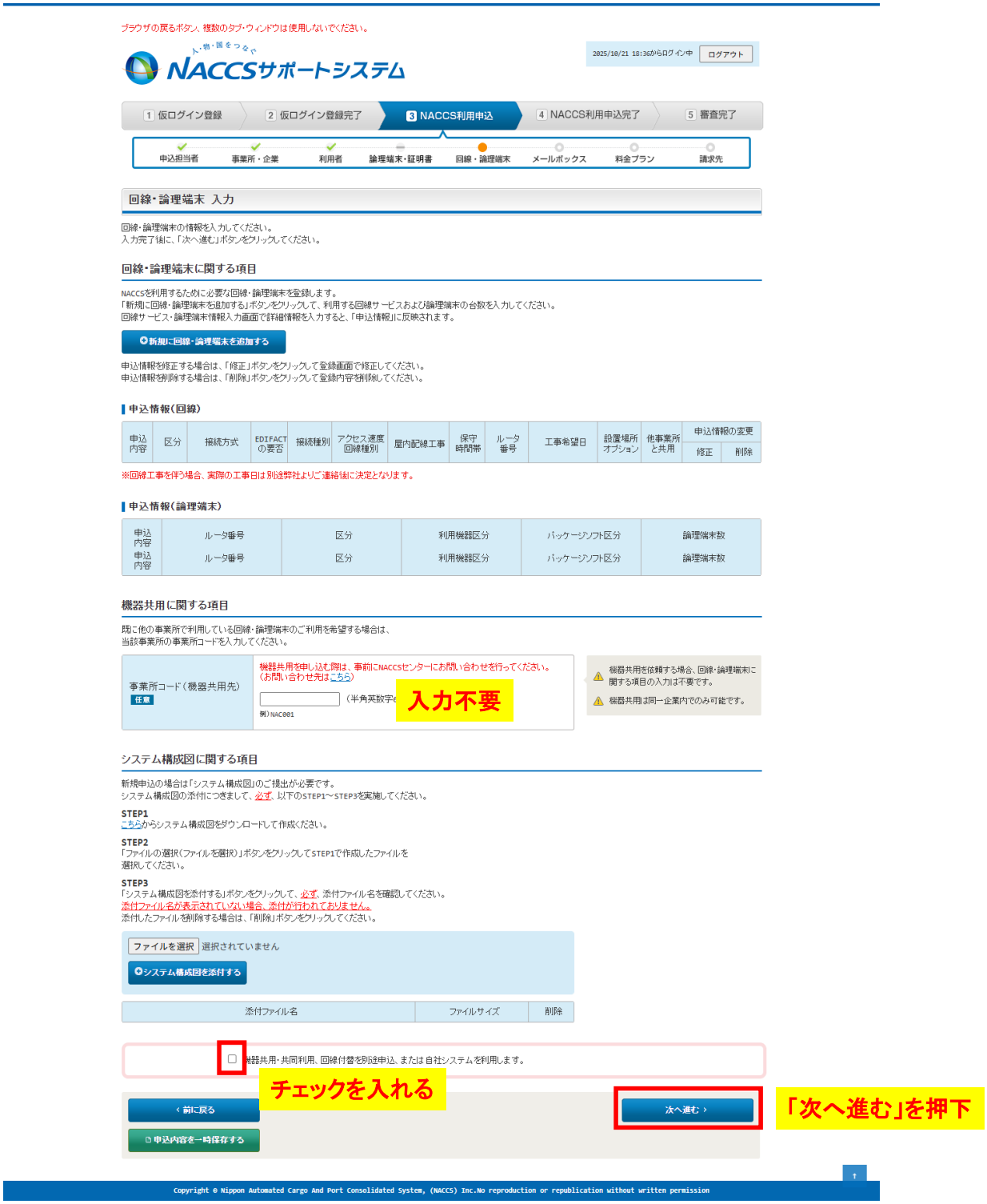
	現状（netNACCS）		今回取得（赤字部分）
通関士Aさん	AAAA1 AA1	⇒	AAAA1 **YA1**
通関士Bさん	AAAA1 BB1	⇒	AAAA1 **YB1**


ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。
NACCSサポートシステム
2025/10/21 18:36からログイン中
ログアウト
1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了
申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先
利用者コード 入力
利用者コードの情報を入力してください。
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。
利用者コードに関する項目
サイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力
他事業所の利用者コードを共用する場合は、利用者コードを入力してください。
利用者コード
（半角英数字5桁）
例）1ANAC
他事業所と共用
あり
識別番号に関する項目
任意で選択
【参考：シングルサインオン可能な業種】
https://bbs.naccscenter.com/qanda/docs-keiyaku/2014052000244/
利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。
シングルサインオン要否
否
要
シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠内の業種は複数選択することができます。
※ただし、「自社通関」「輸出入者（外為法関連業務利用）」「機長代行」は除く。
業種
通関業
混載業
機用品業
自社通関
航空会社
機長代行
海貨業
輸出入者
航空貨物代理店
NVOCC
輸出入者（外為法関連業務利用）
通関士
「通関士」は、「通関業」の識別番号の設定後に選択することができます。
保税蔵置場
CY
船会社
損害保険会社
汎用
「SMTP双方向」を選択
処理方式
SMTP双方向
損害保険会社を除き、webNACCSは選択出来ません。
識別番号数
1
個（半角数字）
「1」を入力
設定する
各項目を入力し「設定」ボタンを押下すると、設定した利用者コード情報が追加されます。
設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コード情報
業種
処理方式
識別番号数
取消
通関
双方向
1
取消
‹ 利用者コードの一覧入力に戻る
この内容で設定する ›
「この内容で設定する」を押下
Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込情報を確認し、「次へ進む」を押下します。



「機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。」にチェックを入れます。
その他の項目は入力不要です。



本ページは、各項目の入力は不要です。



希望する料金プランを選択してください。

※ サイバーポート経由でNACCSの業務を行った場合、通常NACCSの業務をnetNACCS等で行った場合と同様、NACCSセンターの利用規程に基づき、NACCSの利用料金が発生します。

※ 契約中のプランと異なるプランを選択した場合は、サイバーポート経由で行った場合と直接NetNaccsで行った場合でそれぞれの料金体系が適用されます。



請求先情報について、各項目を入力します。利用者の任意の内容を入力してください。

※ 一括請求は任意で選択してください。
「希望しない」を選択時：通常のNACCSの利用料金とサイバーポート経由の利用料金を分けて請求書を発行する
「希望する」を選択時：現在発行されている請求書に合算する



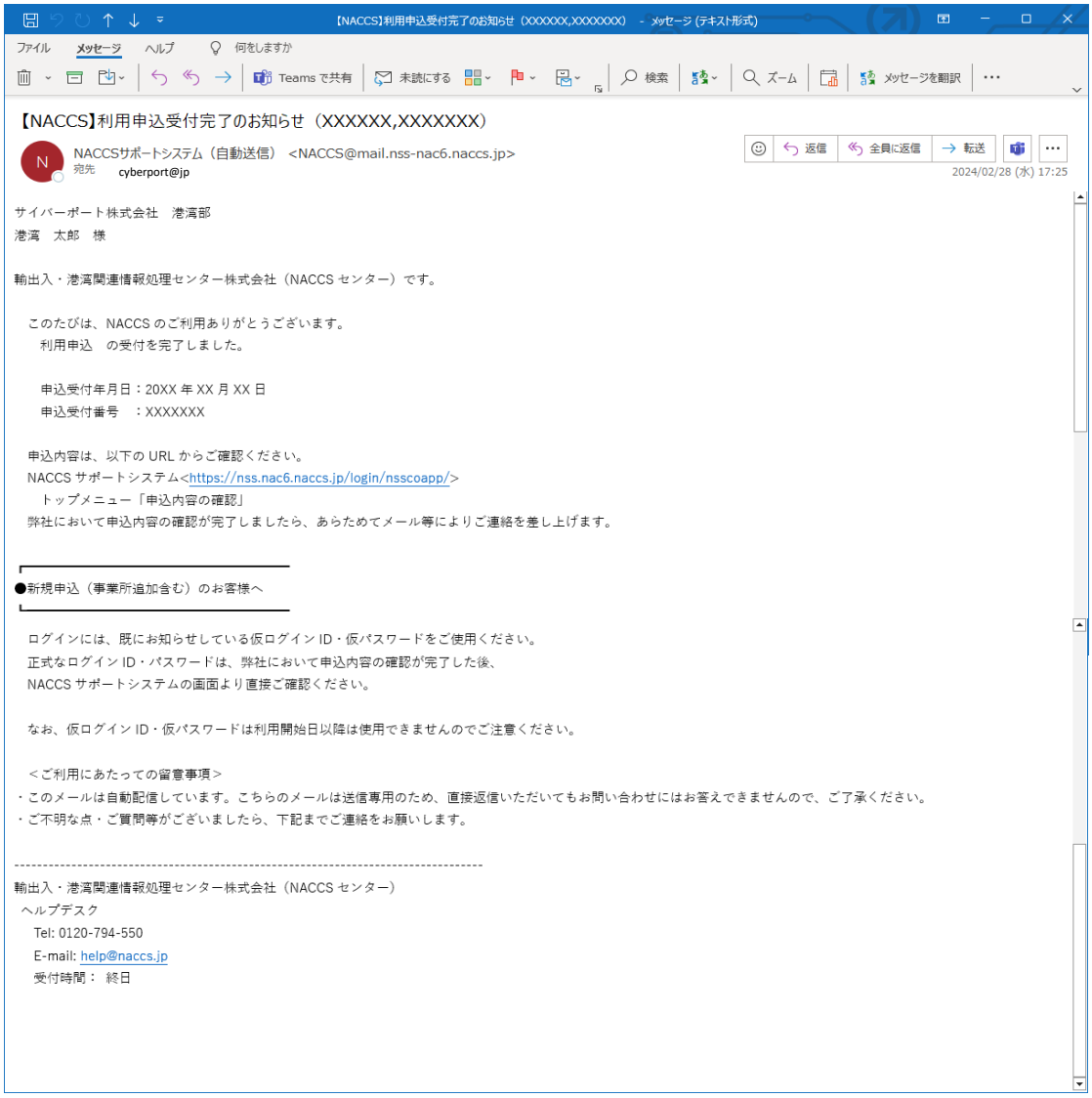
前述の画面を経て、最後に確認画面が開きます。
申込内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

備考の項目にサイバーポートに特化したご質問等を入力される場合は、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス
cp-naccs@naccs.jp



申込内容を登録すると、以下のような利用申込受付完了のメールが届きます。
必要に応じて、申込内容をご確認ください。



【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX） - メッセージ (テキスト形式)

ファイル　メッセージ　ヘルプ　何をしますか

Teams で共有　未読にする　検索　ズーム　メッセージを翻訳

【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX）

NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.naccs.jp>
宛先　cyberport@jp

返信　全員に返信　転送

2024/02/28 (水) 17:25

サイバーポート株式会社　港湾部
港湾　太郎　様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）です。

このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。
利用申込　の受付を完了しました。

申込受付年月日：20XX 年 XX 月 XX 日
申込受付番号　：XXXXXXX

申込内容は、以下の URL からご確認ください。
NACCS サポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>
トップメニュー「申込内容の確認」
弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

●新規申込（事業所追加含む）のお客様へ

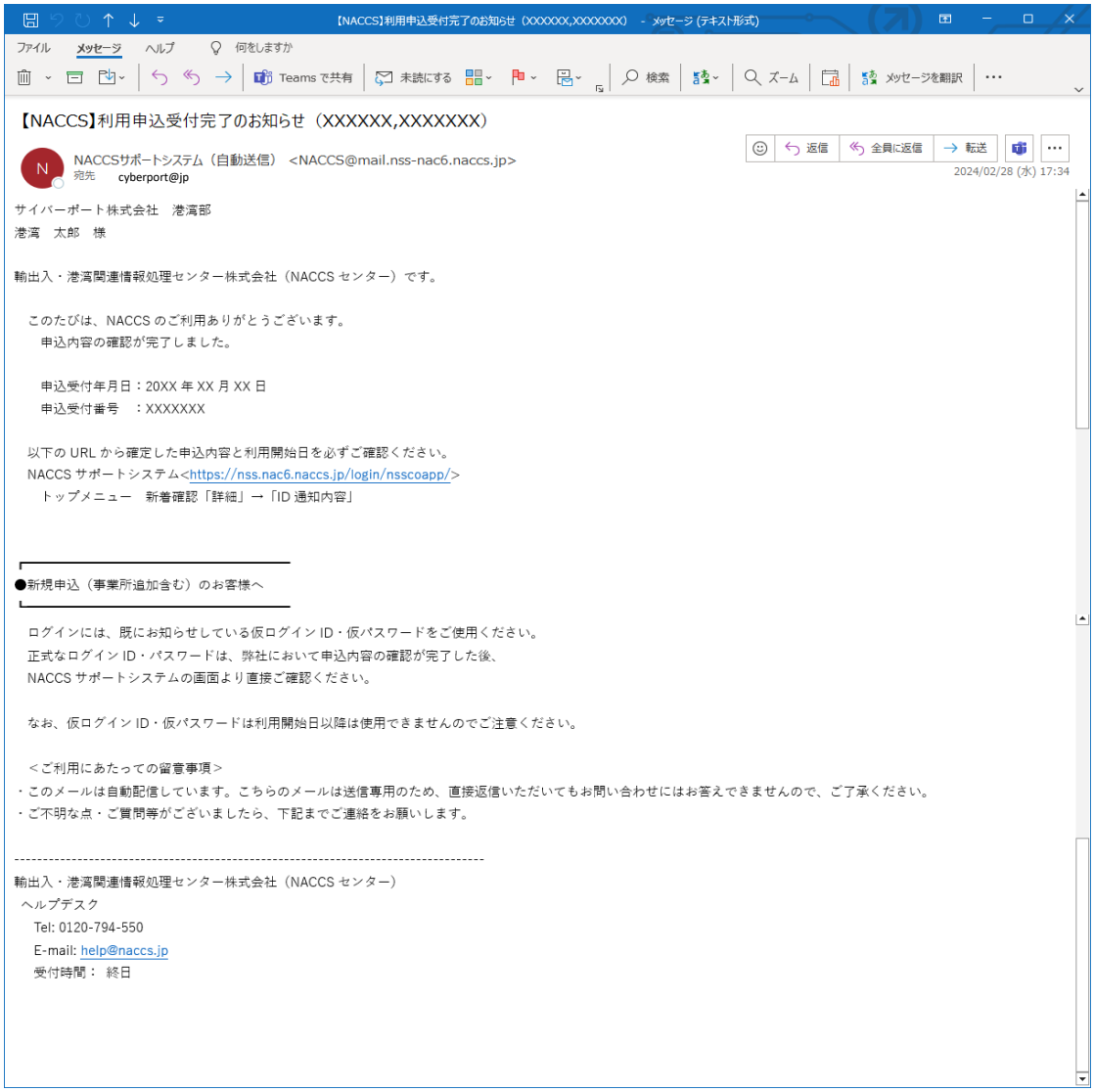
ログインには、既にお知らせしている仮ログイン ID・仮パスワードをご使用ください。
正式なログイン ID・パスワードは、弊社において申込内容の確認が完了した後、
NACCS サポートシステムの画面より直接ご確認ください。

なお、仮ログイン ID・仮パスワードは利用開始日以降は使用できませんのでご注意ください。

＜ご利用にあたっての留意事項＞
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）
ヘルプデスク
Tel: 0120-794-550
E-mail: help@naccs.jp
受付時間： 終日

さらに、NACCSセンターにて申込内容の確認が完了しましたら、以下のようなメールが届きます。
本メールに記載されているように、必要に応じて利用開始日等をご確認ください。



【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX） - メッセージ (テキスト形式)

ファイル　メッセージ　ヘルプ　何をしますか

Teams で共有　未読にする　検索　ズーム　メッセージを翻訳

【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX）

返信　全員に返信　転送

NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.naccs.jp>
宛先　cyberport@jp

2024/02/28 (水) 17:34

サイバーポート株式会社　港湾部
港湾　太郎　様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）です。

このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：20XX 年 XX 月 XX 日
申込受付番号　：XXXXXXX

以下の URL から確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。
NACCS サポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>
トップメニュー　新着確認「詳細」→「ID 通知内容」

●新規申込（事業所追加含む）のお客様へ

ログインには、既にお知らせしている仮ログイン ID・仮パスワードをご使用ください。
正式なログイン ID・パスワードは、弊社において申込内容の確認が完了した後、
NACCS サポートシステムの画面より直接ご確認ください。

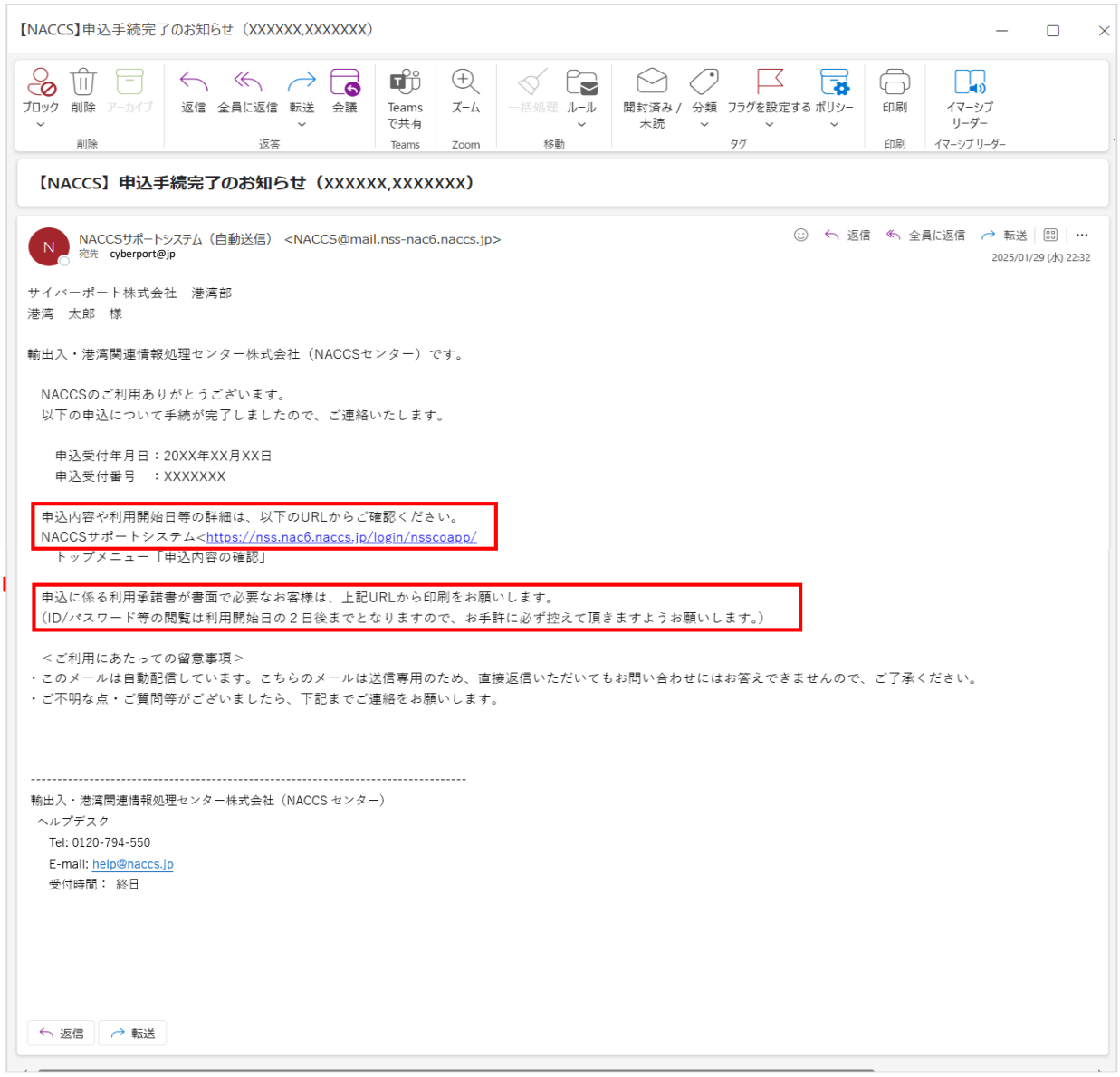
なお、仮ログイン ID・仮パスワードは利用開始日以降は使用できませんのでご注意ください。

＜ご利用にあたっての留意事項＞
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）
ヘルプデスク
Tel: 0120-794-550
E-mail: help@naccs.jp
受付時間： 終日

申込手続きが完了しましたら、以下のようなメールが届きます。

ID/パスワードはメールに記載のURLから確認してください。
※ ID/パスワード等の閲覧は**利用開始日の2日後まで**となりますのでお手元に必ず控えるようにしてください。



【NACCS】申込手続完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX）

ブロック 削除 アーカイブ 返信 全員に返信 転送 会議 Teams で共有 ズーム 一括処理 ルール 開封済み / 未読 分類 フラグを設定する ポリシー 印刷 イマーシブ リーダー

削除 返答 Teams Zoom 移動 タグ 印刷 イマーシブ リーダー

【NACCS】申込手続完了のお知らせ（XXXXXX,XXXXXXX）

N NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.naccs.jp>
宛先 cyberport@jp

返信 全員に返信 転送
2025/01/29 (水) 22:32

サイバーポート株式会社　港湾部
港湾　太郎　様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
以下の申込について手続が完了しましたので、ご連絡いたします。

申込受付年月日：20XX年XX月XX日
申込受付番号　：XXXXXXX

申込内容や利用開始日等の詳細は、以下のURLからご確認ください。
NACCSサポートシステム<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/
トップメニュー「申込内容の確認」

申込に係る利用承諾書が書面で必要なお客様は、上記URLから印刷をお願いします。
（ID/パスワード等の閲覧は利用開始日の２日後までとなりますので、お手許に必ず控えて頂きますようお願いします。）

＜ご利用にあたっての留意事項＞
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）
ヘルプデスク
Tel: 0120-794-550
E-mail: help@naccs.jp
受付時間： 終日

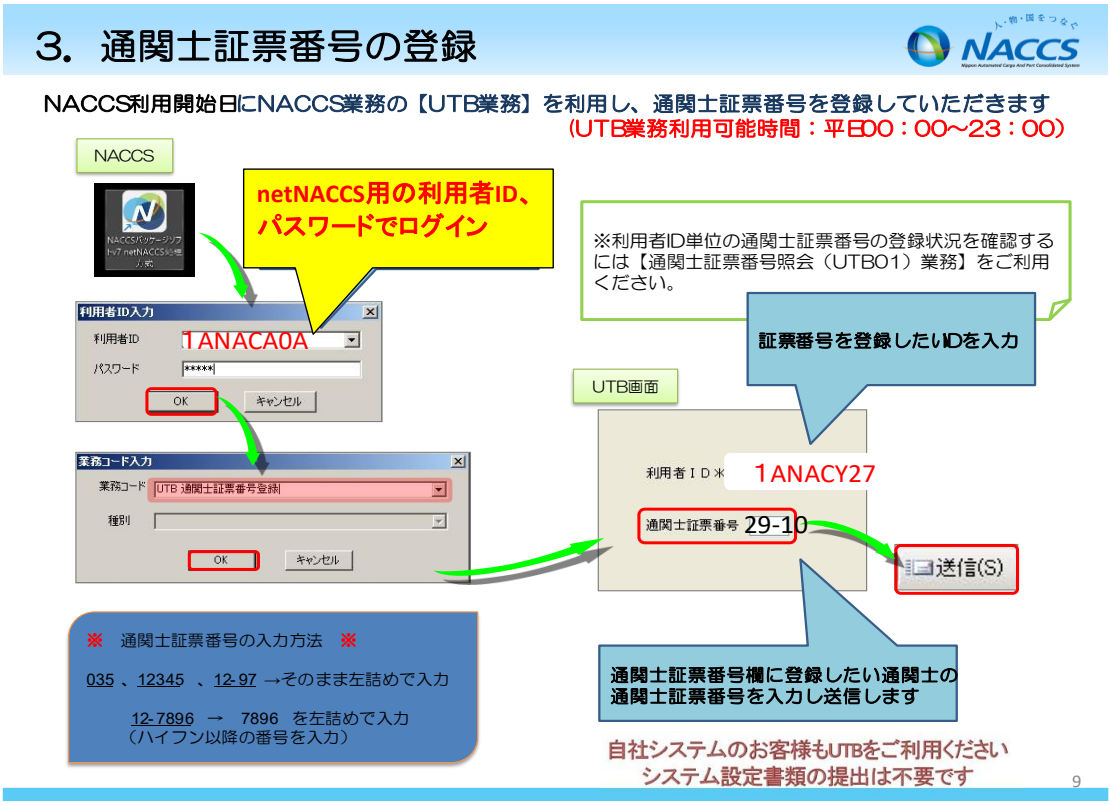
返信 転送

以上で、NACCSへの利用申込はすべて完了です。

※ 業種に「通関」を選択された方は、今回取得の利用者IDと通関士商標番号の紐づけ作業が必要になります。
次のページをご覧ください。

※ 通関士の方のみ（業種に「通関」を選択された方）

通関士の場合は、NACCSのUTB業務にて、今回取得した識別番号を含む利用者ID8桁と通関士証票番号を通関士ごとに紐づける必要があります。紐づけの方法は以下の図のとおりです。



※ ログインはnetNACCS用の利用者ID、パスワードで行ってください。
（本申請で取得するサイバーポート用の利用者IDではありません）

※ こちらの資料は以下リンクのp.9にも記載があります。
https://bbs.naccscenter.com/system/shiyou/docs/2013091100298/file_contents/20121122_02.pdf

以上で、通関を選択された方のNACCSへの利用申込はすべて完了です。