

# NACCSへの利用申込

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うにあたり、NACCSから利用者情報を取得する方法を説明します。

## <概要>

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うには、利用者IDが必要となります。

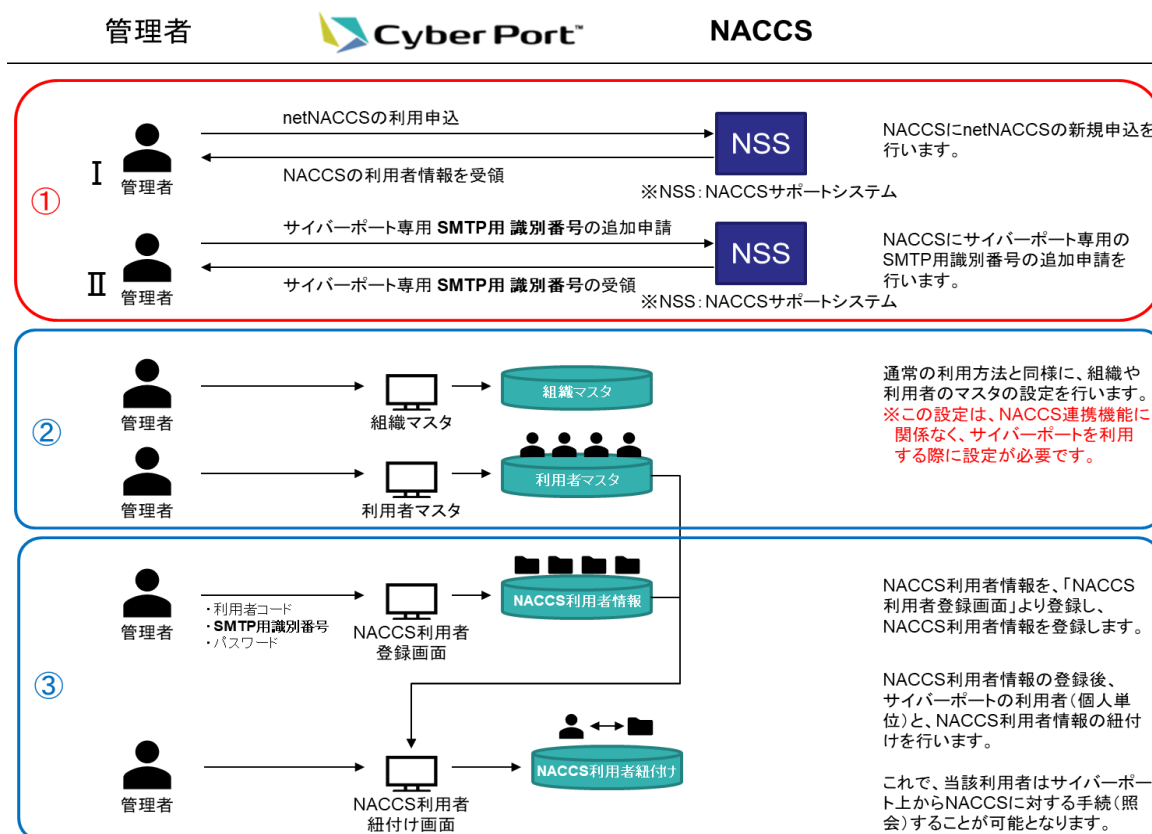
利用者IDとは、5桁の利用者コードと3桁の識別番号を組み合わせたものです。

この手順書では利用者コード(お持ちでない方のみ)とサイバーポート用の識別番号を取得する手順を説明します。

例)

ABCDEYA1 = ABCDE + YA1  
利用者ID                      利用者コード                      識別番号  
※未取得の場合申請                      ※今回新規に取得

## <NACCS連携機能の利用にあたってのフロー>



本資料  
説明範囲

本章では、上図①に記載のNACCSへの利用申込について、説明します。

NACCSを利用していない方(利用者コードがない方)

➡ P.2「I【netNACCSの新規利用申込】」へお進みください

既にNACCSを利用している方(※既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も対象です)

➡ P.3「II【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」へお進みください

## <問合せ>

NACCSへの利用申込にあたってのお問い合わせは、NACCS掲示板より直接NACCSセンターにお願いいたします。

NACCS掲示板 お問合せ

<https://bbs.naccscenter.com/info/info.html>

サイバーポートに特化したお問合せは、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス

[cp-naccs@naccs.jp](mailto:cp-naccs@naccs.jp)

## <参考>

サイバーポートにおけるNACCS連携の概要は以下のリンクをご覧ください。

<https://document.cyber-port.net/cp-manuals/ja/UserGuide/integrationWithOtherSystems/integrationWithNACCS.html>

## I【netNACCSの新規利用申込】 ※既にnetNACCSをご利用の方は不要です。

※ 現在、NACCSをご利用いただいてない場合は、netNACCSの新規申込を行う必要があります。

※ 既にnetNACCSをご利用の方は、本手続は不要です。  
その場合は、II【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】へお進みください。

○概要: netNACCSの新規利用申込を行います。

現在、NACCSを利用していない場合は、以下の手順書に従い、netNACCSの新規申込を行ってください。

netNACCSの新規申込手順(NACCS掲示板掲載資料)

<https://bbs.naccscenter.com/nss/appl.html>

※ 業種選択時に何を選択したらよいか分からない場合は、下記のURLをご参照ください。

<https://bbs.naccscenter.com/nss/csf.html>

## Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】

※ netNACCSの利用申込が済んでいない方は、Ⅰ【netNACCSの新規利用申込】を行ってから手続きをしてください。

※ 既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も、サイバーポートを利用する場合はこちらの手順にしたがい、サイバーポート専用の識別番号を払い出してください。

○概要：サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込を行います。

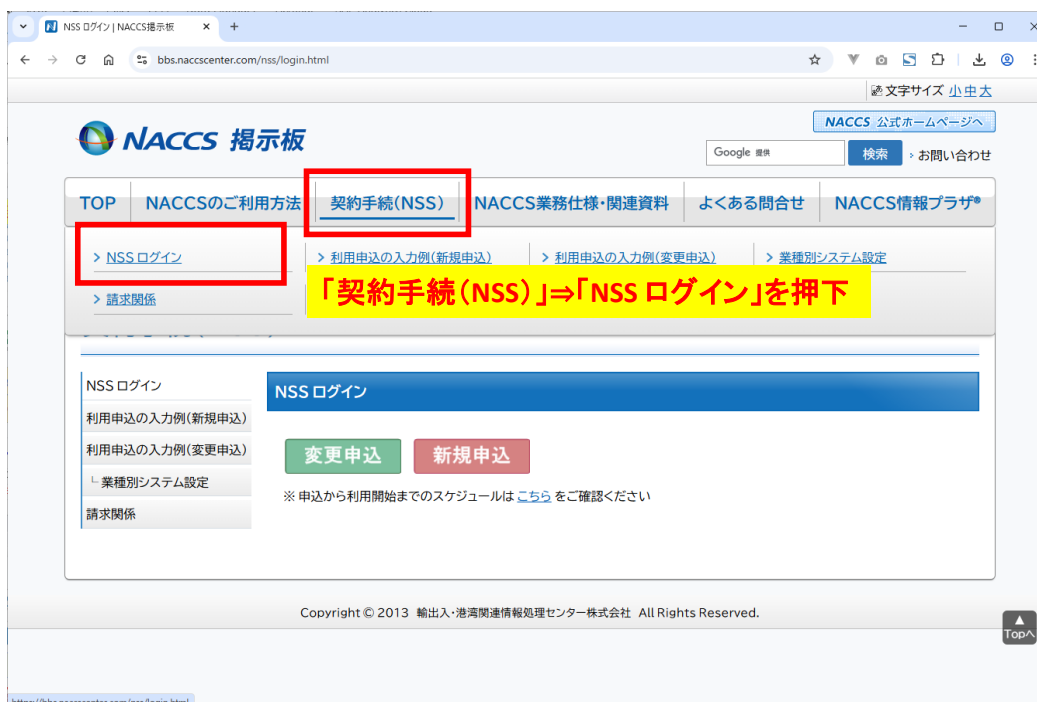
NACCS掲示板にアクセスします。

NACCS掲示板 URL

<https://bbs.naccscenter.com/>



NACCS掲示板のヘッダメニューにある、「契約手続(NSS)」⇒「NSS ログイン」を押下します。



「1 NSSについて」の欄の「新規申込」を押下します。  
※ netNACCSを既にご利用の方も「新規申込」となるため、ご注意ください。

NSSが別タブで開きます。  
記載の事項、システム利用規定をよく読み、「システム利用規定に同意する」のボタンを押下します。

申込担当者の情報を入力し、「申込内容確認へ進む」を押下します。  
ここで入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。

ブラウザの戻るボタン 複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

#### 申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。  
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

|            |                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業名        | <input type="text" value="サイバーポート株式会社"/> (全角)<br><small>例) ナックス商事株式会社</small>             |                                                                                                                                     | <div>法人の場合は、法人格も合わせて入力してください。<br/>例) oooo株式会社、有限会社△△△△<br/>個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。</div>                             |
| 企業名(フリガナ)  | <input type="text" value="サイバーポートカブシキガイシャ"/> (全角カナ)<br><small>例) ナックスショウジカブシキガイシャ</small> |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| 氏名         | 姓: <input type="text" value="港湾"/> (全角)<br><small>例) 達海</small>                           | 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角)<br><small>太郎</small>                                                                       | <div>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</div> <div>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</div> <div>仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。</div> |
| 氏名(フリガナ)   | 姓: <input type="text" value="コウワン"/> (全角カナ)<br><small>例) シウカン</small>                     | 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ)<br><small>タロウ</small>                                                                    |                                                                                                                         |
| 所属部署名      | <input type="text" value="港湾部"/> (全角)<br><small>例) 第一営業部営業第3課</small>                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| 役職名        | <input type="text" value="部長"/> (全角)<br><small>例) 課長</small>                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| 電話番号       | <input type="text" value="0301234567"/> (半角数字)<br><small>例) 0301234567</small>            |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| FAX番号      | <input type="text" value="0301234567"/> (半角数字)<br><small>例) 0302765432</small>            |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |
| E-mailアドレス | 登録用                                                                                       | <input type="text" value="taro.tsukan@naccs.jp"/> (半角英数字)<br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small>                                 |                                                                                                                         |
|            | 確認用                                                                                       | <input type="text" value="cyberport@jp"/> (半角英数字)<br><small>確認用アドレスは、必ず「cyberport@jp」で入力してください。<br/>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> |                                                                                                                         |

< 利用規程ガイドスに戻る

cyberport@jp

申込内容確認へ進む >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「申込内容確認へ進む」を押下

入力内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

ブラウザの戻るボタン 複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

#### 申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。  
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者に関する項目

|            |                      |        |
|------------|----------------------|--------|
| 企業名        | サイバーポート株式会社          |        |
| 企業名(フリガナ)  | サイバーポートカブシキガイシャ      |        |
| 氏名         | 姓: 港湾                | 名: タロウ |
| 氏名(フリガナ)   | 姓: コウワン              | 名: タロウ |
| 所属部署名      | 港湾部                  |        |
| 役職名        | 部長                   |        |
| 電話番号       | 0301234567           |        |
| FAX番号      | 0301234567           |        |
| E-mailアドレス | taro.tsukan@naccs.jp |        |

< 申込担当者の入力に戻る

申込内容を登録する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「申込内容を登録する」を押下

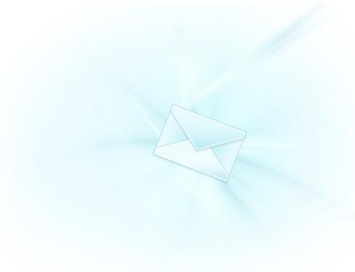
入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



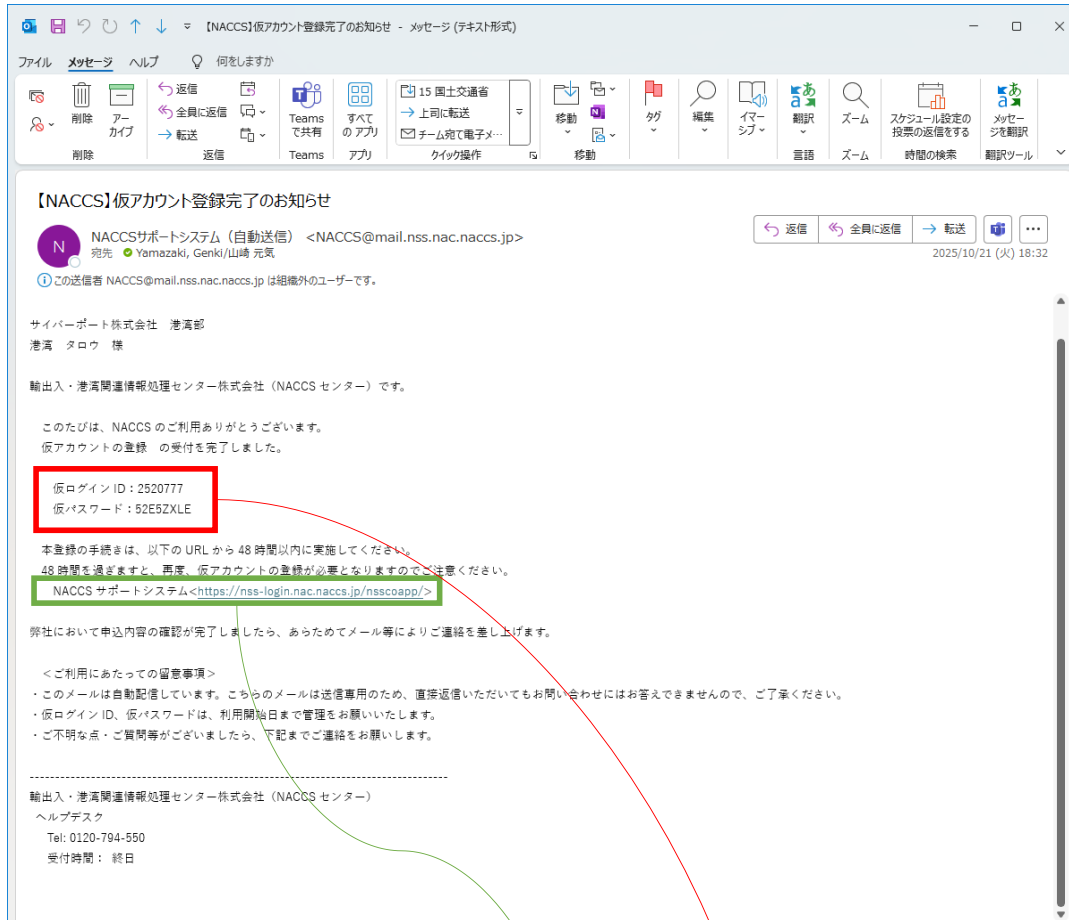
#### 利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。  
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再申込みをお願いします。

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

仮ログインID・パスワードの記載されたメールを受信します。



メールに記載のURLにアクセスし、仮ログインID・パスワードを入力し、NSSにログインします。

記載のURLにアクセス

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



「ログインID」「パスワード」を入力

「ログイン」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

記載の内容をよく読み、「次へ進む」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

## 新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。  
(詳しい説明・[NSS電子申請情報ページ](#))

| 情報項目     | 入力内容                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------|
| 事業所情報    | 企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及びご連絡先、請求先             |
| 接続形態の選択  | netNACCS、一般NACCS                                       |
| 利用者コード情報 | システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込、システム設定 |
| 回線・論理端末  | 回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)                          |
| 料金プランの選択 | プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ                             |

「輸出入者(外為法関連業務利用)」の申込を実施した場合、申込情報が経済産業省に転送されます。転送項目など詳細は、「[NACCS表示版](#)」を参照してください。

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

### STEP1 事業所情報の入力

- 申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。
- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。
- ※NACCS表示版は、保税管理資料保存サービスのみ。

### STEP2 利用者コード情報の入力

#### netNACCS

- 利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
  - 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
  - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
  - NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別画面表示については、NACCS表示版よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS表示版へは、[こちら](#)からお進みください。
  - 使用する論理端末数を入力します。
  - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

#### 一般NACCS

- 利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。  
回線を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。  
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
  - 設定した利用者コード情報は、利用業種別に一覧表示されます。
  - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
  - NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。  
個別画面表示については、NACCS表示版よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
NACCS表示版へは、[こちら](#)からお進みください。
  - 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
  - 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
  - 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
  - SMTP/POPおよびEDI/FACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
  - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

### STEP3 利用者コードの取得

- NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

### STEP4 契約申込の完了

申込手続きの完了を申込担当者宛てにメールで通知いたします。

< 申込をやめる

次へ進む >

「次へ進む」を押下

「申込担当者に関する項目」、「利用契約に関する項目」を入力します。  
「申込理由」には、「サイバーポート利用のための申込」と入力してください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。  
仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

|                         |                                                                                |                                                                                                     |        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 氏名                      | 姓: <input type="text" value="港湾"/><br><small>例) 港湾</small>                     | 名: <input type="text" value="タロウ"/><br><small>例) 太郎</small>                                         | (全角)   |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: <input type="text" value="コウワン"/><br><small>例) コウカン</small>                 | 名: <input type="text" value="タロウ"/><br><small>例) タロウ</small>                                        | (全角カナ) |
| 所属部署名 <small>任意</small> | <input type="text" value="港湾部"/><br><small>例) 第一営業部営業第三課</small> (全角)          |                                                                                                     |        |
| 役職名 <small>任意</small>   | <input type="text" value="部長"/><br><small>例) 課長</small> (全角)                   |                                                                                                     |        |
| 電話番号                    | <input type="text" value="0301234567"/><br><small>例) 0301234567</small> (半角数字) |                                                                                                     |        |
| FAX番号 <small>任意</small> | <input type="text" value="0301234567"/><br><small>例) 0398765432</small> (半角数字) |                                                                                                     |        |
| E-mailアドレス              | 登録用                                                                            | <input type="text" value="taro.tsukan@naccs.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字) |        |
|                         | 確認用                                                                            | <input type="text" value="taro.tsukan@naccs.jp"/><br><small>例) taro.tsukan@naccs.jp</small> (半角英数字) |        |

「J」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。

「J」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)を参照ください。

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| 申込理由<br>(240文字以内) | <div>サイバーポート利用のための申込</div> |
|-------------------|----------------------------|

前に戻る

次へ進む

申込内容を一時保存する

「次へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「利用開始希望日」を入力します。  
下記URLに記載の通り、開始には余裕をもってお申込ください。  
<https://bbs.naccscenter.com/tetsuduki/schedule.html>

また、事業所名は「CP利用者」、事業所名(フリガナ)は「サイバーポートリヨウシャ」と入力します。

各項目の入力が完了したら、「一般NACCSを利用する」を押下します。  
**※ すでにnetNACCSを利用している場合でも、サイバーポートのNACCS連携機能利用のための申込にあたっては、netNACCSとは別にサイバーポート専用SMTP用識別番号の追加申請が必要となるため、「一般NACCSを利用する」を選択ください。**

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

**事業所・企業 入力**

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。  
入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

**利用開始日に関する項目**

利用開始希望日 20251024 (半角数字8桁)  
**「利用開始希望日」を入力**

**事業所に関する項目**

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

|            |                                                            |                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 企業名        | サイバーポート株式会社 (全角)<br>英) ナックスポート株式会社                         | 法人の場合は、法人格も含めて入力してください。<br>例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△ |
| 企業名(フリガナ)  | サイバーポートカブシキガイシャ (全角カナ)<br>英) ナックスポートカブシキガイシャ               | 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。                      |
| 法人番号の有無    | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 |                                                 |
| 法人番号       | 1234567890123 (半角英数字)<br>英) 1234567890123                  |                                                 |
| 事業所名       | CP利用者 (全角)<br>英) 本社、品川事務所                                  | 特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。                   |
| 事業所名(フリガナ) | サイバーポートリヨウシャ (全角カナ)<br>英) オンシヤ、シナガワジムシヤ                    |                                                 |

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
2. 一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。  
1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

netNACCSを利用する **一般NACCSを利用する** **「一般NACCSを利用する」を押下**

← 前に戻る

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

「他事業所の利用者コードを共用する」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 15:36からログイン中

ログアウト

ト、物、国をつなぐ

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。  
NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

| 申込内容                                                              | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |      | 管理統計資料 |     | 保税管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 | 利用者コード情報の変更 |
|-------------------------------------------------------------------|----|----|------|--------|------|--------|-----|----------------------|-------------|-------------|
|                                                                   |    |    |      | 利用者コード | 識別番号 | 有料分    | 無料分 |                      |             |             |
| <div><input type="checkbox"/> 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みます。</div> |    |    |      |        |      |        |     |                      |             |             |

< 前に戻る

次へ進む >

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「他事業所の利用者コードを共用する」を押下

他事業所の利用者コードを共用する

©2022 Cyber Port Administrator

10\_NACCSへの利用申込

11 ページ

- (1) 「利用者コード」にサイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力します
- (2) シングルサインオンは任意で選択ください  
※ シングルサインオン可能な業種: <https://bbs.naccscenter.com/qanda/docs-keiyaku/2014052000244/>
- (3) 業種を選択します
- (4) 処理方式は「SMTP双方向」を選択します
- (5) 識別番号数は原則「1」を入力してください  
※ 通関士は人数分を入力
- (6) 「設定」ボタンを押下します
- (7) 設定した利用者コード情報の行が追加されたことを確認し、「この内容を設定する」を押下します

**【業種ごとに利用者IDを分けたい場合 ※同一事業者に限る】**

- ① 登録したい一目的の業種について、上記(1)～(6)を行う
- ② 2つ目以降の業種について上記(2)～(6)を繰り返す
- ③ (7)を行う

**【業種ごとに利用者コードを分けたい場合 ※同一事業者に限る】**

- ① 登録したい一目的の業種について、上記(1)～(7)を行う
- ② ページ遷移後、「他事業所の利用者コードを共有する」を押下する
- ③ 2つ目以降の業種について、上記(1)～(7)、②を繰り返す

※ 複数の事業所の利用者コードを一度に申込をすることはできません。  
 複数の事業所の利用者コードで利用申込いただく場合は、  
 p.3「Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」の手順を事業所ごとに行ってください。

**【通関士の方(業種に「通関」を選択された方)】**

現在netNACCSで通関業務を行っている通関士の方は、既に通関士ID(利用者コード+識別番号)をお持ちと思いますが、**サイバーポートから通関業務を行う場合は、本マニュアルの手順に従ってサイバーポート用の識別番号を新たに取得してください。**

**※ 通関士IDは通関士1名に対し1IDの利用となるため、識別番号は通関士の人数分必要になります。**  
 例えば、通関士が2名いらっしゃる場合、以下のようになります。

|        | 現状(netNACCS) |   | 今回取得(赤字部分)       |
|--------|--------------|---|------------------|
| 通関士Aさん | AAAA1 AA1    | ⇒ | AAAA1 <b>YA1</b> |
| 通関士Bさん | AAAA1 BB1    | ⇒ | AAAA1 <b>YB1</b> |

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



2025/10/21 18:36からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。  
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。  
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

#### 利用者コードに関する項目

他事業所の利用者コードを共用する場合は、利用者コードを入力してください。

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| 利用者コード  | <input type="text" value="（半角英数字5桁）"/><br>例）1ANAC |
| 他事業所と共用 | あり                                                |

サイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力

#### 識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。  
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。  
識別番号については、こちらをご覧ください。

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| シングルサインオン要否 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 業種          | <div><div><input type="checkbox"/> 通関業 <input type="checkbox"/> 混載業 <input type="checkbox"/> 機用品業</div><div><input type="checkbox"/> 自社通関 <input type="checkbox"/> 航空会社 <input type="checkbox"/> 機長代行</div><div><input type="checkbox"/> 海貨業 <input type="checkbox"/> 輸出入者 <input type="checkbox"/> 航空貨物代理店</div><div><input type="checkbox"/> NWCC <input type="checkbox"/> 輸出入者(外為法関連業務利用)</div><div><input type="checkbox"/> 通関士</div><div><input type="checkbox"/> 保税蔵置場 <input type="checkbox"/> CY</div><div><input type="checkbox"/> 船会社 <input type="checkbox"/> 船舶代理店 <input type="checkbox"/> 損害保険会社</div><div><input type="checkbox"/> 汎用</div></div> |
| 処理方式        | <div>SMTP双方向</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 識別番号数       | <div>1</div> 桁(半角数字)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

任意で選択

【参考：シングルサインオン可能な業種】

<https://bbs.naccscenter.com/qanda/docs-keiyaku/2014052000244/>

「SMTP双方向」を選択

「1」を入力

設定する

各項目を入力し「設定」ボタンを押下すると、設定した利用者コード情報が追加されます。

設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

#### 設定した利用者コード情報

| 業種 | 処理方式 | 識別番号数 | 取消 |
|----|------|-------|----|
| 通関 | 双方向  | 1     | 取消 |

＜利用者コードの一覧入力に戻る＞

この内容で設定する＞

「この内容で設定する」を押下

申込情報を確認し、「次へ進む」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。  
NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
※既存のコードが複数ある場合は、他登録済み利用者コード（システム管理画面）から選択してください。  
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。  
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。  
（他事業所の利用者コードの共用には、登録がありますので事前にご確認ください。）  
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

○ 新規に利用者コードを追加する

※ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「詳細」ボタンまたは「システム設定」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

| 申込内容 | 区分 | 業種 | 処理方式 | 利用者ID  |       | 管理統計資料 |     | 保税管理<br>資料保存<br>サービス | 他事業所<br>と共用 | 利用者コード情報の変更 |        |    |
|------|----|----|------|--------|-------|--------|-----|----------------------|-------------|-------------|--------|----|
|      |    |    |      | 利用者コード | 識別番号  | 有料分    | 無料分 |                      |             | 詳細          | システム設定 | 削除 |
| 追加   |    | 通関 | 双方向  |        | CP999 | -      | -   | o                    |             | 詳細          | システム設定 | 削除 |

☐ 利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

次へ進む

申込内容を一時保存する

「次へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

「機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。」にチェックを入れます。  
その他の項目は入力不要です。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

回線・論理端末 入力

回線・論理端末の情報を入力してください。  
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

回線・論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な回線・論理端末を登録します。  
「新規に回線・論理端末を追加する」ボタンをクリックして、利用する回線サービスおよび論理端末の台数を入力してください。  
回線サービス・論理端末情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に回線・論理端末を追加する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。  
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報(回線)

| 申込内容                                 | 区分 | 接続方式 | EDIFACTの要否 | 接続種別 | アクセス速度<br>回線種別 | 屋内配線工事 | 保守<br>時間帯 | ルータ<br>番号 | 工事希望日 | 設置場所<br>オプション | 他事業所<br>と共用 | 申込情報の変更<br>修正 削除 |
|--------------------------------------|----|------|------------|------|----------------|--------|-----------|-----------|-------|---------------|-------------|------------------|
| ※回線工事を行う場合、実際の工事日は別途弊社よりご連絡に決定となります。 |    |      |            |      |                |        |           |           |       |               |             |                  |

申込情報(論理端末)

| 申込内容 | ルータ番号 | 区分 | 利用機器区分 | バックアップソフト区分 | 論理端末数 |
|------|-------|----|--------|-------------|-------|
| 申込内容 | ルータ番号 | 区分 | 利用機器区分 | バックアップソフト区分 | 論理端末数 |

機器共用に関する項目

既に他の事業所で利用している回線・論理端末のご利用を希望する場合は、  
当該事業所の事業所コードを入力してください。

事業所コード(機器共用先)  
任意

機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。  
(お問い合わせ先はこちら)

例) NAC001

入力不要

機器共用を依頼する場合、回線・論理端末に関する項目の入力は不要です。  
機器共用は同一企業内でのみ可能です。

システム構成図に関する項目

新規申込の場合は「システム構成図」のご提出が必要です。  
システム構成図の添付につきまして、必ず、以下のSTEP1～STEP3を実施してください。

STEP1  
こちらからシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2  
「ファイルの選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを選択してください。

STEP3  
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックして、必ず、添付ファイル名を確認してください。  
添付ファイル名が表示されていない場合、添付が行われておりません。  
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

選択されていません

システム構成図を添付する

| 添付ファイル名 | ファイルサイズ | 削除 |
|---------|---------|----|
|---------|---------|----|

☐ 機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。

チェックを入れる

次へ進む

「次へ進む」を押下

前に戻る

申込内容を一時保存する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

本ページは、各項目の入力は不要です。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

メールボックス 入力

メールボックスの情報を入力してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

メールボックスに関する項目

SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。

|                                            |                              |             |
|--------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| メールボックス 数<br>(SMTP/POP3) <small>任意</small> | <input type="text"/> 個(半角数字) | <b>入力不要</b> |
| メールボックス 数<br>(EDIFACT) <small>任意</small>   | <input type="text"/> 個(半角数字) |             |

＜ 前に戻る

次へ進む ＞

申込内容を一時保存する

**「次へ進む」を押下**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

希望する料金プランを選択してください。

- ※ サイバーポート経由でNACCSの業務を行った場合、通常NACCSの業務をnetNACCS等で行った場合と同様、NACCSセンターの利用規程に基づき、NACCSの利用料金が発生します。
- ※ 契約中のプランと異なるプランを選択した場合は、サイバーポート経由で行った場合と直接NetNaccsで行った場合でそれぞれの料金体系が適用されます。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

料金プラン 入力

料金プランを入力してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

**希望する料金プランを選択してください。**

※料金プランについて基本+従量を選択した場合、NACCS業務の実施有無に関わらず基本料金が発生します。この点に詳細がありますので、必ずご確認をお願いします。

|                   |                                                                   |                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 適用料金<br>(一般NACCS) | <input type="radio"/> 基本+従量 <input checked="" type="radio"/> 従量のみ | ▲プランの基本+従量<br>●プランの従量のみ<br>詳細は上のリンクから確認してください。 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

＜ 前に戻る

次へ進む ＞

申込内容を一時保存する

**「次へ進む」を押下**

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

請求先情報について、各項目を入力します。利用者の任意の内容を入力してください。

※ 一括請求は任意で選択してください。

「希望しない」を選択時: 通常のNACCSの利用料金とサイバーポート経由の利用料金を分けて請求書を発行する  
「希望する」を選択時: 現在発行されている請求書に合算する

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



2025/10/21 10:36:05 ログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 請求先 入力

利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。  
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。

#### 一括請求に関する項目

一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。  
一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。  
一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。

|       |                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一括請求  | <input checked="" type="radio"/> 希望しない<br><input type="radio"/> 希望する(下欄に入力してください)        |
| 一括請求先 | コード<br>登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁)<br>事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁) |
|       | 企業名<br><input type="text"/> (全角)<br>例) ナックス商事株式会社                                        |
|       | <input type="text"/> (全角)                                                                |
|       | 事業所名<br><input type="text"/> (全角)<br>例) 品川事務所                                            |

一括請求先の請求書又は利用承諾書を確認のうえ、どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人格も含めて入力してください。  
例) oooo株式会社、有限会社△△△△  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

#### 請求先所在地に関する項目

利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。

|          |                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 所在地      | <input checked="" type="radio"/> 事業所と同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください) |
| 郵便番号     | <input type="text"/> (半角数字7桁) 反映<br>例) 1234567                                 |
| 住所(都道府県) | <input type="text"/>                                                           |

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

5

|           |                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 同一口座振替の利用 | <input type="radio"/> 同一口座振替を利用(同一口座振替先を入力してください)<br><input type="radio"/> 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください) |
| 同一口座振替先   | コード<br>登録請求先コード: <input type="text"/> (半角数字7桁)<br>事業所コード: <input type="text"/> (半角英数字6桁)                 |
|           | 企業名<br><input type="text"/> (全角)<br>例) ナックス商事株式会社                                                        |
|           | <input type="text"/> (全角)                                                                                |
|           | 事業所名<br><input type="text"/> (全角)<br>例) 品川事務所                                                            |
| 振込先銀行     | <input checked="" type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行        |

同一口座振替先の請求書又は利用承諾書を確認のうえ、どちらか一方のコードを入力してください。

法人の場合は、法人格も含めて入力してください。  
例) oooo株式会社、有限会社△△△△  
個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお申し込みします。

前に戻る

申込内容確認へ進む

申込内容を一時保存する

「申込内容確認へ進む」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

前述の画面を経て、最後に確認画面が開きます。  
申込内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

備考の項目にサイバーポートに特化したご質問等を入力される場合は、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス  
[cp-naccs@naccs.jp](mailto:cp-naccs@naccs.jp)

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

2025/10/21 18:36からログイン中 ログアウト

**NACCSサポートシステム**

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 目録・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

### 申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

#### 申込担当者情報

申込担当者に関する項目

| 申込情報       |            |
|------------|------------|
| 氏名         | 港湾 タロウ     |
| 氏名(フリガナ)   | コウワン タロウ   |
| 所属部署名      | 港湾部        |
| 役職名        | 部長         |
| 電話番号       | 0301234567 |
| FAX番号      | 0301234567 |
| E-mailアドレス |            |

利用契約に関する項目

|      |                 |
|------|-----------------|
| 申込理由 | サイバーポート利用のための申込 |
|------|-----------------|

#### 事業所情報

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 支払方法   | 口座振替を希望する                                      |
| 同一口座振替 | 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ)メールを送付します) |

#### 利用申込の備考

備考 (240文字以内)

#### 添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「ファイルの選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックして、必ず、添付ファイル名を確認してください。  
**添付ファイル名が表示されていない場合、添付が行われておりません。**  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

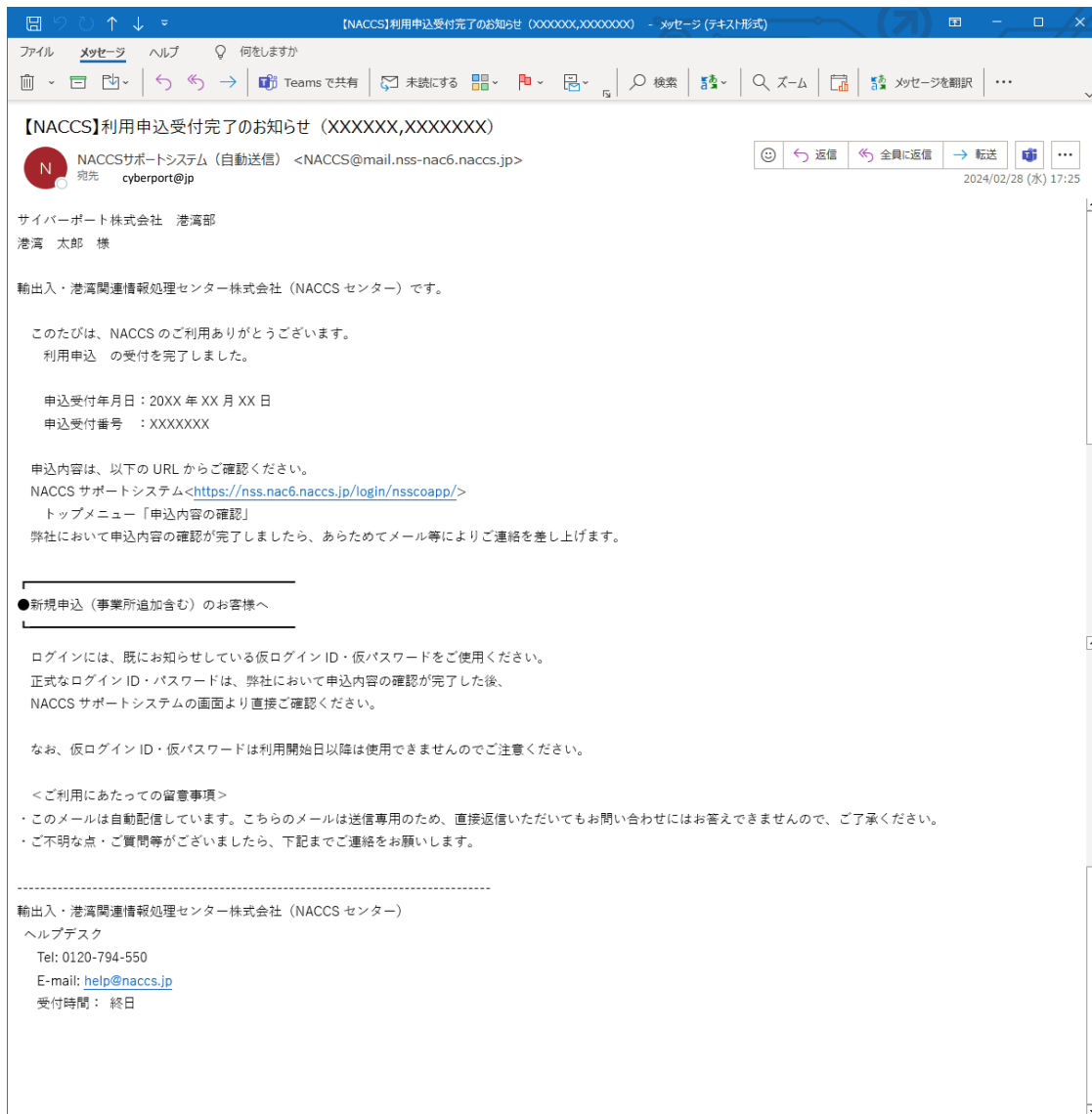
共同利用の申込を行うお客様は、「委任状」(子事業所の役職印押印済み)のものを添付してください。  
※なお、「委任状」はNACCS掲示板より取得可能です。

| 添付ファイル名             | ファイルサイズ | 削除 |
|---------------------|---------|----|
| [ファイルを選択] 選択されていません |         |    |
| [ファイルを添付する]         |         |    |
| [申込内容を一時保存する]       |         |    |
| [申込内容を登録する]         |         |    |

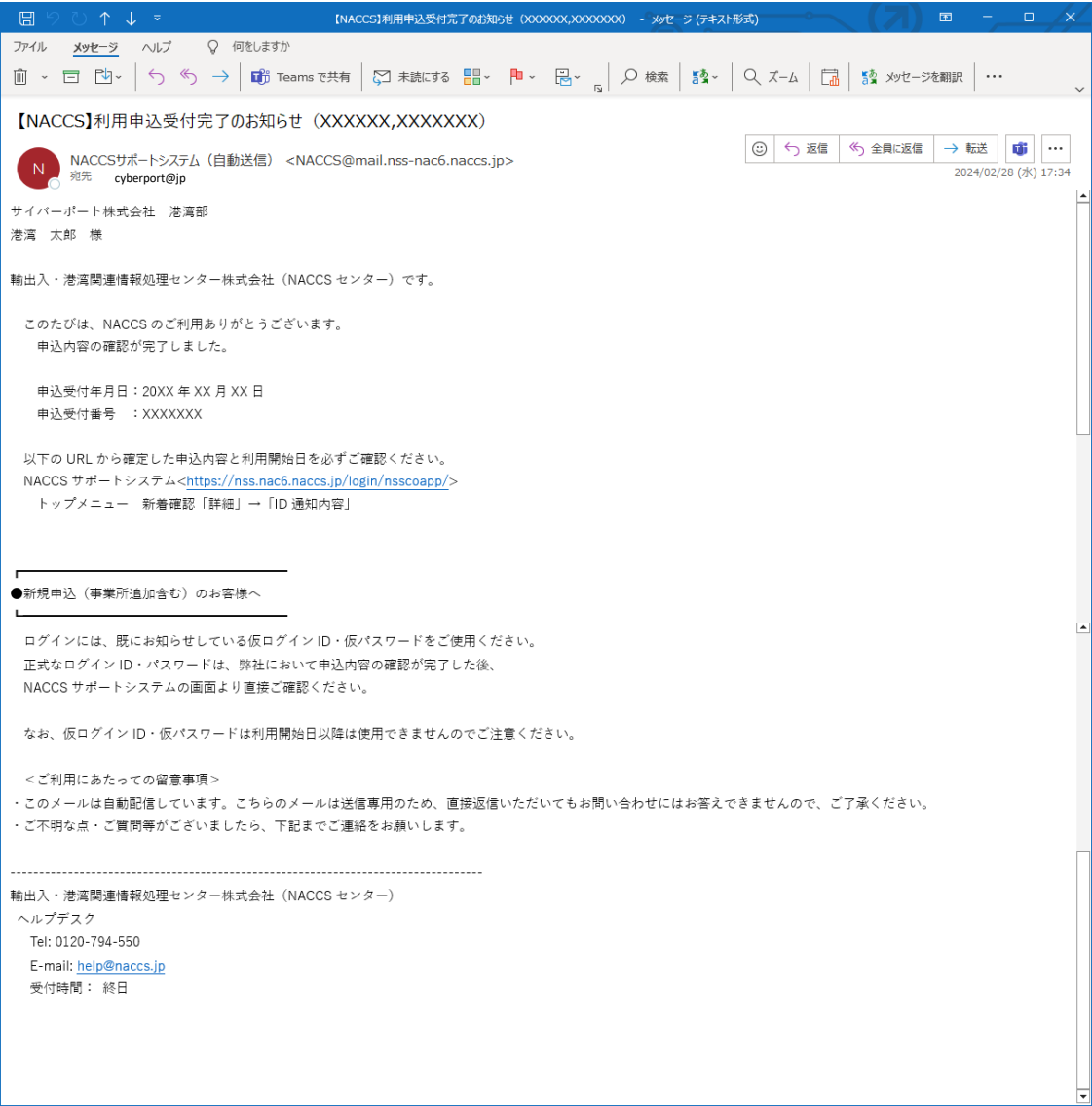
「申込内容を登録する」を押下

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

申込内容を登録すると、以下のような利用申込受付完了のメールが届きます。  
必要に応じて、申込内容をご確認ください。



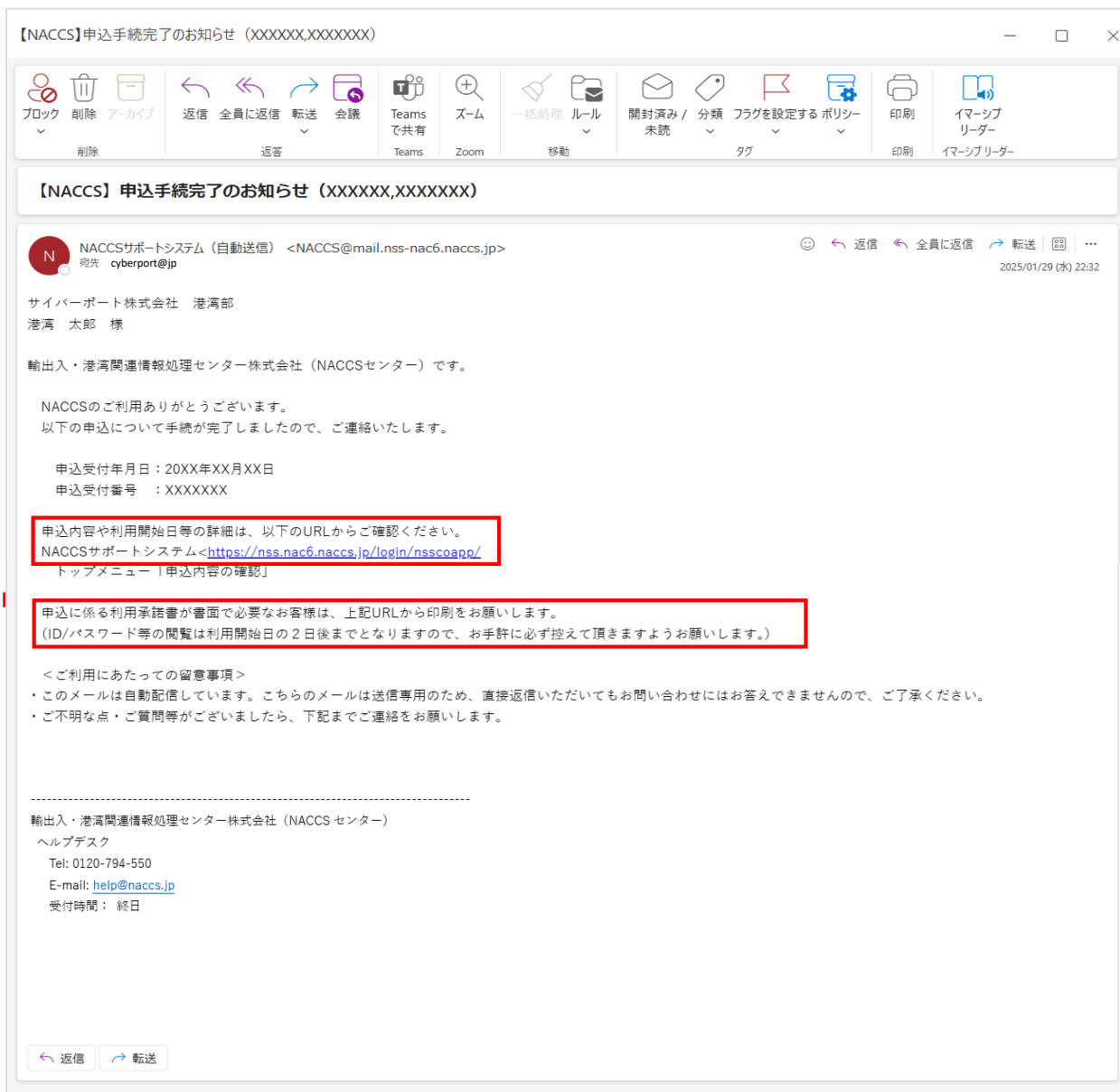
さらに、NACCSセンターにて申込内容の確認が完了しましたら、以下のようなメールが届きます。  
本メールに記載されているように、必要に応じて利用開始日等をご確認ください。



申込手続きが完了しましたら、以下のようなメールが届きます。

**ID/パスワードはメールに記載のURLから確認してください。**

※ ID/パスワード等の閲覧は**利用開始日の2日後まで**となりますのでお手元に必ず控えるようにしてください。



以上で、NACCSへの利用申込はすべて完了です。

※ 業種に「通関」を選択された方は、今回取得の利用者IDと通関士商標番号の紐づけ作業が必要になります。  
次のページをご覧ください。

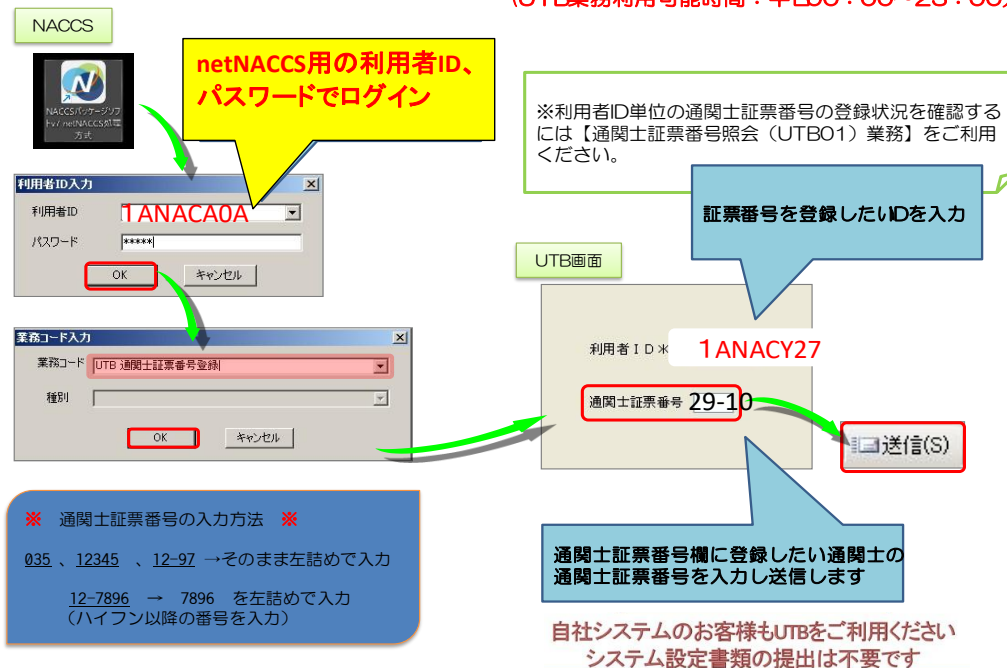
※ 通関士の方のみ(業種に「通関」を選択された方)

通関士の場合は、NACCSのUTB業務にて、今回取得した識別番号を含む利用者ID8桁と通関士証票番号を通関士ごとに紐づける必要があります。紐づけの方法は以下の図のとおりです。

### 3. 通関士証票番号の登録



NACCS利用開始日にNACCS業務の【UTB業務】を利用し、通関士証票番号を登録していただきます  
(UTB業務利用可能時間：平日00：00～23：00)



9

※ ログインはnetNACCS用の利用者ID、パスワードで行ってください。  
(本申請で取得するサイバーポート用の利用者IDではありません)

※ こちらの資料は以下リンクのp.9にも記載があります。

[https://bbs.naccscenter.com/system/shiyou/docs/2013091100298/file\\_contents/20121122\\_02.pdf](https://bbs.naccscenter.com/system/shiyou/docs/2013091100298/file_contents/20121122_02.pdf)

以上で、通関を選択された方のNACCSへの利用申込はすべて完了です。