

通関士IDの追加の申込 ※すべての処理方式

自社システムのお客様もこちらをご覧ください

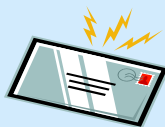
～申込から利用開始までの流れ～

お客様

NACCSセンター

1. 変更申込

現状の契約内容を確認した後、
画面に従ってお申込み下さい。



受付完了メール



確認完了メール

受付

…内容確認中…

審査終了

2. 申込内容の確認

NSSにログインし、確定した利用開始日を確認します



★利用開始★（＝追加された識別番号が利用可能となる日）

3. 通関士証票番号の登録

利用開始日になりましたら
パッケージソフトからNACCSにログインし
通関士証票番号登録（UTB）業務を行ないます

1. NSSで通関士IDの申込を行う

NSSから【通関士IDの追加】申込を行うことで、通関士ID（識別番号）とパスワードが払い出されます

メインメニュー画面から、「通関士IDの追加」をクリックします

メニュー画面

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



メニュー画面のスクリーンショット。左側のメニュー欄に「通関士IDの追加」が赤い点線で囲まれ、赤い矢印で右側の「通関士IDの追加」ボタンへと誘導されている。

通関士IDの追加

ガイダンス画面「通関士IDを追加する」ボタンをクリックします

通関士IDガイダンス画面

通関士IDとは

税関より通関業の許可を受けた事業所に所属する通関士が、NACCSを利用して申告業務を行う際に使用する利用者IDをいいます。
通関士IDは、通関士個人を特定するため、通関業IDとは別のIDをNACCSセンターより発行します。
※利用者IDとは、利用者コード(5桁)・識別コード(4桁)の8桁の英数字をいいます。
通関士は、発行された通関士用の利用者IDを使用して、税関に輸出入申告等を行います。

通関士ID発行申込の流れについて

通関士IDの発行は、次の手順で行います。
手順を読み終わりましたら、「通関士IDを追加する」ボタンをクリックしてください。
処理方式SMTP双方向にて利用する通関士IDの申込については、自社システムを所有する事業所から申込を行ってください。

STEP1 申込担当者に関する情報の入力

今回申込を行う担当者の情報を入力します。
申込は、以下の2パターンあります。
【既に通関業IDをお持ちの場合】
メインメニュー画面「通関士IDの追加」、契約情報参照画面「変更申込(通関士ID追加)へ進む」から申込を行うことができます。
【新規に「通関業」を申込むと同時に通関士IDを申込む場合】
利用申込にて通関業IDを取得後、申込情報参照画面「変更申込(通関士ID追加)へ進む」から申込を行うことができます。

STEP2 利用開始希望日、利用者コード、処理方式及び識別番号数の入力

利用開始日については、こちらをご参照ください。

STEP3 申込情報の確認・送信

申込内容を入力後、確認画面で入力内容に誤りがないことを確認してください。
入力した内容に誤りがあったときは、それぞれの入力画面に戻って、正しい内容に修正してください。
修正後、「申込内容を登録する」ボタンを押下することにより申込内容を確定します。

STEP4 申込の完了通知の受信

申込内容の受付が完了した旨のメールが届きますので、内容を確認してください。

STEP5 申込の確認結果通知の受信

NACCSセンターより申込内容の確認結果を通知します。
【不備があった場合】
メインメニュー画面「申込内容確認」で受付番号を入力して内容を確認し、再度STEP2から作業を行ってください。
【不備がなかった場合】
メインメニュー画面「申込内容確認」で受付番号を入力して、利用者ID、パスワード、利用開始日を確認してください。

STEP6 NACCSの利用の開始

STEP5で確認していた利用開始日以降にJTB業務で通関士商標番号を登録する事で、申告が可能になります。
自社システム利用者においては、netNACCS等の別の識別番号においてもJTB業務で登録が可能です。

メニューに戻る

通関士IDを追加する >

通関士IDを追加する

申込担当者画面から「通関士用利用者IDの入力へ進む」ボタンをクリックします

- ① 契約情報を確認し ② 利用開始希望日、識別番号の追加に関する項目を入力し「設定する」ボタンをクリックします
- ③ 「申込情報」を確認し追加した内容に問題がなければ「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックします

申込担当者入力画面

ホーム > 通関士ID追加申込ガイダンス > 申込事務担当者入力

申込担当者 入力

申込を行う担当者の情報を入力してください。
入力完了後に、「通関士用利用者IDの入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

NACCSセンターへ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 例) 通関 名: 例) 太郎 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: 例) ツクカン 名: 例) タロウ (全角カナ)
所属部署名	例) 第一営業部営業第3課 (全角)
役職名	例) 課長 (全角)
電話番号	例) 0381234567 (半角英数字)
FAX番号	例) 0398765432 (半角英数字)
E-mailアドレス	登録用 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

通関士用利用者IDの入力へ進む >

< 申込ガイダンスに戻る

< 申込情報参照に戻る

> 申込内容確認へ進む

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

追加登録画面

利用者コード 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、通関士用利用者ID情報を入力します。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力内容を登録しない場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

通関士用利用者IDに関する項目

登録済の利用者ID情報が表示されていますので、識別番号を追加する利用者コードと処理方式をご確認ください。

システム区分	業種	処理方式	利用者ID	
			利用者コード	識別番号
共用	通関	netNACCS	1ANAC	ABA

①

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご確認ください)
なお、通関士の締切日は「システム設定関係申込締切日」をご確認ください。

利用開始希望日

識別番号の追加に関する項目

利用者コード、処理方式および識別番号「設定する」ボタンをクリックすると「申込情報」に反映されます。

利用者コード	1ANAC (半角英数字5桁) 例) 1ANAC
シングルサインオン要否	否
業種	通関士
処理方式	netNACCS
識別番号数	1 個 (半角数字)

②

**1通関士に対して
2つ以上の処理方式を使用する場合は
それぞれ1つずつの通関士IDが必要となります
(例：インタとnetの利用であれば各1つずつ)**

追加する通関士が利用する利用者コードを入力してください。

追加する通関士が利用する処理方式を選択してください。

積荷保険会社を指定、webNACCSは選択出来ません。

webNACCSは一般貨物業務のみ可能となります。

設定する

③

申込情報

設定した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

システム区分	業種	処理方式	利用者ID		識別番号数	
			利用者コード	識別番号		
共用	通関士	netNACCS	1ANAC		1	取消

< 申込担当者の入力に戻る

> 申込内容確認へ進む

> 申込内容確認へ進む

識別番号の追加を行い
「設定する」ボタンをクリックすると
「申込情報」に反映されます

1. NSSで通関士IDの申込を行う

申込内容確認画面により、入力した内容を確認することができます
追加登録内容を確認し「申込内容を登録する」ボタンをクリックします
入力に誤りがある場合には「通関士用利用者IDの入力に戻る」ボタンをクリックすると、前頁の入力画面に戻ります

通関士ID追加申込 確認画面

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(通関士)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力の画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

変更申込情報	
氏名	
氏名(フリガナ)	
所属部課名	
役職名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

通関士用利用者ID情報

利用開始日に関する項目

申込情報	
利用開始希望日	2026/01/04

識別番号の追加に関する項目

システム区分	業種	処理方式	利用者ID	
			利用者コード	識別番号数
共用	通関士	netNACCS	1ANAC	1

申込内容を登録する

申込内容を登録する

利用申込完了画面

利用申込完了画面が表示されます。
「メニューに戻る」ボタンから、メインメニュー画面に戻ります

ホーム > 通関士ID追加申込ガイドライン > 申込事務担当者入力 > 利用者コード一覧入力 > 通関士ID追加申込確認 > 通関士ID追加申込登録完了

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXX」

申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る

申込受付番号により
お客様の申込情報を
管理します

先はこちら
お問い合わせっております。
ご返信日とさせていただきます。

サービス課: 0120-794521 【受付時間】平日 9:00~17:00
事務所: 0120-794523 【受付時間】平日 9:00~17:00
事務所: 0120-794525 【受付時間】平日 9:00~17:00
事務所: 0120-794527 【受付時間】平日 9:00~17:00

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NSS) Inc. No reproduction or republication without written permission

申込を受付けると、申込担当者宛てに
受付完了のE-mailが自動送信されます

内容確認の終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



2. 申込内容の確認

① 内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」の E-mail を弊社からお送りします

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
利用申込（通関士ID追加）の受付を完了しました。

申込受付年月日：2025年12月18日

申込受付番号：1751795B

申込内容は、以下のURLからご確認ください。

NACCSサポートシステム <<https://nss-login.nac.nacccs.jp/nsscoapp/>>

トップメニュー「申込内容の確認」

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできません。
- ・ご不明な点、ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

**利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。**

ログイン画面



メニュー画面

② E-mail内のリンクよりログインし
該当の申込受付番号欄にある
「詳細」ボタンをクリックします

日時	種別	ID	内容	詳細
2010/01/10 08:30	利用申込	【1751795B】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2010/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2010/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10 08:30	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2010/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10 08:30	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2010/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2010/01/10 08:30	証明書再発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。	詳細
2010/01/10 08:30	利用料金	【12345678】	口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

- ②「ID通知内容」をクリックし、払出された識別番号、パスワードを確認します



人・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

[ホーム](#)
[申込実施](#)
[申込内容確認](#)
[契約内容参照](#)
[請求内容参照](#)
[パスワード変更](#)

[ホーム](#) > [申込情報一覧](#) > [利用申込詳細](#)

申込内容 参照

申込情報の詳細を表示します。

[利用申込](#)
[通関士ID](#)

申込内容

受付番号	XXXXXXXX	ステータス	申込中〜承諾書発送済
申込日	2012/06/11	審査終了日	2012/06/15
利用開始希望日	2012/07/11	契約解除(満了)希望日	-
申込分類	新規	変更	解約
			変更(通関士)

申込結果

利用開始日	XXXXXXXXXX1	契約満了日	XXXXXXXXXX1
利用申込書提出締切日	XXXXXXXXXX	システム設定申込締切日	XXXXXXXXXX1

①

申込結果

利用開始日	XXXXXXXXXX1
-------	-------------

②

ID通知内容

ID通知内容

[illegible]



人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

[ホーム](#) > [申込実施](#) > [申込内容確認](#) > [契約内容参照](#) > [請求内容参照](#) > [パスワード変更](#)

ホーム > 申込情報一覧 > 利用申込詳細 > ID通知内容詳細

ID発行内容 参照

ID通知内容を確認してください。
利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。

ID通知内容

利用開始日	XXXX/XX/XX
企業略称	XXX
事業所コード	XXXXXX
事業所パスワード	XXXXXXXX
システム区分	NNNNNN
管轄税関	NNNNNN
請求先コード	XXXXXX

NSSより払出された通関士ID
(利用者コード+識別番号)と
パスワードを確認します

利用者コードと識別番号

区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
NN	NNNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX
NN	NNNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX
NN	NNNN	NNNN	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXX

◆ 利用開始日をご希望の日にちと違う場合など
進行状況欄の通知内容に
「NACCSのご利用は〇月〇日から可能です」等
のご案内をさせていただくことがございます
お手数をおかけいたしますが、ご注意ください

3. 通関士証票番号の登録

NACCS利用開始日にNACCS業務の【UTB業務】を利用し、通関士証票番号を登録していただきます
UTB業務利用可能時間：00:00～23:00（土日祝含む）

NACCS



申し込んだIDと
同一利用者コードにてログイン

※利用者ID単位の通関士証票番号の登録状況を確認するには
【通関士証票番号照会（UTB01）業務】をご利用ください

利用者ID入力

利用者ID

パスワード

OK キャンセル

証票番号を登録したいIDを入力

UTB画面

業務コード入力

業務コード

種別

OK キャンセル

利用者ID※

通関士証票番号

送信(S)

※ 通関士証票番号（5桁）の入力方法 ※

- ・ 035、12345、12-97 → 「-（ハイフン）」を含め、5桁以内の場合はそのまま左詰めで入力
- ・ 12-7896 → 「-（ハイフン）」を抜いても5桁以上になる場合は、7896 を左詰めで入力（ハイフン以降の番号を入力）

通関士証票番号欄に登録したい通関士の
通関士証票番号を入力し送信します

自社システムのお客様もUTBをご利用ください
システム設定書類の提出は不要です