

～船会社での利用申込には、NACCS用船会社コードが必要です～

NACCS用船会社コードがNACCS上に登録されているかの確認方法
NACCS掲示板－業務コード集－NACCS用船会社コード で確認することができます

**NACCS 掲示板**

[TOP](#) | [NACCSのご利用方法](#) | [契約手続\(NSS\)](#) | [NACCS用船会社コード](#)

関連リンクを表示する▼

業務コード集

業務仕様書

左サイドメニュー

業務コード集(NACCS)

業務仕様書

業務コード集

業務エラーメッセージ集

仕様変更一覧

EDI仕様書

航空システム業務資料

海上システム業務資料

電算関係税関業務

事務処理要領

外為法関連資料

保税地域コード

港湾関係業務関連コード

外為法関係業務関連コード

輸入食品監視支援業務関連コード

動物検疫業務関連コード

植物検疫業務関連コード

乗員上陸許可申請業務等関連コード2

NACCS用船会社コード

利用者コード

NACCS用船会社コード	
コード名称	データ
NACCS用船会社コード	CSV形式 

船会社コード					
このコードは、B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。					
1.船会社					
船会社コ	船会社名	所在地	利用者コ	利用人名	備考
XXXX	NACCS C	東京都港区浜松町1-3-1			

★NACCS用船会社コードを

- ・持っていない
- ・NACCSに登録されていない 場合

NSSで新規申込時に船会社コード付与依頼も必要となります（調査票の添付）

船会社名欄で検索し、該当する船会社名がないか確認します

～申込の流れ（抜粋）～

1

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードの情報を入力してください。
利用者コードに関する項目および識別番号に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、「設定した利用者コード情報」に表示されます。
入力完了後に、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご確認ください。

シングルサインオン要否	☒ 否 ☐ 要	シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠内の業種は選択することができません。 ※ただし、「自社通関」「輸出入者（外為法関連業務利用）」「船長代行」は除く。
業種	☐ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業 ☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行 ☐ 海運業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店 ☐ INVOCC ☐ 輸出入者（外為法関連業務利用） ☐ 通関士 ☐ 保税蔵置場 ☐ CR ☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社 ☐ 汎用申請利用のみ ☐ パンパル	
処理方式	netNACCS	「通関士」は、「通関業」の識別番号の設定後に選択することができます。 損害保険会社を除き、webNACCSでは選択出来ません。
識別番号数	99 個（半角数字）	

設定する

識別番号に関する項目

業種：船会社を選択
処理方式：利用する処理方式を選択
識別番号：必要数を入力

2

※ NACCS用船会社コードを持っていない・NACCSに登録されていない場合の申込方法となります ※

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

設定対象利用者コード

名称

企業名・事業所名及び業務責任者名・事業所所在地 入力

船社・船舶代理店

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船会社に関する項目

船会社に関する情報を入力してください。

船会社コード (半角英数字4桁)

XXXXと入力

この内容で設定する

次頁へ

名称タブ：企業名・事業所名・責任者名・所在地 を入力
船社・船舶代理店タブ：船会社コード欄に XXXX を入力

3

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル

ファイルを追加する場合には、「ファイルの選択(ファイルを選択)」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックして、必ず、添付ファイル名を確認してください。
添付ファイル名が表示されていない場合、添付が行われておりません。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルを添付する

共同利用の申込を行うお客様は、「委任状」(子事業所の役職印捺印済みのもの)を添付してください。
※なお「委任状」はNACCS掲示板より取得可能です。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
aaaaa.xlsx	9,999KB	削除

※ここに添付ファイル名が表示されていることを確認

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

1

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ↓ 選択したファイル名が右側に表示される

2

ファイルを添付する

ファイルを添付する(青色ボタン) クリック

3

添付ファイル名	ファイルサイズ
aaaaa.xlsx	9,999KB

添付ファイル名が表示されていることを必ずご確認ください

4

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る

申込内容 確認 : 申込内容をご確認ください

●画面下にスクロールし 添付ファイル に 調査票を添付

添付する調査票については

NACCS掲示板

NSSの利用方法(システム設定)調査票が必要な申込みについて(NSSに添付)
からダウンロードを行ってください

次頁へ

NACCSセンターから確認依頼の通知（e-mail）が届いたらNSSを確認（原則翌営業日までには通知します）

5

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。（最新の10件を表示）

2018/01/10

利用申込

※申込内容の修正を依頼するメッセージが届きます

詳細

6

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示します。

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
※払い出したNACCS用船会社コードを通知内容欄でお知らせします		

＜ 申込情報一覧に戻る

＜ 申込の修正入力へ進む

7

申込担当者 入力

前に戻る

申込情報参照に戻る

次へ進む＞

＞ 申込内容確認へ進む

8

船社・船舶代理店

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を入力してください。すべての項目の入力が終了したら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船会社に関する項目

船会社に関する情報を入力してください。

船会社コード

XXXX → 払い出されたコードに修正

（半角英数字4桁）

＜ 利用者コードの詳細入力に戻る

＜ 利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する＞

新着情報の詳細ボタンを押下し、申込内容参照画面の進行状況をご確認ください

通知内容欄に記載されているNACCS用船会社コードを確認し、申込の修正入力へ進むを押下

当初申込画面に戻りますので、次へ進むを押下し船社・船舶代理店タブの船会社コードを修正し、再度申込内容を登録します