

NACCS業務資料 【情報伝達】



輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

令和7年10月更新

情報伝達業務について

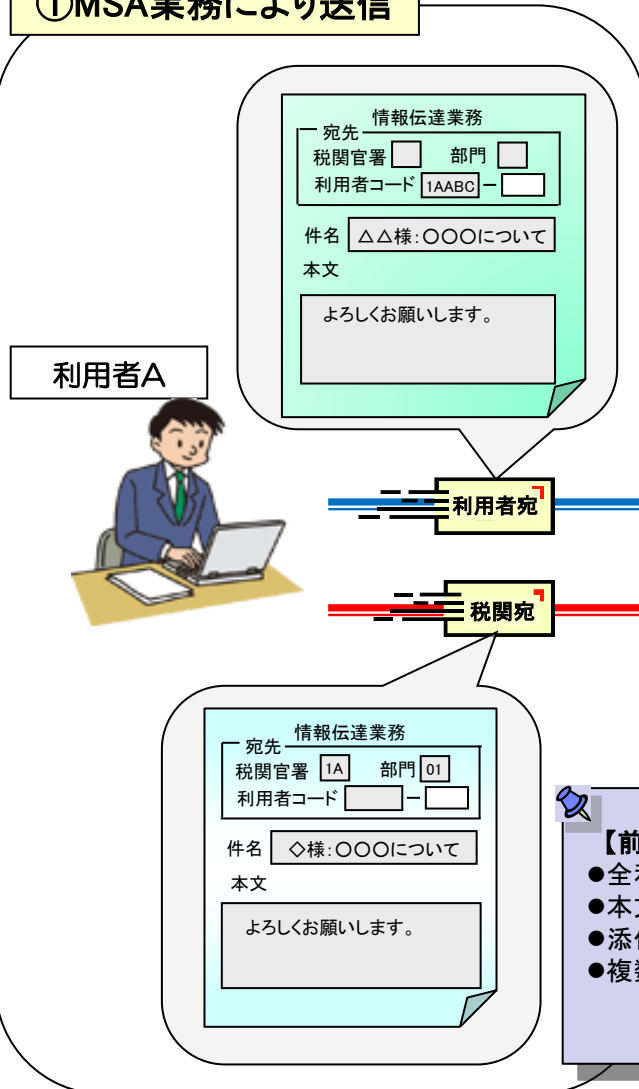
- 情報伝達業務とは 3
- 情報伝達業務（M S A）について 5
- 添付ファイル登録業務（M S B）について 6
- 入力例 8
- 添付可能ファイル拡張子一覧 9

情報伝達業務について

- 情報伝達業務とは
- 情報伝達業務(MSA業務)
 - 利用者間の情報伝達をNACCS端末にて行うことができます。
 - 民間⇔民間および民間⇔税関の双方で実施可能
 - テキスト情報のみ送信可能
 - ※FAX・電子メールの代用となるイメージ
- 添付ファイル登録(MSB業務)
 - 税関から要求のあった参考資料を添付ファイルで送付することができます。
 - 民間⇒税関で実施可能

■ 情報伝達業務(MSA)

①MSA業務により送信



NACCS



【前提条件】

- 全利用者間で送受信可
- 本文は日本語約500文字迄入力可
- 添付ファイルは不可
- 複数宛先への送信は不可

②送信内容の通知

送信者 5BCBA
件名 △△様:〇〇〇について
本文
よろしくお願いします。

利用者B



利用者宛

②送信内容の通知

税関宛

送信者 5BCBA
件名 ◇様:〇〇〇について
本文
よろしくお願いします。

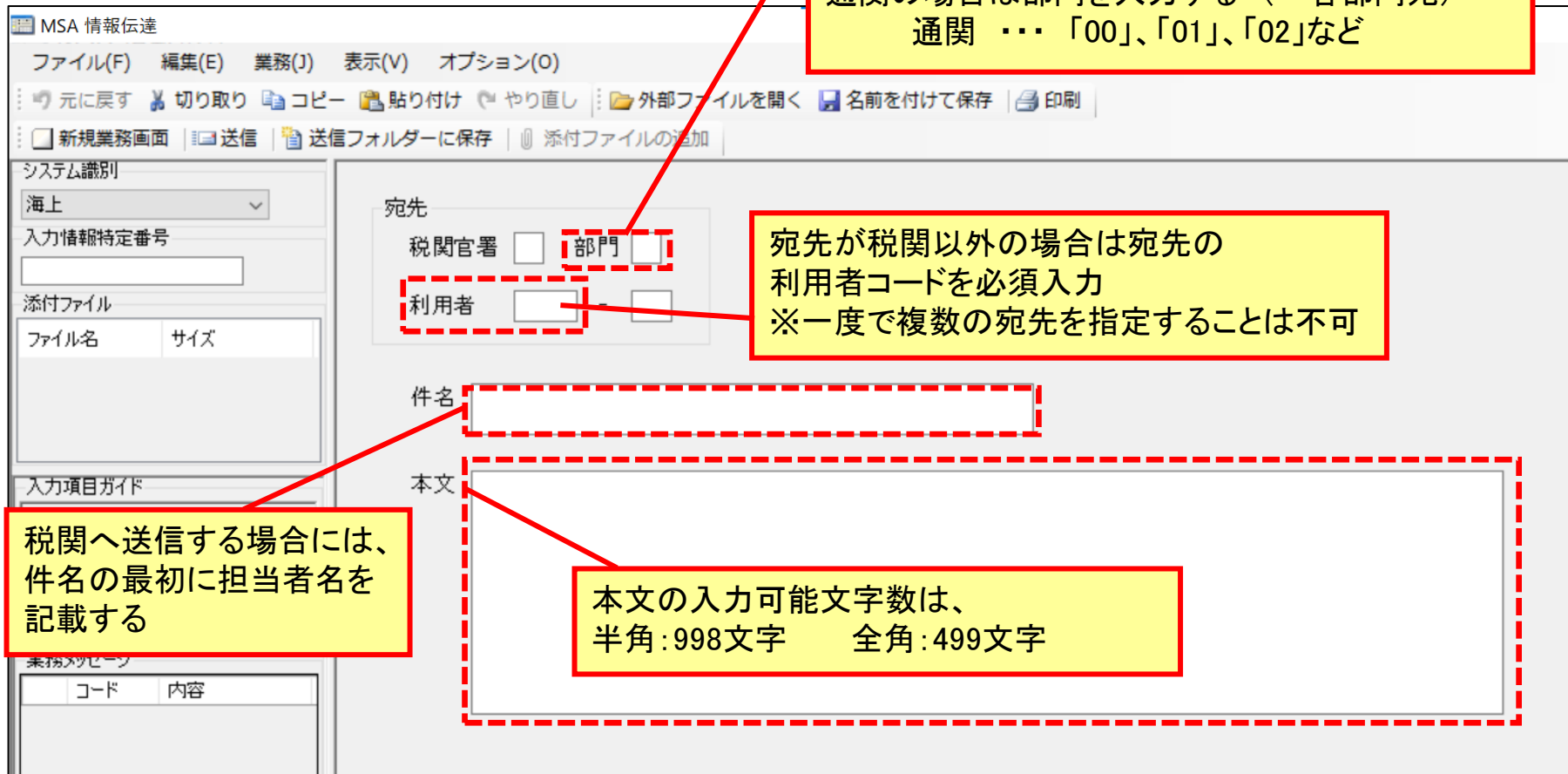
③EXC型電文にて設定した指定の宛先へ出力される。

税関



■ 情報伝達業務(MSA)

通関以外はコードで入力する (→通常は総括宛)
 (例) 監視 … 「K」
 保税 … 「H」
 収納 … 「S」 など
 通関の場合は部門を入力する (→各部門宛)
 通関 … 「00」、「01」、「02」など



The screenshot shows the MSA (Message Submission Agent) interface with the following components and annotations:

- System Identification (システム識別):** A dropdown menu set to "海上" (Maritime).
- Input Information Specified Number (入力情報特定番号):** An empty text field.
- Attachment File (添付ファイル):** A table with columns "File Name" (ファイル名) and "Size" (サイズ).
- Destination (宛先):**
 - Customs Office (税関官署):** A checkbox.
 - Department (部門):** A dropdown menu, highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to the yellow box above.
 - User (利用者):** A text field, highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to the yellow box above.
- Subject (件名):** A text field, highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to the yellow box below.
- Body (本文):** A large text area, highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to the yellow box below.
- Input Item Guide (入力項目ガイド):** A section at the bottom left with a table:

コード	内容

Annotations:

- A red arrow points from the "部門" (Department) dropdown to the yellow box above.
- A red arrow points from the "利用者" (User) text field to the yellow box above.
- A red arrow points from the "件名" (Subject) text field to the yellow box below.
- A red arrow points from the "本文" (Body) text area to the yellow box below.

税関へ送信する場合には、
件名の最初に担当者名を
記載する

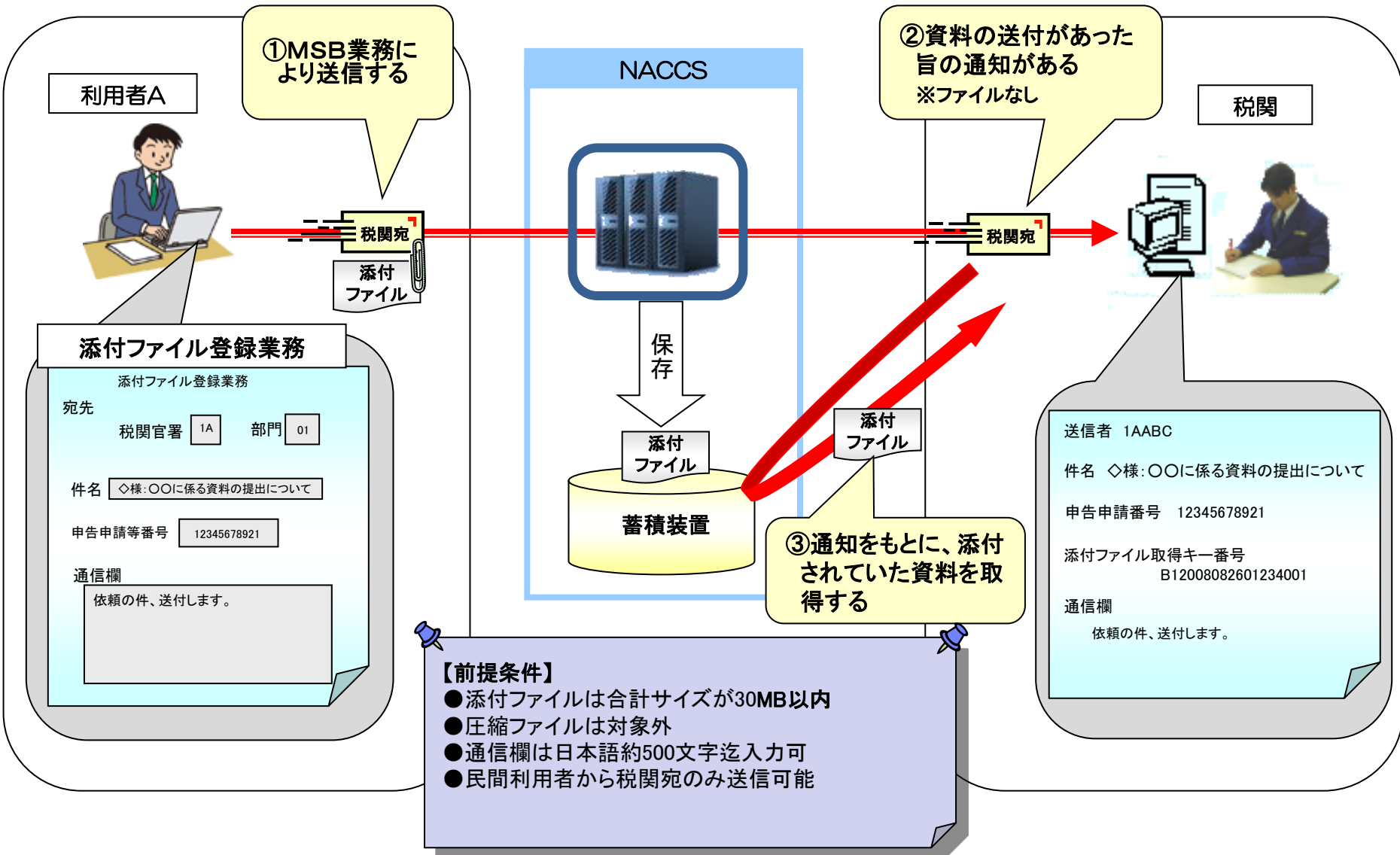
宛先が税関以外の場合は宛先の
利用者コードを必須入力
※一度で複数の宛先を指定することは不可

本文の入力可能文字数は、
半角:998文字 全角:499文字

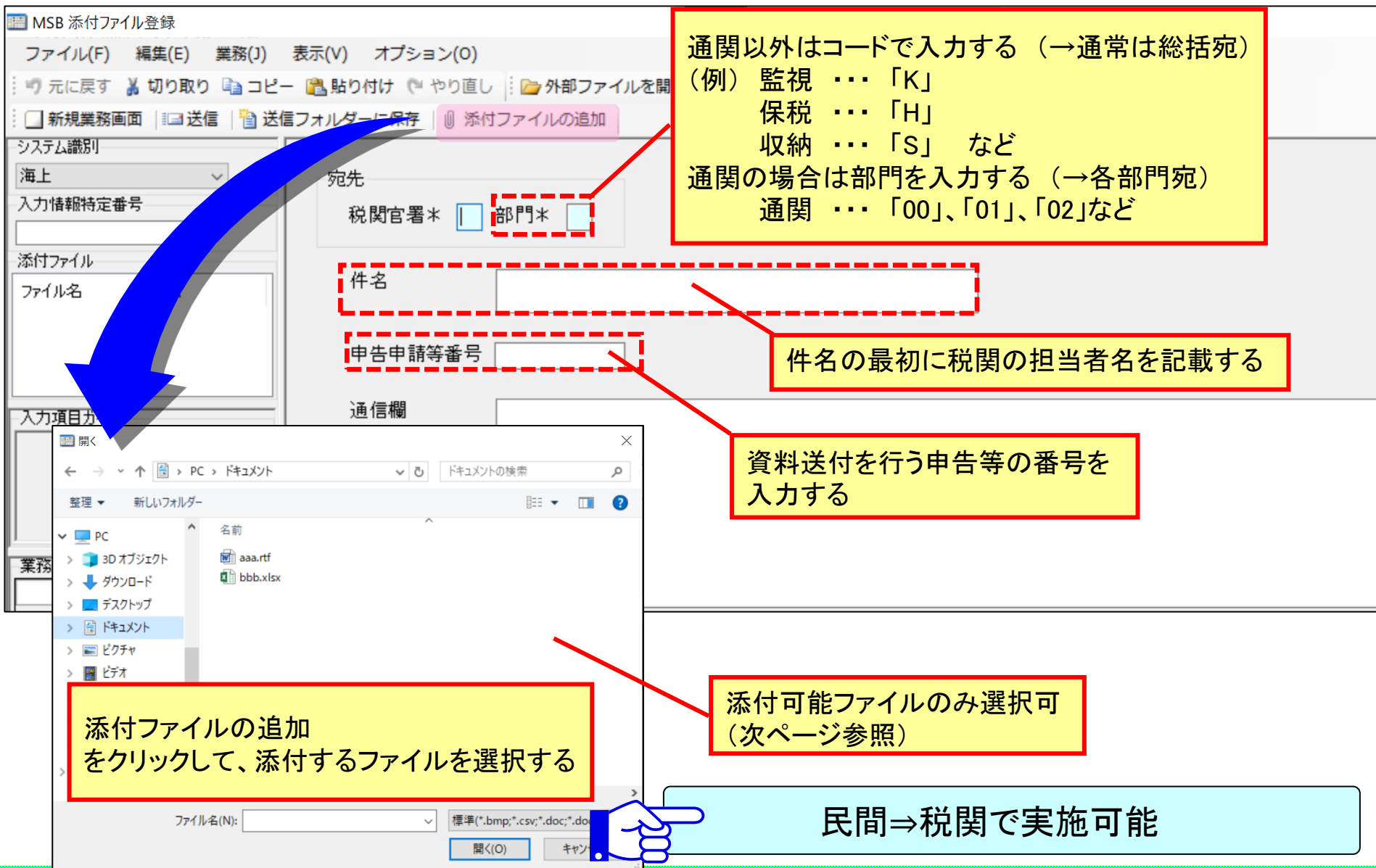


民間⇔民間および民間⇔税関の双方で実施可能

■ 添付ファイル登録業務(MSB)



■ 添付ファイル登録業務(MSB)



The screenshot shows the MSB application window with a menu bar (ファイル(F), 編集(E), 業務(J), 表示(V), オプション(O)), a toolbar, and a main form area. A blue arrow points from the '添付ファイルの追加' button to a file explorer window. The file explorer shows a directory structure with 'PC' selected, containing files like 'aaa.rtf' and 'bbb.xlsx'. A hand icon points to the '開く(O)' button in the file explorer.

MSB 添付ファイル登録

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け やり直し 外部ファイルを開く

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別

海上

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名

宛先

税関官署* 部門*

件名

申告申請等番号

通信欄

入力項目

開く

PC > ドキュメント

整理 新しいフォルダー

名前

aaa.rtf

bbb.xlsx

添付ファイルの追加
をクリックして、添付するファイルを選択する

添付可能ファイルのみ選択可
(次ページ参照)

民間⇒税関で実施可能

通関以外はコードで入力する (→通常は総括宛)
(例) 監視 ... 「K」
保税 ... 「H」
収納 ... 「S」 など
通関の場合は部門を入力する (→各部門宛)
通関 ... 「00」、「01」、「02」など

件名の最初に税関の担当者名を記載する

資料送付を行う申告等の番号を入力する

NACCSを利用した情報伝達業務について

「情報伝達(MSA)」業務、「添付ファイル登録(MSB)」業務の入力例

情報伝達(MSA)業務

1	申告予定年月日等の訂正	予備申告番号: 12345678900 予備申告から本申告への切替えに伴い、申告予定年月日と入港年月日を訂正します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
2	FD共通管理番号の入力連絡	予備申告番号: 12345678900 FD共通管理番号を入力しました。本申告に切り替えます。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
3	入港日の訂正	申告番号: 12345678900 入港日を訂正します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
4	貨物配送先の連絡	申告番号: 12345678900 貨物配送先は、●●倉庫です。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
5	検査日時について	申告番号: 12345678900 現物検査のため、XX.XX.XXに貨物を検査場に運び込みます。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
6	加算税通知先の連絡	修正申告番号: 12345678900 加算税通知先は、株式会社●● 郵便番号12-345 住所●●●● TEL: 03-1234-5678 担当者役職・氏名: ●●です。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
7	修正申告事項登録完了	修正申告番号: 12345678900 修正申告の事項登録及び申告添付登録をしました。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
8	関税等更正請求事項登録	更正請求番号: 12345678900 更正請求の事項登録及び申告添付登録をしました。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
9	検査日時等調整担当者の連絡	申告番号: 12345678900 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678

添付ファイル登録(MSB)業務

(No)	件名	通信欄
1	加算税通知先の送付	修正申告番号: 12345678900 加算税通知先を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
2	SDSの送付	申告番号: 12345678900 SDSを送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
3	貨物写真の送付	申告番号: 12345678900 貨物写真を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
4	成分表の送付	申告番号: 12345678900 成分表を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
5	製品説明書の送付	申告番号: 12345678900 製品説明書を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
6	レンジアウト資料の送付	申告番号: 12345678900 レンジアウト関連資料を送付します。 品名XX、用途XX、レンジアウトの理由は、XXXXです。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
7	コンテナ内写真の送付(△/△)	申告番号: 12345678900 コンテナ内の写真等を送付します。容量が大きいので、複数回(△分割)に分けて送信します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
8	原産地証明書の送付	申告番号: 12345678900 有効性確認のための原産地証明を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
9	分類照会資料の送付	分類照会案件(平成●●年●●月●●日、番号●●●●号) 分類照会資料を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678
10	相談案件資料の送付	平成28年●●月●●日の相談案件【●●●●●の取り扱いについて】 に関し、追加資料「●●●●●」を送付します。 担当者名: ○○(通関業者名) ●●(氏名) 電話番号: 03-1234-5678

- 添付可能ファイル拡張子一覧
(拡張子に大文字・小文字が混在していても添付可)

データの種類	添付ファイルの形式	ファイルの拡張子	備 考
文章データ	TEXT形式	.txt	
	Microsoft Word形式	.doc .docx	マクロ等の実行可能モジュールを含まないこと。
	Microsoft PowerPoint形式	.ppt .pptx	マクロ等の実行可能モジュールを含まないこと。
	XML形式	.xml	
	HTML形式	.htm html	
	リッチテキスト形式	.rtf	
	ジャストシステム 一太郎形式	.jtd	
表データ	Microsoft Excel形式	.xls .xlsx	マクロ等の実行可能モジュールを含まないこと。
	CSV形式	.csv	

- 添付可能ファイル拡張子一覧
(拡張子に大文字・小文字が混在していても添付可)

データの種類	添付ファイルの形式	ファイルの拡張子	備 考
イメージデータ	JPEG形式	.jpeg jpe jpg	マクロ等の実行可能モジュールを含まないこと。
	TIFF形式	.tif tiff	
	Windowsビットマップ形式	.bmp	
	GIF形式	.gif	
	PDF形式	.pdf	
	PNG形式	.png	
その他	外為法関連業務機能 申請書形式	.jet	

※ZIP, LZH等の圧縮ファイルは添付できません。

