

JAB 外為法 補正申請

ファイル(F) 表示(V)

申請種類番号\*

補正元整理番号\*

申請種類番号、補正元整理番号には、申請書の様式番号、整理番号と同じ値を入力して下さい。

補正申請は「JAG：申請済み申請書取得」から取得し、「補正」ボタンから作成をした申請書を送信して下さい。  
「整理番号」欄が空欄、もしくは本画面の「補正元整理番号」と異なる整理番号が入力されている申請書を送った場合には補正無効となります。  
送信前に申請書を確認し、上記に該当する場合には、整理番号と作成手順を確認して下さい。

送信ボタンを押す前に、業務メニュー「JAI：申請者情報照会」で、本申請が誰の名前の申請になるか、住所などに異動がないかどうか、確認して下さい。  
Web NACCSの「WJM01：汎用情報登録」からも確認可能です。  
(異動がある場合は申請者届出手続きにより申請者情報を更新してから申請して下さい。  
申請者氏名・役職・住所等が古い申請は取下げ・再申請となります。)