カスタマイズ帳票(サンプル)の使い方

2025年10月

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

カスタマイズ帳票のコピー方法①

1　NACCS掲示板のACLページに掲載されている「第7次用カスタマイズサンプル」を右クリックして、デスクトップに**保存**します。

2　デスクトップに保存した「Custom.zip」を右クリックしてデスクトップに解凍します。

NACCS掲示板
https://bbs.naccscenter.com/

ACLカスタマイズ

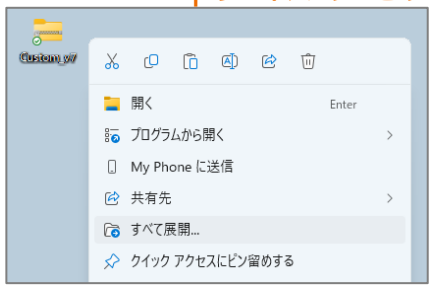
カスタマイズ帳票サンプルの使い方[PDF:807KB]

Custom[ZIP:2.52MB]

カスタマイズ帳票のコピー方法②

3　フォルダが開かれた状態で解凍されますので、フォルダを閉じてください。(動作環境により異なります)
　　解凍された「Custom」フォルダを右クリックでコピーし、パッケージソフト
　　「フォルダ参照」⇒「環境設定(共通)」とクリック後表示される「Common」フォルダに貼り付けてください。
※既に「Custom」フォルダがインストールされていますが、そのまま「Common」フォルダに貼り付けてください。

Custom.zipフォルダをダウンロード

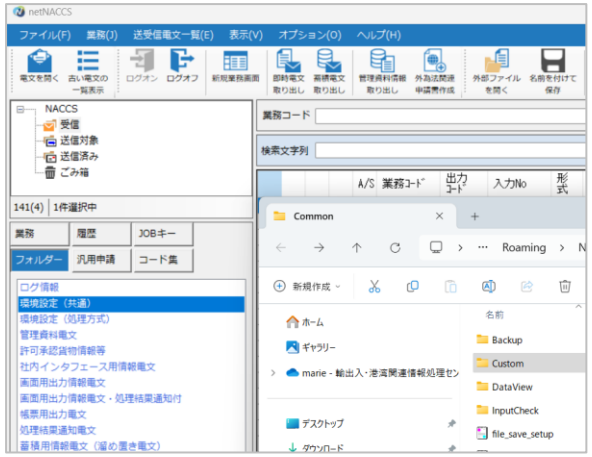


Custom.zipフォルダを解凍

Customフォルダをコピー

4　「Custom」フォルダを開いて、「Custom」>「Recv」の配下に
「SAT135」「SAT138」「SAT140」「SAT143」「SAT145」「SAT148」がコピーされている事を
ご確認下さい。

Customフォルダを貼付け



カスタマイズ帳票の種類

ACLカスタマイズ帳票(サンプル)の種類は以下の通りです。
仮登録、変更登録にも適用可能です。

コンテナ船

業務コード	カスタマイズ帳票(サンプル)名	最少出力ページ数	1ページ目に出力するコンテナ数
ACL01	1011_コンテナ船_名称70桁	2	1
ACL01	1012_コンテナ船_名称35桁 輸出管理番号無	1	2
ACL01	1013_コンテナ船_名称50桁 輸出管理番号無	1	1
ACL01	1014_コンテナ船_名称35桁 NP1欄のみ	2	4

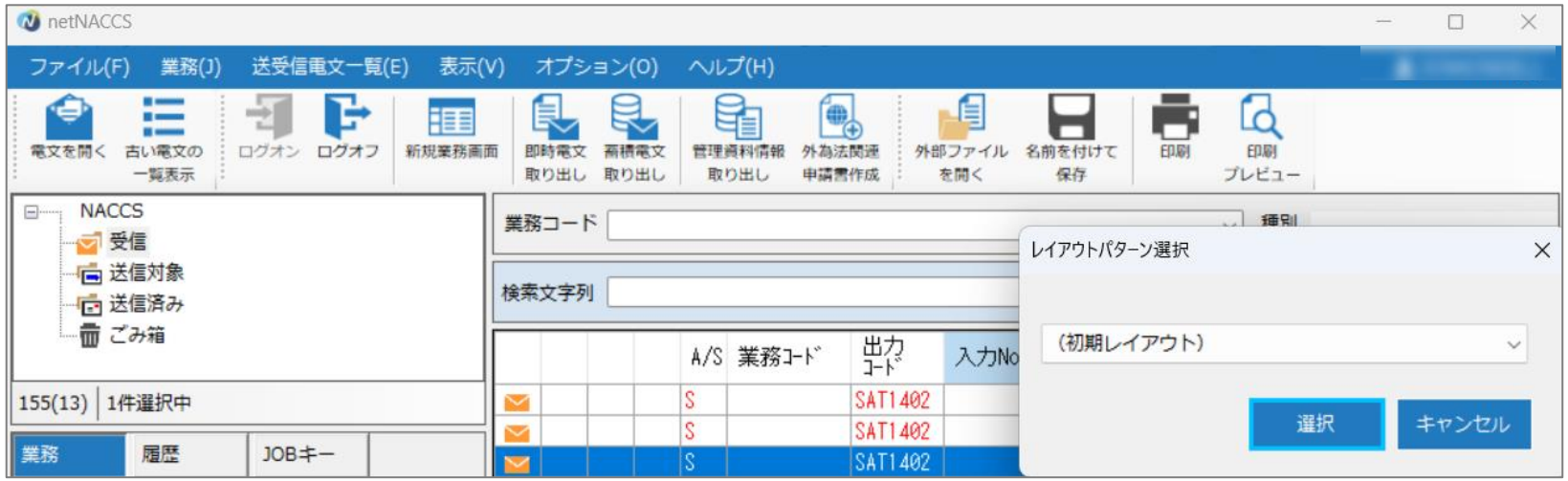
在来船・自動車船

業務コード	カスタマイズ帳票(サンプル)名	最少出力ページ数
ACL02	2011_在来船_35桁	2
ACL02	2012_在来船_35桁(輸出管理番号無)	1

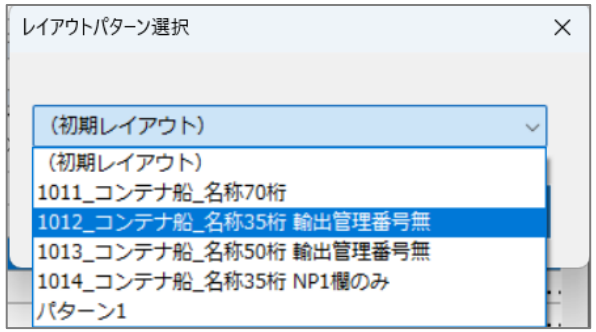
カスタマイズ帳票(サンプル)の利用方法

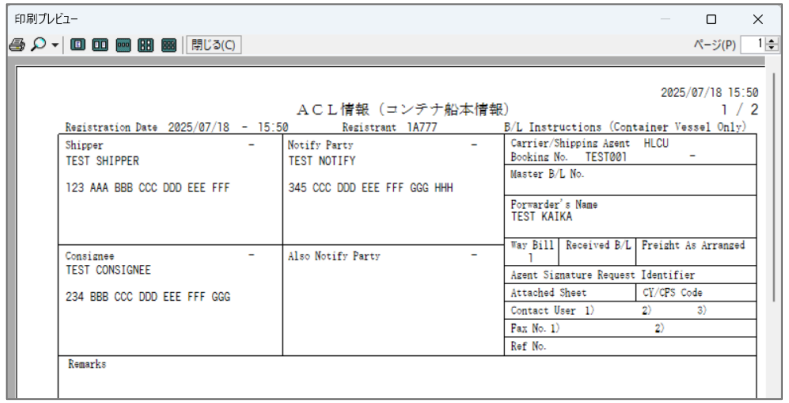
カスタマイズ帳票(サンプル)は以下の方法で利用することができます。

1　ACLの送信後、送受信電文登録一覧からACL電文(出力コードSAT140等)を選択してダブルクリックします。



2　レイアウトパターン選択画面が表示されるので、矢印ボタンをクリックし、
いずれかのパターンを選択することによりカスタマイズされた帳票イメージが確認できます。





カスタマイズ帳票の自動印刷①

カスタマイズ帳票で自動印刷する方法は次の通りです。【例：コンテナ船の場合】

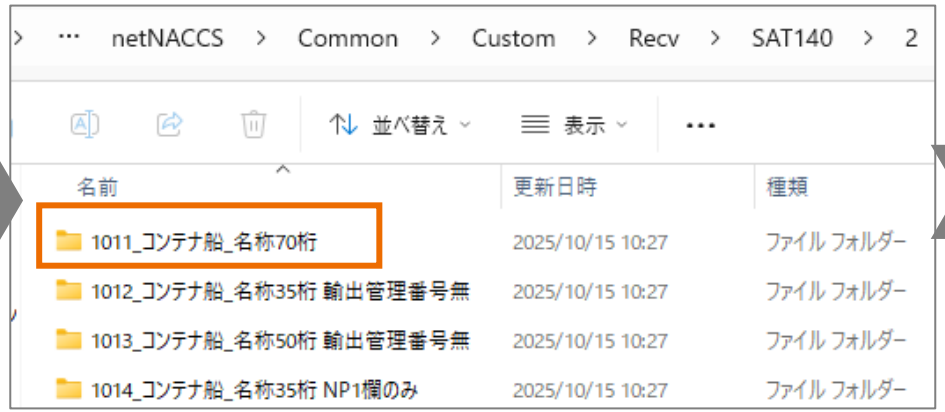
1　「環境設定（共通）」⇒「Custom」⇒「Recv」⇒「SAT140」⇒「２」により表示されるフォルダの中で自動印刷に設定したいフォルダを選択します。

2　フォルダの名前を先頭4桁「0000」を付します。
※先頭4桁を船会社コードにし、船会社毎に異なるパターンを設定することも可能です。

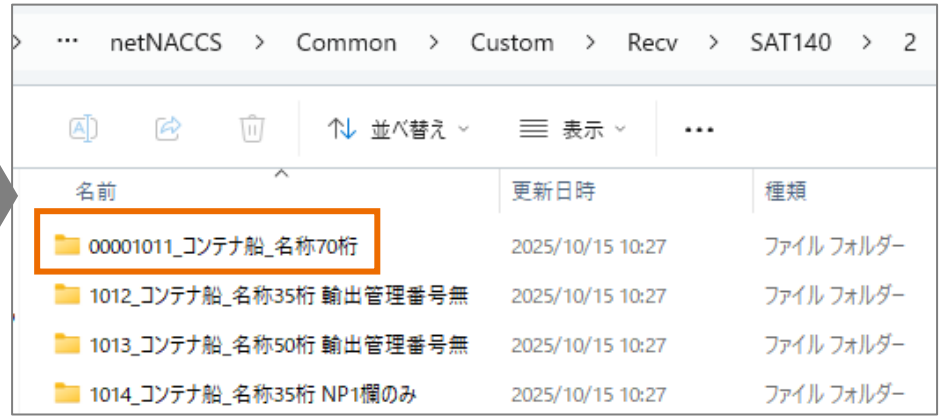
注1）ACLカスタマイズの際には名前のルールがあり、先頭4桁は英数字に限定され船会社コードに対応しています。
ただし、先頭4桁を「0000」にした場合は共用パターンとなります。

注2）自動印刷は次の優先順位で行われます。
(1)フォルダ名の先頭が船会社コード　(2)フォルダ名の先頭が「0000」　(3)(1)および(2)のいずれもない場合は標準帳票

対象フォルダを展開



フォルダ名を変更



カスタマイズ帳票の自動印刷②

次に、パッケージソフトに自動印刷の設定を行います。

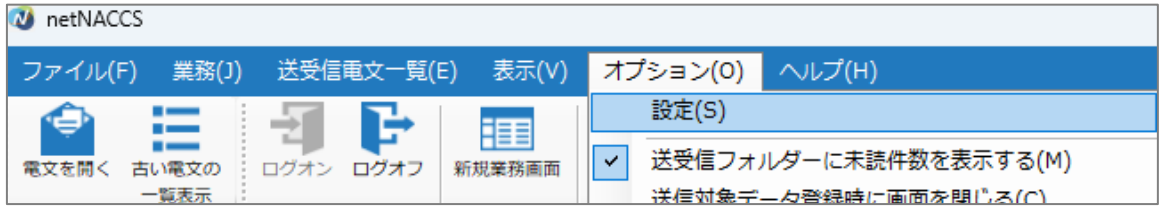
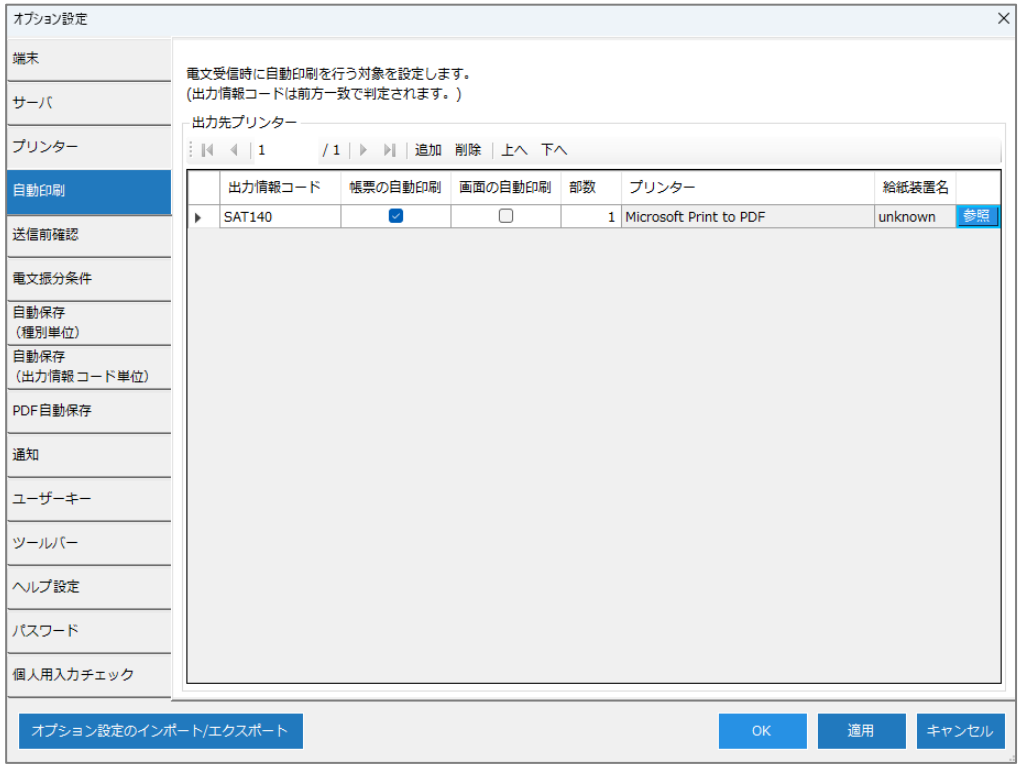
3　オプション設定の自動印刷タブを選択します。

4　「追加」ボタンを押下します。

5　出力情報コード「SAT140」を入力します。

6　「適用」ボタンを押下したあと、「OK」ボタンを押下します。

設定画面を展開



自動印刷設定を追加