

業種別システム設定申込【添付ファイル】詳細

NACCS掲示板



ログイン画面



重要!

- ・ ログインID
→ 事業所コード
- ・ パスワード
→ 事業所パスワード

① 「契約内容の変更」を押下します

メインメニュー画面



② ガイダンス内容を確認し
「申込内容選択へ進む」を押下し
展開した画面に必要な情報を入力します



- 3

業種別システム設定申込【添付ファイル】詳細

④「申込担当者」を入力後、「次へ進む」を押下します

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

 NACCSサポートシステム

申込実施 | 申込内容確認 | 契約内容確認 | 請求内容参照 | パスワード変更

申込担当者 | 事業所・企業 | 利用者 | 論理端末・証明書 | 記録・論理端末 | メールボックス | 料金プラン | 請求先

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 例) 渡辺	名: 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: 例) ツウカン	名: タロウ	(全角カナ)
所属部署名 任意	(全角) 例) 第一営業部営業第2課		
役職名 任意	(全角) 例) 課長		
電話番号	(半角数字) 例) 0301234567		
FAX番号 任意	(半角数字) 例) 0398765432		
E-mailアドレス	登録用	(半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp	
	確認用	(半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

変更申込完了の通知先として登録します。

④

申込内容選択に戻る | 申込内容を一時保存する | **次へ進む**

業種別システム設定申込【添付ファイル】詳細

- ⑤ 「ファイルの選択」 ボタンを押し、添付したいファイルを選択し「ファイルを添付する」を押下します
ファイルが添付されていることを確認後「申込内容を登録する」を押下します

変更する理由
(240文字以内)

申込担当者情報

申込担当者の入力に戻る

申込担当者に関する項目

変更申込情報

氏名	
氏名(フリガナ)	
所属部署名	
役職名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

変更申込の備考

備考
(240文字以内)

添付ファイル

ファイルを選択

ファイルが選択されていません

ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

5

ExcelファイルやPDFはここに添付することができます。

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

添付ファイル

ファイルを選択

ファイルが選択されていません

ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

添付ファイル

ファイルを選択

船会社受委託関係 付与調査票.xlsx

ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

添付ファイル

ファイルを選択

ファイルが選択されています

ファイルを添付する

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

4

人・物・国をつなぐ
NACCS