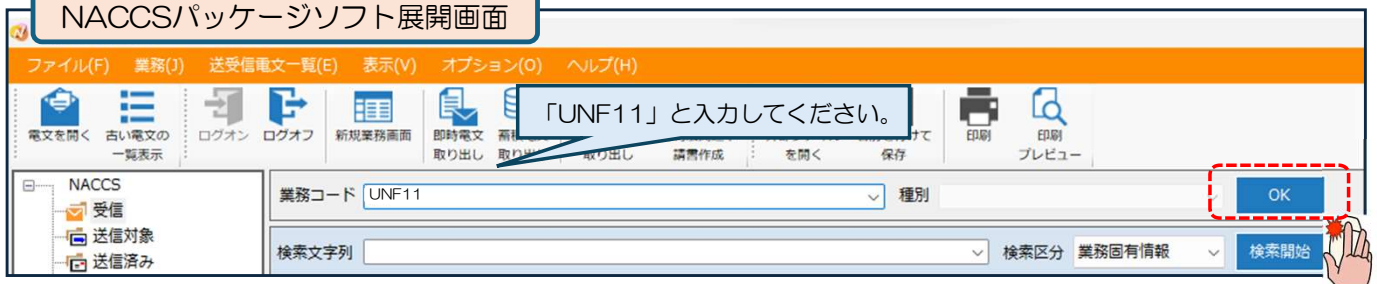
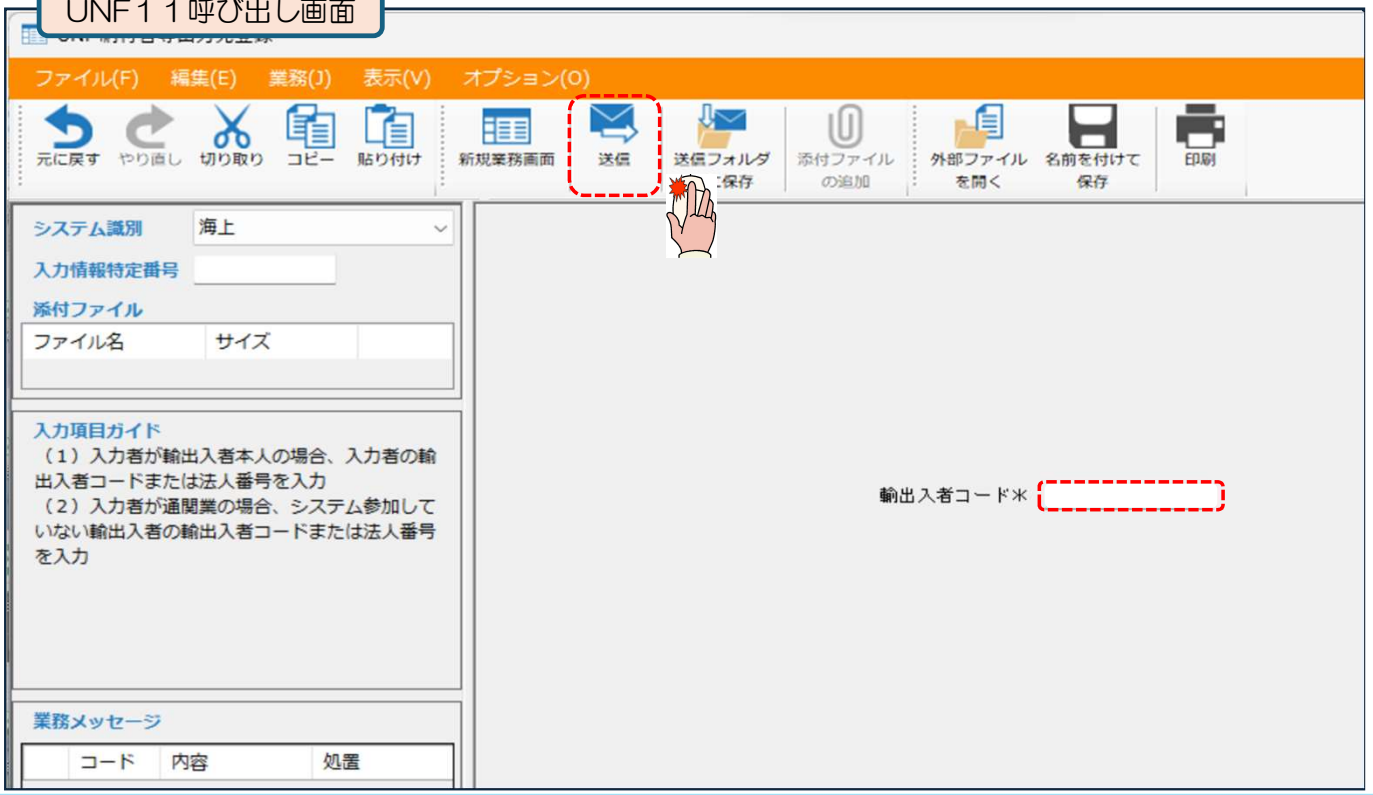
UNF　納付書等出力先登録

NACCSパッケージソフト展開画面



UNF１１呼び出し画面

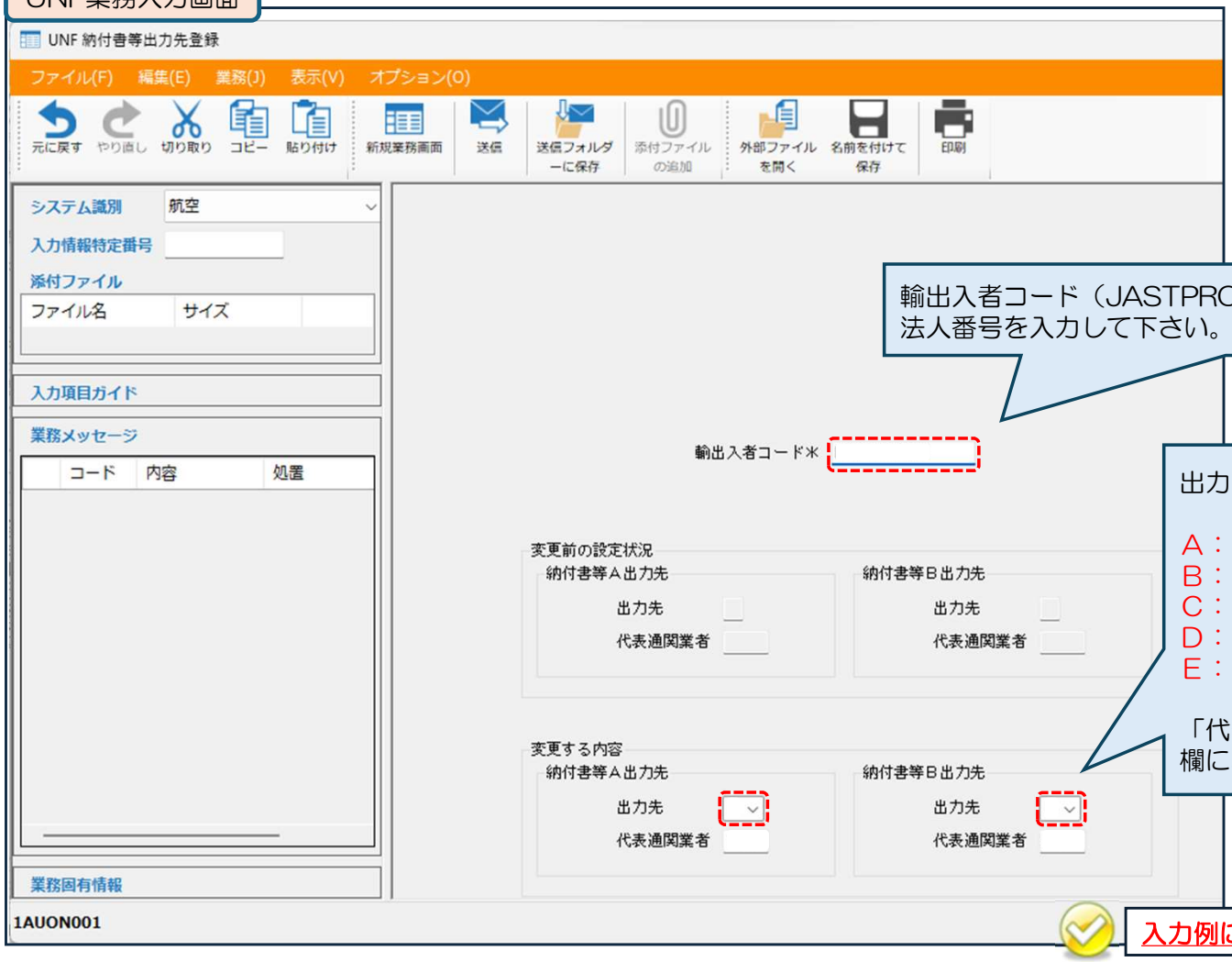


①ログオン後、業務コード欄に「UNF11」と入力し、「OK」ボタンを押下します。

② UNF11の画面が展開されますので、輸出入者コード欄に輸出入者コード(12桁)を入力してください。

③送信ボタンを押下します。

UNF業務入力画面



③UNF業務が展開されますので、必要な項目の登録・変更を行ってください。

輸出入者コード（JASTPROコードまたは税関発給コード）または、法人番号を入力して下さい。

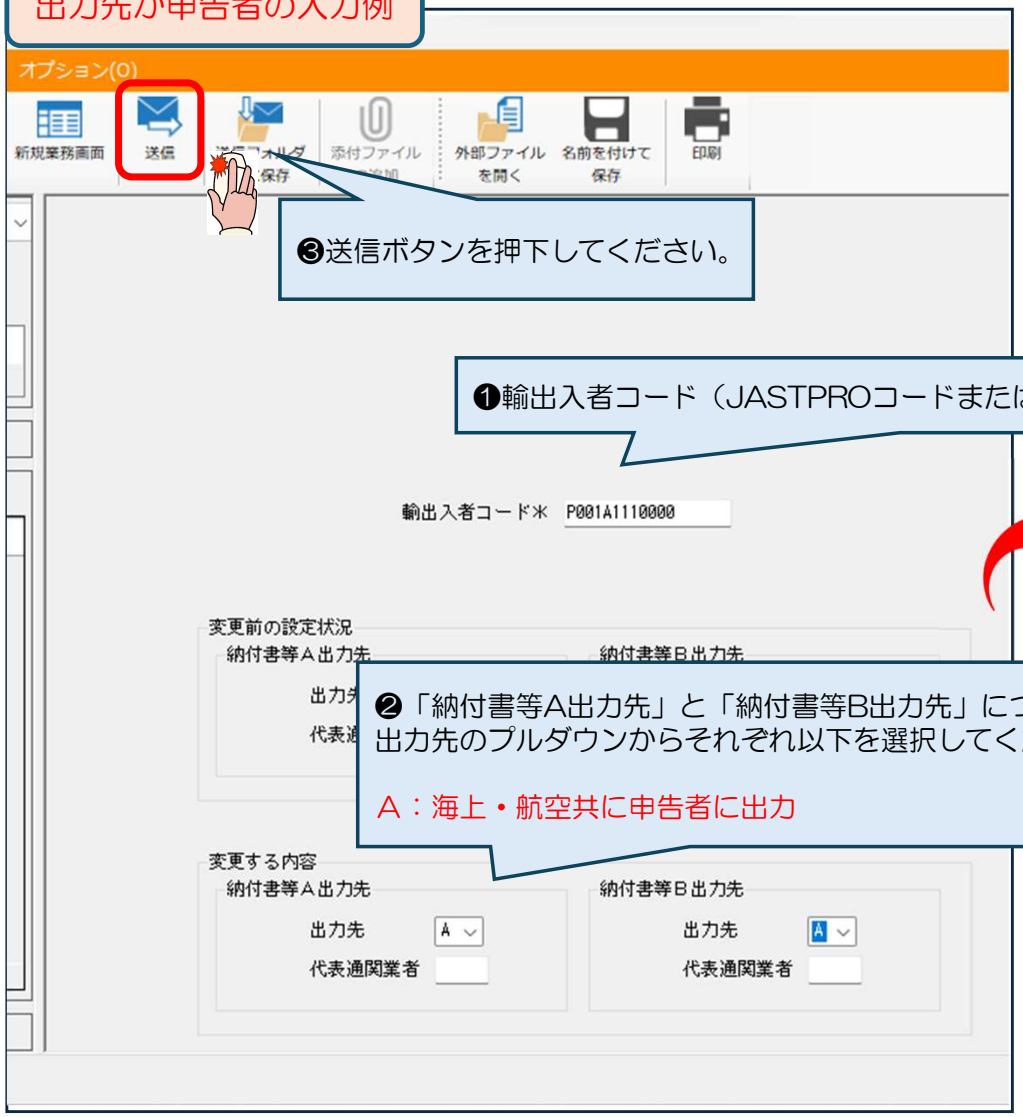
出力先のプルダウンから以下を選択してください。

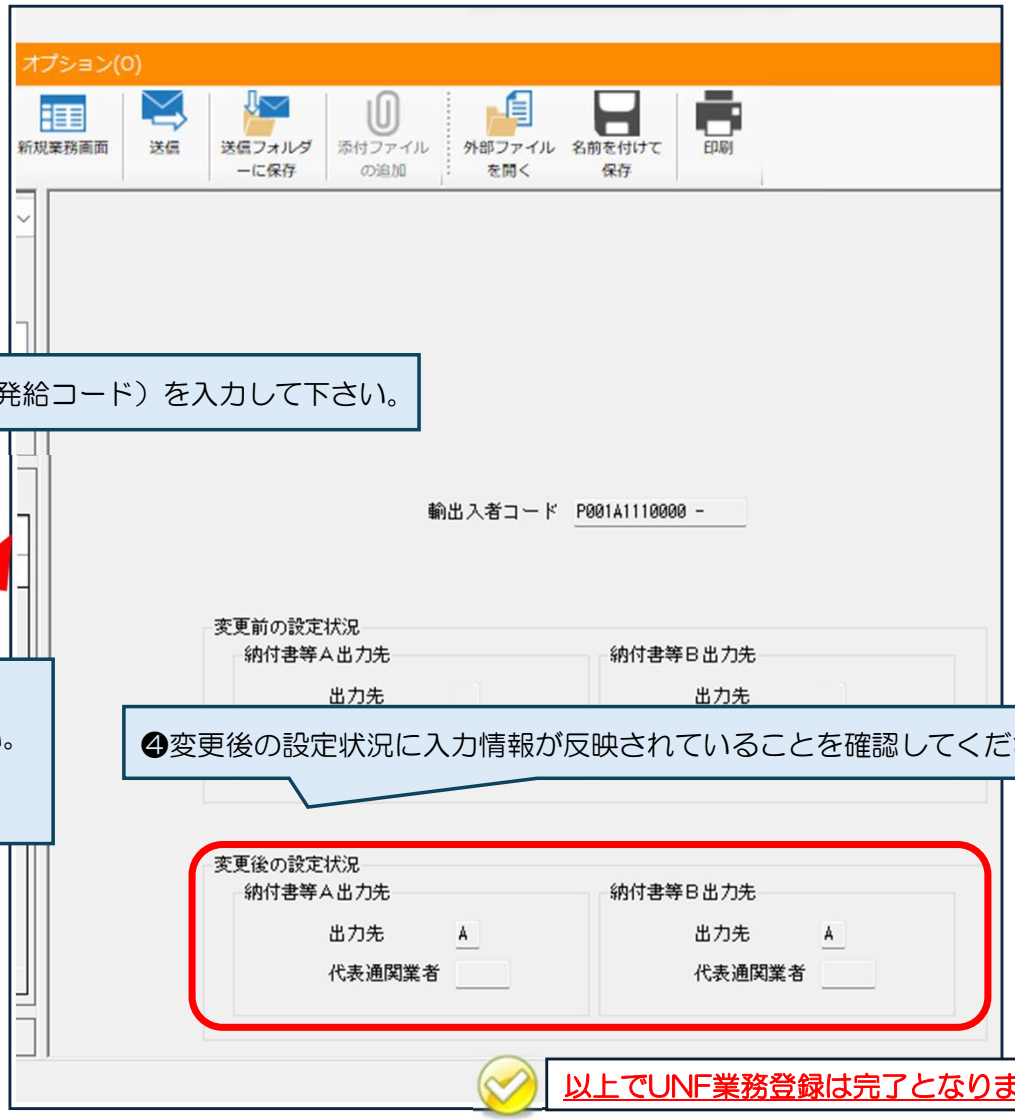
A：海上・航空共に申告者に出力
B：海上・航空共に輸出入者に出力
C：海上・航空共に代表通関業者に出力
D：海上は代表通関業者に出力し、航空は申告者に出力
E：海上は申告者に出力し、航空は代表通関業者に出力

「代表通関業者に出力」を選択した場合は、代表通関業者欄に利用者コード（5桁）を入力してください。

入力例については次のページをご確認ください。

出力先が申告者の入力例





以上でUNF業務登録は完了となります。

【参考資料】納付書等分類と納付書等の対応表

納税方式＼納付方法※	直納	MPN	納付書等分類
即納	-	-	-
特例申告即納 （特定日過ぎの特例申告）	-	納付番号通知情報	A
特例申告即納 （特定日以前の特例申告）	-	納付番号通知情報（一括）	A
		一括納付用明細データ	
		一括納付用明細総括データ	
特例申告納期限延長	一括納付書情報	納付番号通知情報（一括）	B
	一括納付用明細データ	一括納付用明細データ	
	一括納付用明細総括データ	一括納付用明細総括データ	
個別納期限延長	-	納付番号通知情報	A
包括納期限延長	一括納付書情報	納付番号通知情報（一括）	B
	一括納付用明細データ	一括納付用明細データ	
	一括納付用明細総括データ	一括納付用明細総括データ	

※納付方法
・直納とは、輸入者または通関業者が、法令で定められた納付書を使用して金融機関の窓口で納付を行う方法。
・MPNとは、輸入者または通関業者が、金融機関が用意したインターネットバンキング等を利用して納付を行う方法。