

NACCS業務資料 【汎用申請】



輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

令和7年10月更新

● 汎用申請業務について

- 汎用申請一覧（抜粋） 4
- 汎用申請業務の処理の流れ 5
- 汎用申請業務 7
- 汎用申請手数料等納付申請業務 15
- 汎用申請照会業務 19
- 汎用申請手数料納付申請照会業務 20
- W e b N A C C S での汎用申請関連業務 21
- 輸出輸入ドキュメント申告業務 22
- 380・381申告業務 25

汎用申請業務について

■ 汎用申請(HYS)とは・・・

添付ファイル(記入済の電子ファイル(指定様式))を添付し送信することで、税関手続を行うことができる業務です。

● 汎用申請変更(HYE)

汎用申請(HYS)による申請後、許可・承認等の前に訂正を行う場合は、あらかじめ税関に申し出た後、訂正・変更済の申請様式を添付し送信することにより、汎用申請の訂正を行う。
(許可・承認後はシステム処理不可)

● 汎用申請照会(IHY)

「汎用申請(HYS)」または「汎用申請変更(HYE)」業務に係る情報を照会する事が出来ます。(汎用申請受理番号にて照会)

申請の単位

以下の業務を除いて、申請手続種別コード単位で一申請ごとに申請を行うこととなる。

申請手続種別コード「G91」免税物品輸入申告(380申告・輸入)、「G92」軍納物品輸入申告(381申告・輸入)、「G93」輸入ドキュメント通関申告、「G94」免税物品輸出申告(380申告・輸出)、「G95」軍納物品輸出申告(381申告・輸出)及び「G96」輸出ドキュメント通関申告については、一申告ごとに申請を行うこと。(第6次NACCSからの新規汎用申請業務)

添付ファイルの形式・個数・容量

*** 添付ファイル形式** : 添付ファイルに利用可能な拡張子(大文字、小文字は問わない)

- ・ “txt”, “doc”, “docx”, “ppt”, “pptx”, “xml”, “htm”, “html”, “rtf”, “jtd”,
“xls”, “xlsx”, “csv”, “jpeg”, “jpe”, “jpg”, “tif”, “tiff”, “bmp”, “gif”, “png”,
“pdf”, “jet”

*** 1業務に送信できる合計容量** : 30MB以下

汎用申請一覧(抜粋)

汎用申請一覧(抜粋)

申請手続 種別コード	汎用申請手続名称	Cupesコード (参考)	根拠法令	申請様式
K01	不開港入港届出 (外国貿易船)	K0010	関税法(昭和29年法律第61号。以下「関法」という。)第20条第2項	K01-C2000 (30.5KBytes) 
			関税法施行令(昭和29年政令第150号。以下「関令」という。)第18条第2項	
			関税法基本通達(昭和47年3月1日基関第100号。以下「関基」という。)20-7(1)	
K02	不開港入港届出 (特殊船舶)	K0010	関法第20条の2第3項	K02-C2000 (30.5KBytes) 
			関令第18条の2第6項	
			関基20の2-1(関基15の3-1を準用)	
K03	不開港入港届出 (外国貿易船)	K0020	関法第20条第2項	K03-C2010 (41.5KBytes) 
			関令第18条第2項	
			関基20-7(1)	
K04	不開港入港届出 (特殊航空機)	K0020	関法第20条の2第3項	K04-C2010 (41.5KBytes) 
			関令第18条の2第7項	
			関基20の2-1(関基15の3-1を準用)	
K05	沿海通航船等外国寄港届出	K0030	関法第22条	K05-通宣様式 (34.0KBytes) 
			関令第20条第1項	
			関基22-1(1)	

申請手続 種別コード	汎用申請手続名称	Cupesコード (参考)	根拠法令	申請様式
K08	不開港在港期間等変更届	K1120	関基20-8	K08-通宣様式 (23.5KBytes) 
K09	船移届出	K1030	関法第21条 関基21-6(1)	K09-C2080 (30.5KBytes) 
K10	貨物の指定地外積卸許可申請	K1060	関法第24条第1項	K10-C2190 (33.5KBytes) 
			関令第22条第2項	
			関基24-4(1)	
K11	船陸交通一括許可申請変更届出	K1110	関令第22条の2第5項	K11-通宣様式 (24.0KBytes) 
K12	指定地外交通許可申請 (外国往來船又は外国往來航空機) (包括)	K4020	関法第24条第1項	K12-C2210 (35.5KBytes) 
			関基24-4(2)	
K13	船陸交通許可申請 (外国往來船又は外国往來航空機) (包括)	K4020	関法第24条第2項	K13-C2210 (35.5KBytes) 
			関令第22条の2第2項	
			関基24-5(2)	
K14	仮陸揚届出(船用品等)	K2010	関法第21条	K14-C2120 (32.0KBytes) 
			関令第19条	
			関基21-2(1)	
K15	仮陸揚復路運送申告(船用品等)	K2020	関法第63条第1項	K15-通宣様式 (33.0KBytes) 
			関令第53条第1項	
			関基21-4(2)	

汎用申請業務の処理の流れ

手数料の納付がない場合

当初申請の場合

汎用申請
(HYS)業務

汎用申請控
情報

申請変更の場合

汎用申請変更
(HYE)業務

汎用申請
変更控情報

許可・承認
情報

審査終了

申請者

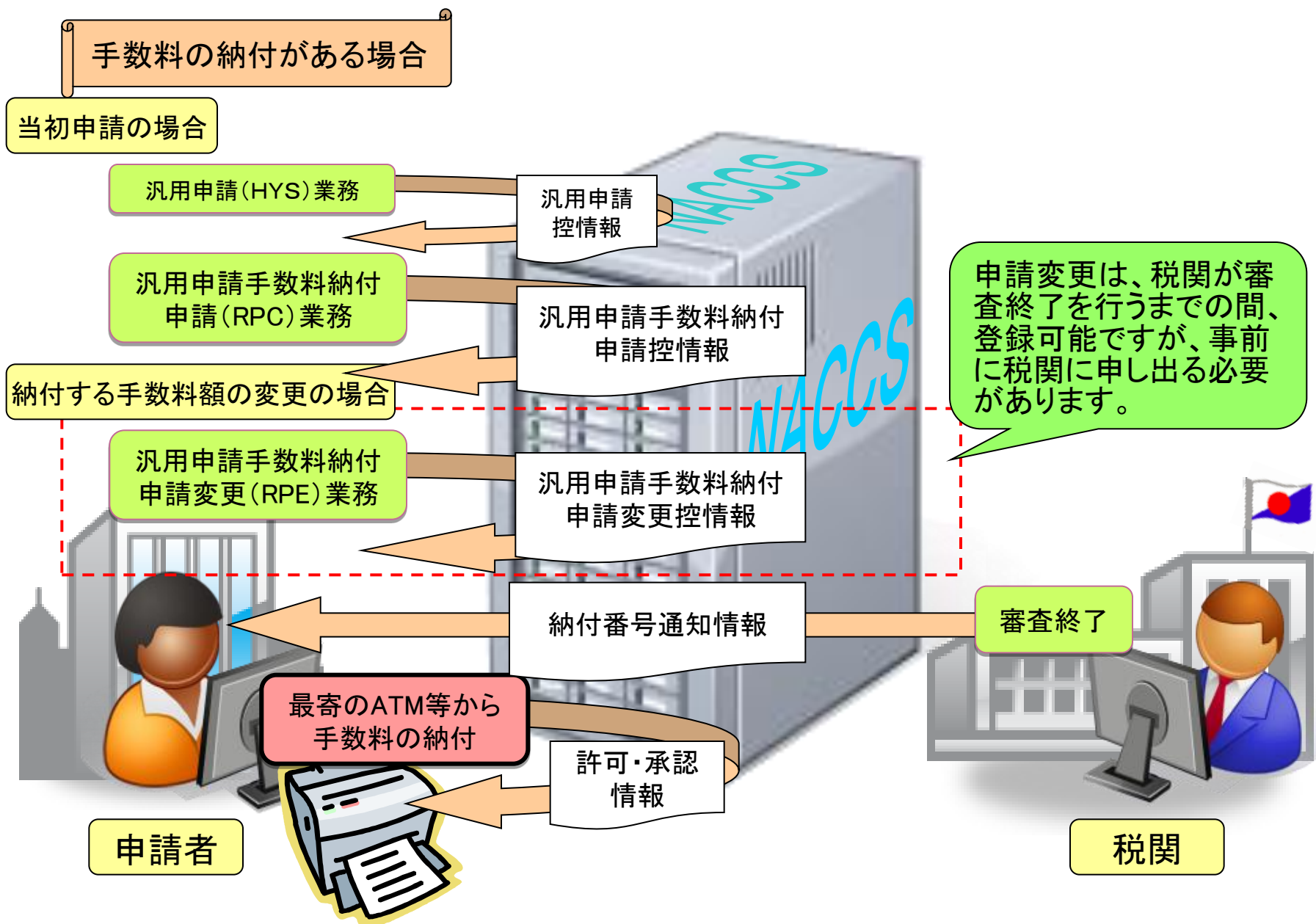
税関

申請変更は、税関が審査終了を行うまでの間、登録可能ですが、事前に税関に申し出る必要があります。

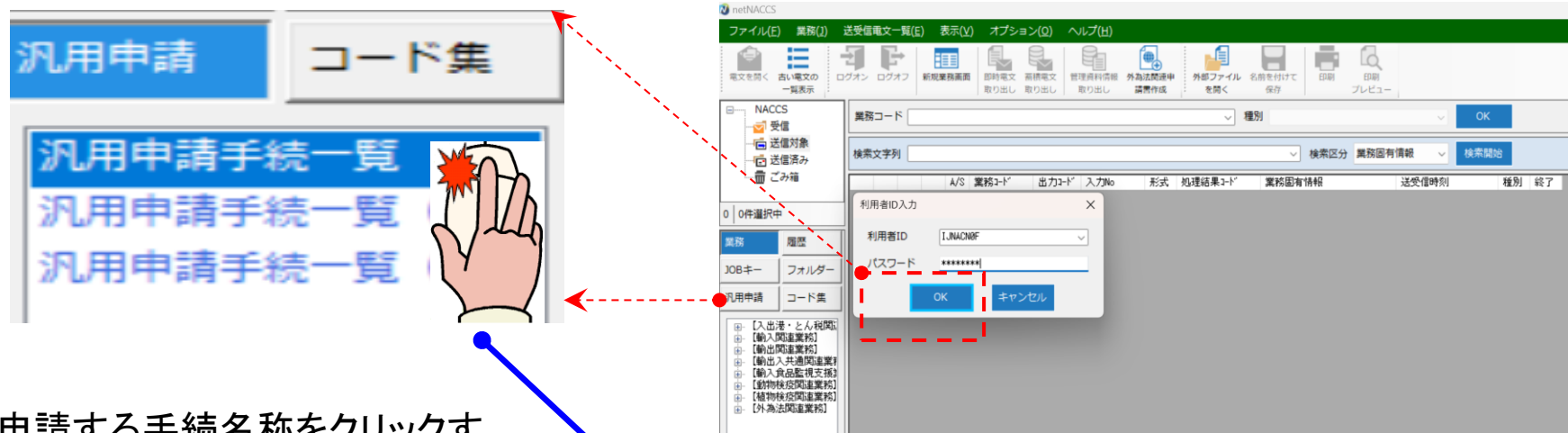


汎用申請業務は時間外執務要請届 (OSA) 業務の対象外であることから、開庁時間外に事務の執行の求めが必要となる手続を行う場合は、あらかじめ税関に連絡した上で、「汎用申請」業務 (業務コード: HYS) を利用して時間外執務要請届の提出を行う必要があります。

汎用申請業務の処理の流れ



- ① 汎用申請業務を行う手続にかかる税関様式を確認します。
 - i 「汎用申請」タブをクリックすることにより、NACCS掲示板 汎用申請関係が表示されます。



- ii 申請する手続名称をクリックすると、NACCS掲示板の業務コード集 汎用申請関係 画面に展開します。



i 申請する手続の申請様式番号をクリックし、ファイルをダウンロード後「ファイル」を選択し【名前を付けて保存】ダイアログが展開します。

※ 適宜、保存場所を指定して保存します。

汎用申請業務

③ 税関様式に必要な事項を入力し「上書き保存」します。

上書き保存

保存したファイルを開くと
Word又はExcel形式で税関様式が展開
します。必要箇所を入力したうえで
上書き保存します。

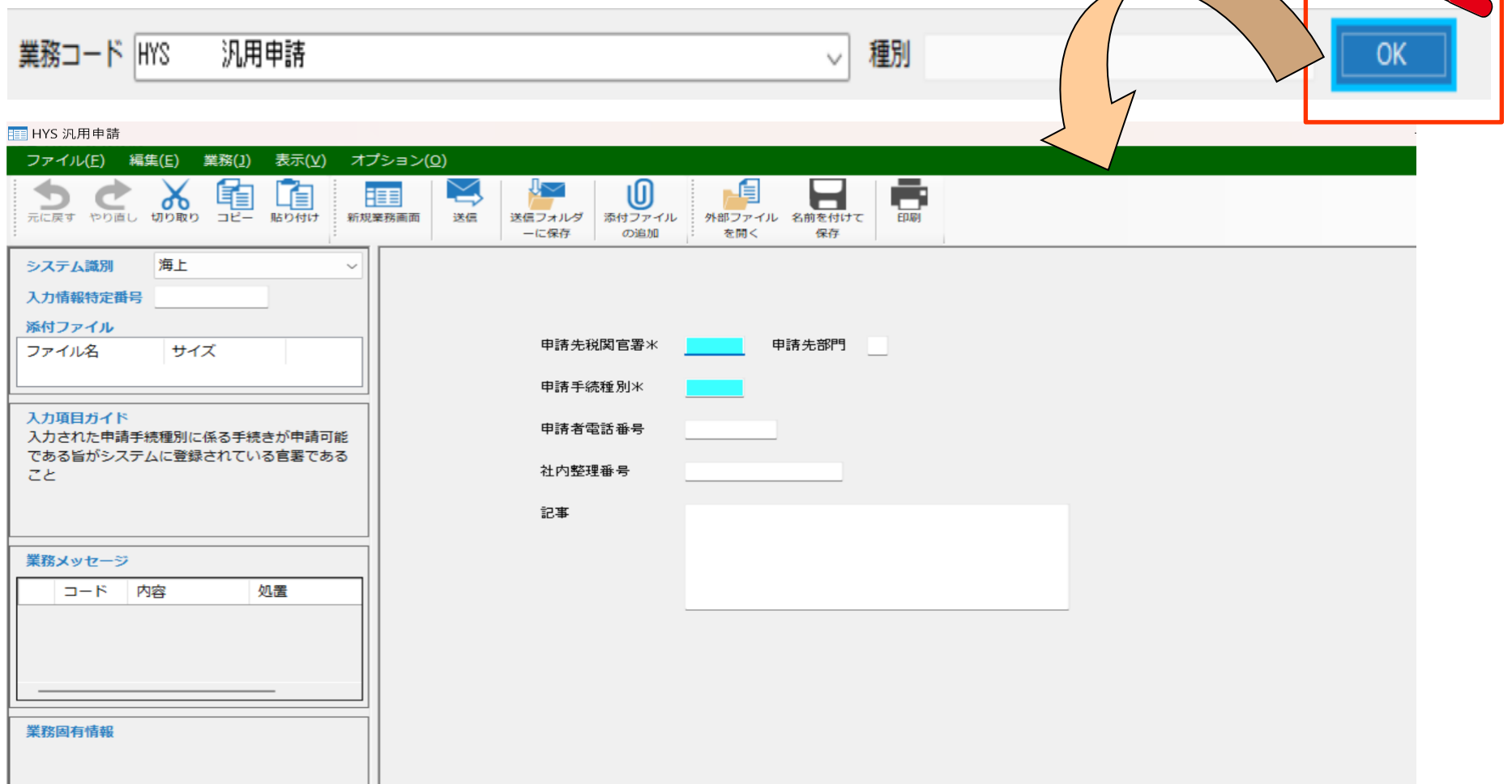
入 出 港 届 GENERAL DECLARATION		
	到着 Arrival	出発 Departure
1. 船舶の名称、種類及び信号符号 Name, Type and Call Sign of ship	2. 到着港/出発港 Port of arrival/departure	3. 到着日時/出発日時 Date-time of arrival/departure
4. 船舶の国籍 Nationality of ship	5. 船長の氏名 Name of Master	6. 前寄港地/次寄港地 Port arrived from/Port of destination
7. 船籍港、登録年月日※及び船舶番号 Certificate of registry (Port; Date; Number)	8. 船舶の代理人の氏名又は名称及び住所 Name and address of ship's agent	
9. 総トン数 Gross tonnage	10. 純トン数 Net tonnage	
船舶の運送者の氏名又は名称及び住所		

準備完了 アクセシビリティ: 利用不可

96%

④ 汎用申請業務を実施します。

- i 汎用申請に係る業務コード「HYS」を入力の上、「OK」ボタンをクリックすると、汎用申請業務の入力画面が展開します。



業務コード HYS 汎用申請 ▼ 種別

HYS 汎用申請

ファイル(E) 編集(E) 業務(I) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 海上 ▼

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
入力された申請手続種別に係る手続きが申請可能である旨がシステムに登録されている官署であること

業務メッセージ

コード	内容	処置
-----	----	----

業務固有情報

申請先税関官署* 申請先部門

申請手続種別*

申請者電話番号

社内整理番号

記事

ii 展開した業務画面に必要な項目を入力します。

申請先税関官署*	1A	申請先部門	
申請手続種別*	K01		
申請者電話番号	0300000000		
社内整理番号			
記事	担当：奈久須		

通関部門に申請する場合は申請先部門を入力します。
それ以外の申請は入力不可。

【入力例】

通関1部門:01

通関12部門:12

汎用申請手続一覧にある申請手続種別コードを入力します。

【入力例】

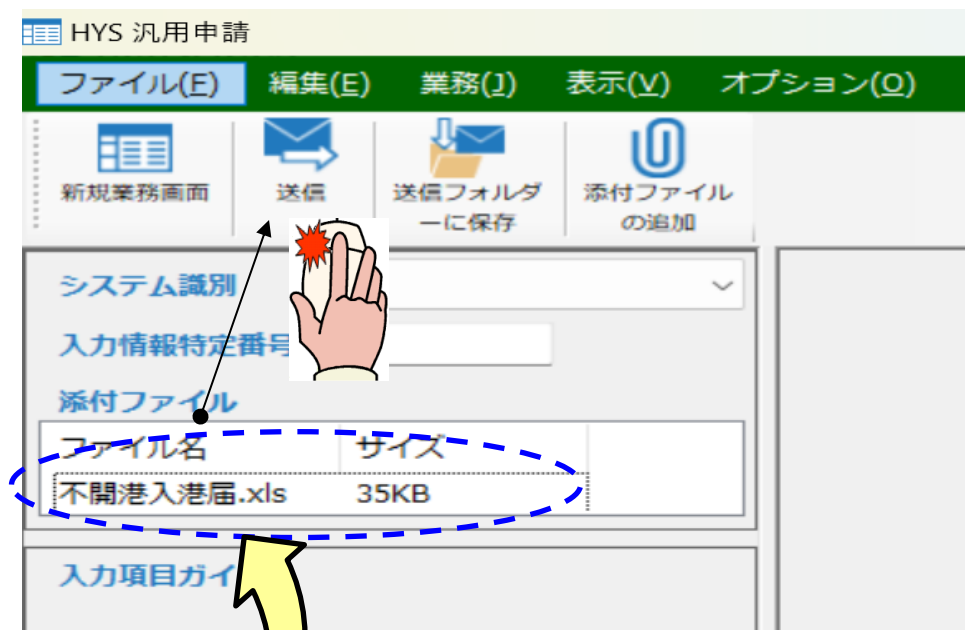
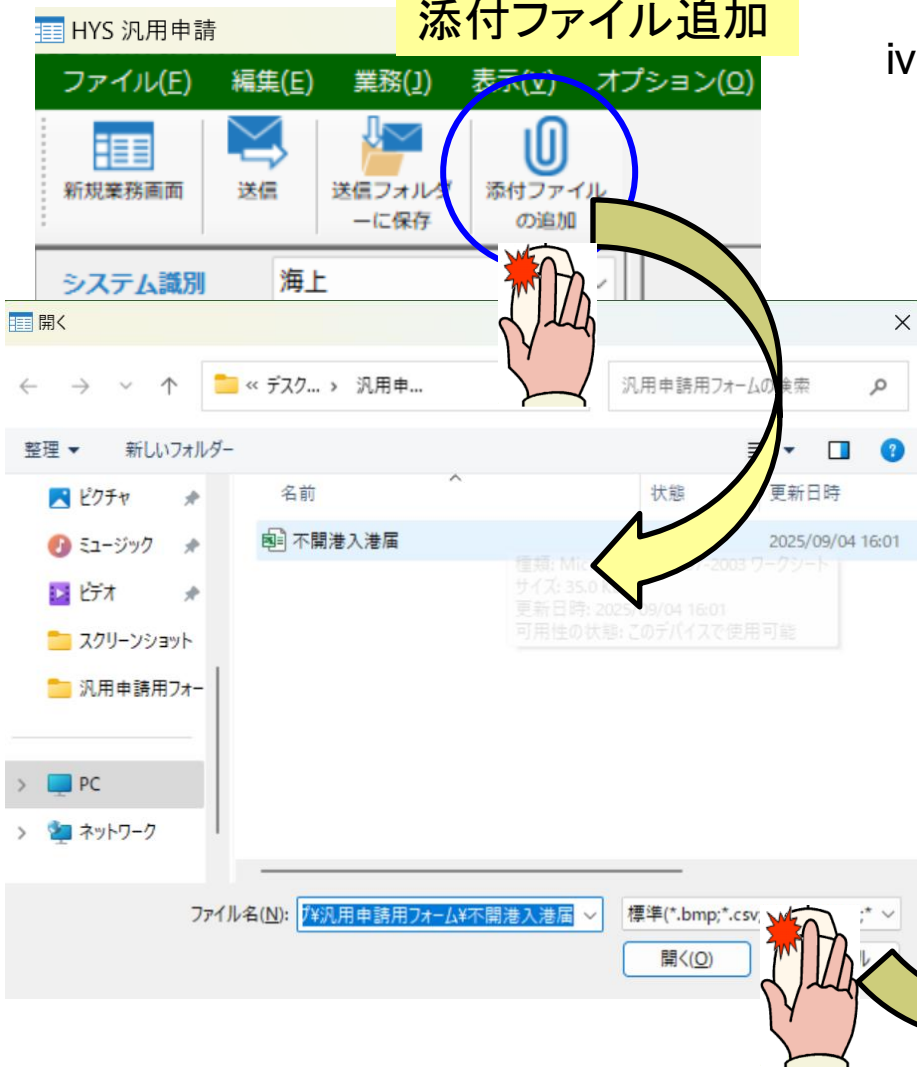
不開港入港届出(外国貿易船):K01

事務取扱要領を参照し、申請に関する必要事項を入力します。

- iii 「添付ファイル追加」ボタンをクリックすると【ファイルを開く】ダイアログが展開されますので、申請する手続きファイルを選択のうえ「開く」ボタンをクリックします。

添付ファイル追加

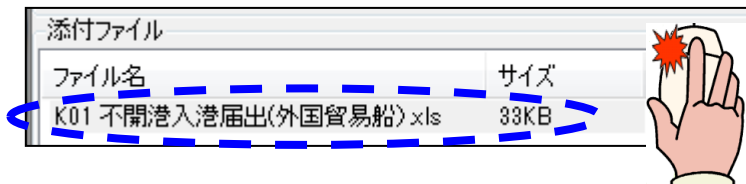
- iv 「添付ファイル」欄に添付したファイル名が標記されたことを確認の上、「送信」ボタンをクリックします。



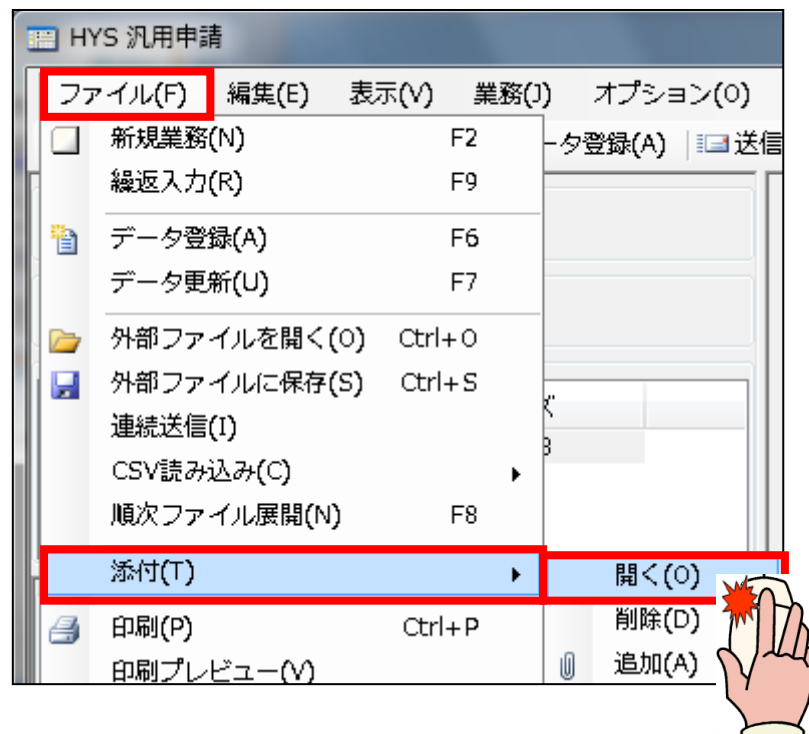
汎用申請業務

○添付した書類を確認したい場合は

①添付ファイルにある対象の書類を選択します。

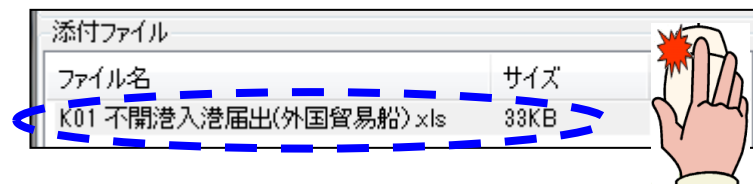


②「ファイル(F)」→「添付(T)」→「開く(O)」をクリックすると、選択した書類が開きます。

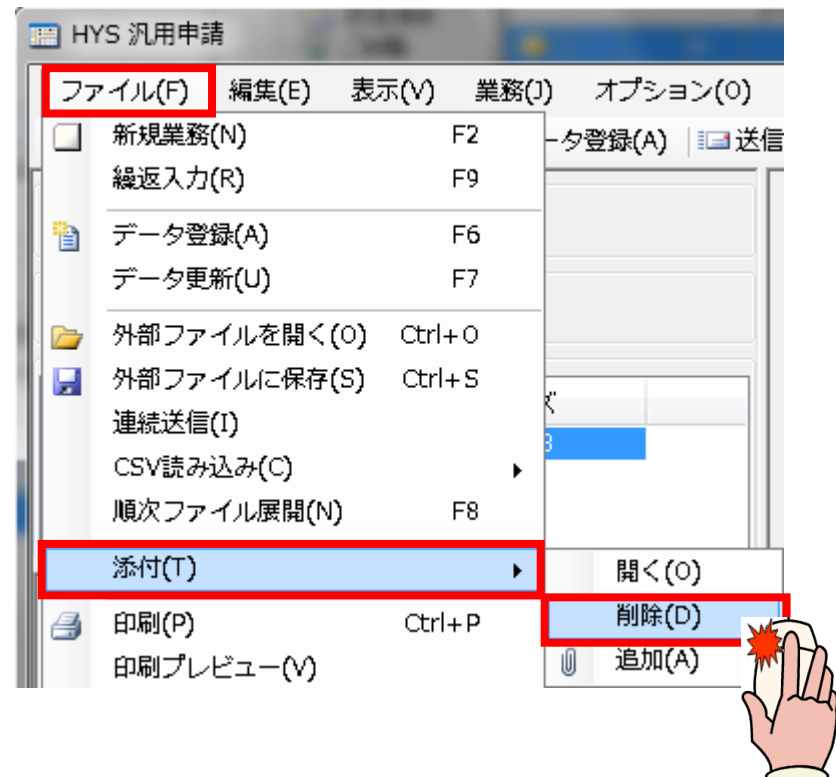


○添付した書類を削除したい場合は

①添付ファイルにある対象の書類を選択します。



②「ファイル(F)」→「添付(T)」→「削除(D)」をクリックすると、選択した書類が削除されます。



- ▼ 業務が正常終了した場合、汎用申請控情報出力されます。

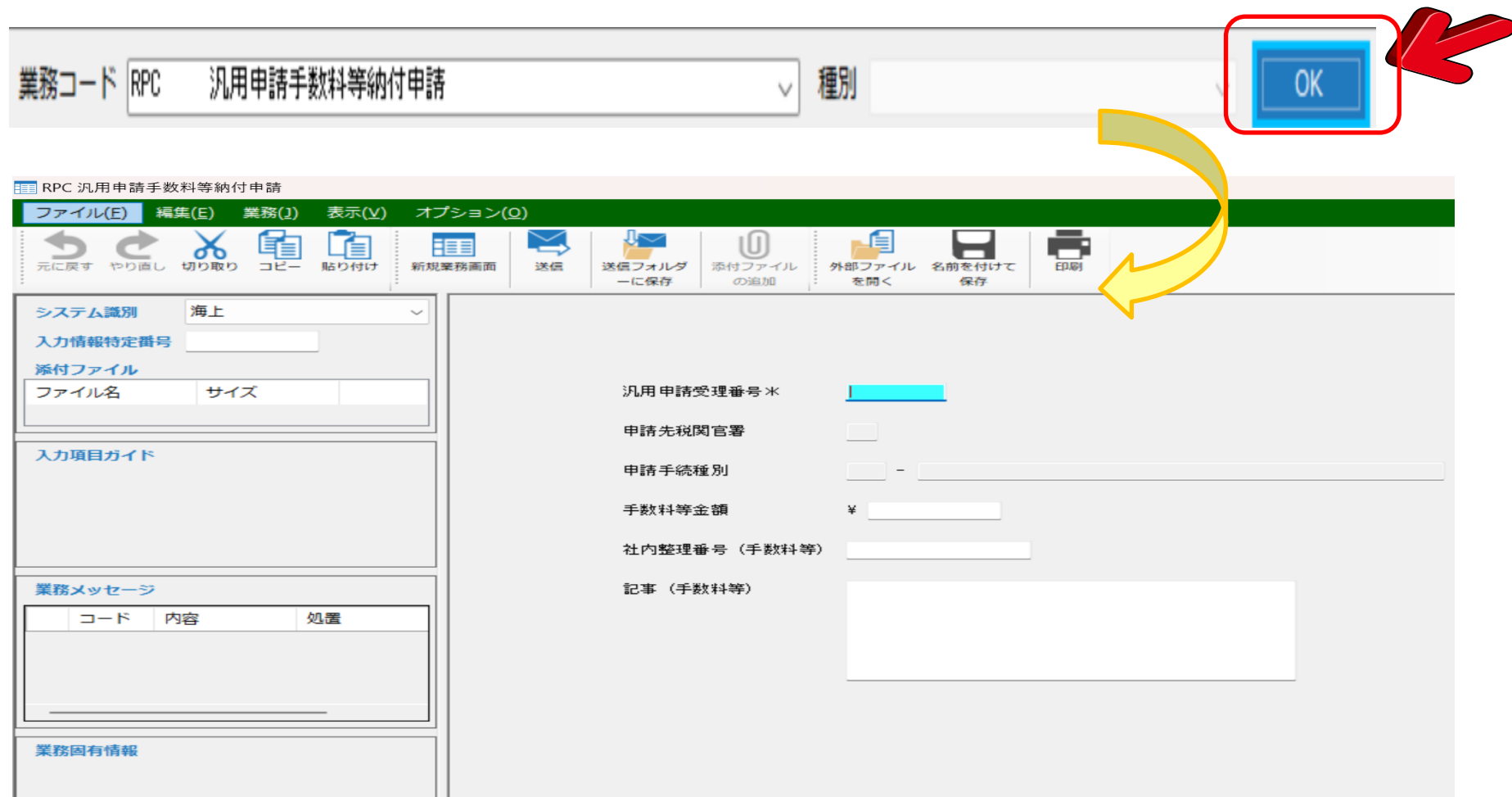
汎用申請控情報	
汎用申請受理番号	S100107370
申請手続種別	K01
税関手続名称	不開港入港届出 (外国貿易船)
申請先税関官署	1A 申請先部門 00
申請年月日	2012/03/02
申請者名	HANYO-A7 (TEST)
申請者住所	TOKYO TO MINATO KU
申請者電話番号	0300000000
社内整理番号	
記事	担当：奈久須



「帳票取出業務連動」の設定をしていない場合は、「即時電文取出」を行います。

① 汎用申請手数料等納付申請業務を実施します。

- i 汎用申請手数料等納付申請に係る業務コード「RPC」を入力の上、「OK」ボタンをクリックすると、業務入力画面が展開します。



業務コード RPC 汎用申請手数料等納付申請 種別

RPC 汎用申請手数料等納付申請

ファイル(E) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 海上

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置
-----	----	----

業務固有情報

汎用申請受理番号＊

申請先税関官署

申請手続種別

手数料等金額 ￥

社内整理番号（手数料等）

記事（手数料等）

ii 業務画面に必要事項を入力します。

汎用申請受理番号＊ S100107380

汎用申請控情報

汎用申請受理番号	S100107380
申請手続種別	G90
税関手続名称	証明書類交付申請（業務）
	00

汎用申請業務により出力された汎用申請控情報に記載されている汎用申請受理番号を入力します。

汎用申請受理番号＊ S100107380

申請先税関官署

申請手続種別

手数料金額

¥

300

社内整理番号（手数料）

記事（手数料）

納付する手数料額を入力します

手数料額の算定根拠等を入力します。



汎用申請手数料納付申請呼出し業務（RPD）により、汎用申請業務で申請した内容呼び出すことも可能です。

iii 業務が正常終了した場合、納付番号通知情報(手数料)が出力されます。

納付する際には情報が必要となります。

- 納付番号(手数料)
- 確認番号
- 収納機関番号
- 手数料合計金額

② 納付番号通知情報(手数料)により手数料を納付します。

- i 最寄りのATMから納付番号通知情報(手数料)を元に
- ・納付番号
 - ・確認番号
 - ・収納機関番号
- 等を入力し、手数料を納付します。

ATMのほか、金融機関が提供する各チャネルを通じて収納サービスを利用することが可能です。

電話



携帯電話



PC

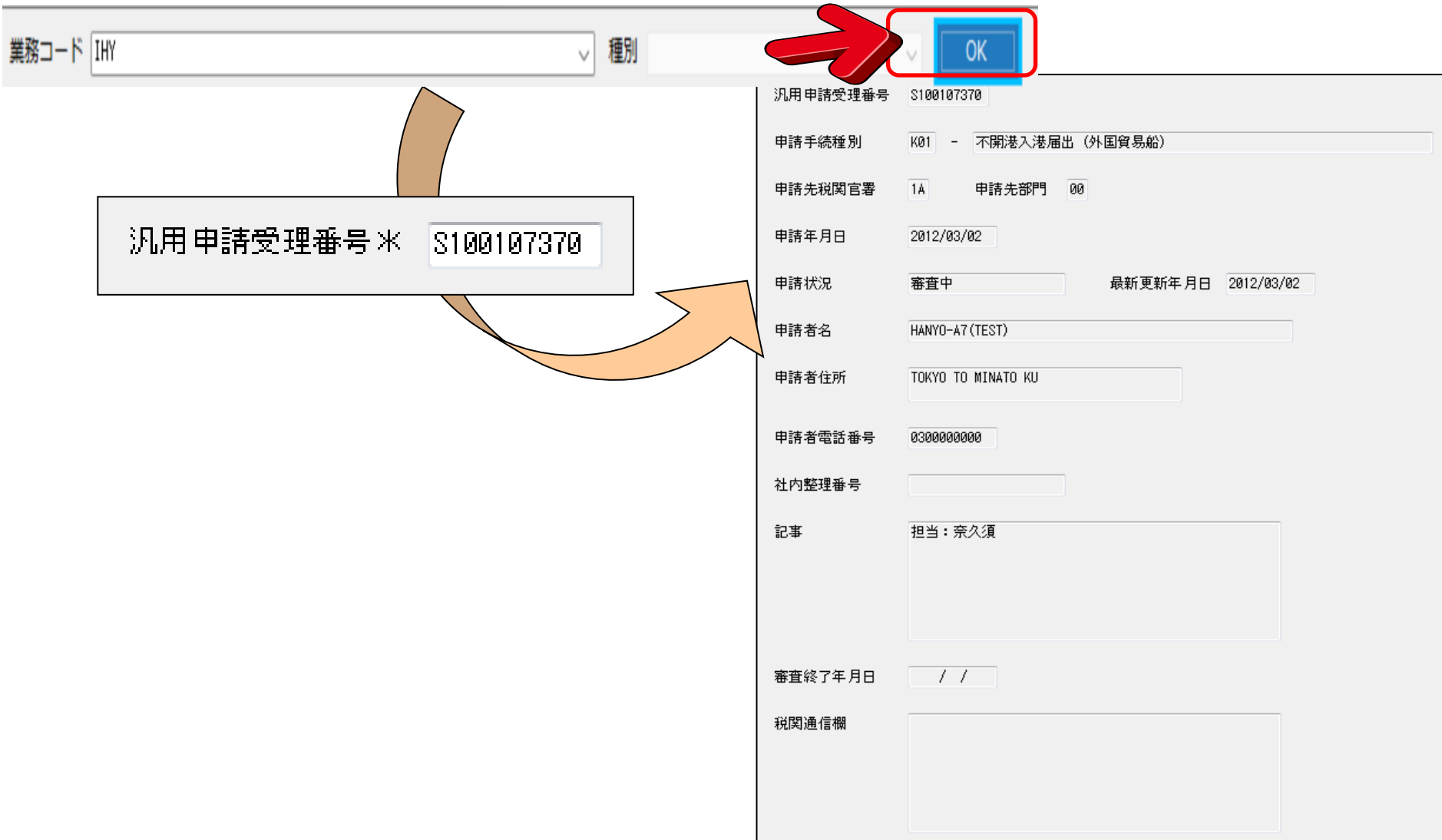


銀行窓口



- ii 納付が確認されると事務所へ許可・承認情報が送信されます。

汎用申請照会(IHY)業務の入力画面を展開し、汎用申請受理番号を入力することにより、申請内容を確認することができます。



The screenshot shows the NACCS application inquiry interface. At the top, there are dropdown menus for '業務コード' (Business Code) and '種別' (Type). The '業務コード' is set to 'IHY'. A red arrow points to the 'OK' button next to the '種別' dropdown. Below this, a box highlights the '汎用申請受理番号' (General Application Acceptance Number) field, which contains 'S100107370'. An orange arrow points from this box to the '汎用申請受理番号' field in the main form. The main form displays the following information:

汎用申請受理番号	S100107370		
申請手続種別	K01 - 不開港入港届出 (外国貿易船)		
申請先税関官署	1A	申請先部門	00
申請年月日	2012/03/02		
申請状況	審査中	最新更新年月日	2012/03/02
申請者名	HANYO-A7 (TEST)		
申請者住所	TOKYO TO MINATO KU		
申請者電話番号	0300000000		
社内整理番号			
記事	担当: 奈久須		
審査終了年月日	/ /		
税関通信欄			

汎用申請手数料納付申請照会(RPS)業務の入力画面を展開し、汎用申請受理番号を入力することにより、申請内容を確認することができます。

業務コード 種別



汎用申請受理番号＊

汎用申請受理番号	S100107380		
申請手続種別	G90 - 証明書類交付申請(業務)		
申請先税関官署	1A	申請先部門	00
申請状況	手数料納付申請済	申請年月日	2012/03/02
申請者	1A0A7 - HANYO-A7(TEST)		
申請者住所	TOKYO TO MINATO KU		
申請者電話番号	0300000000		
手数料金額	¥	300	
社内整理番号			
記事	担当: 奈久須		
社内整理番号(手数料)			
記事(手数料)			
審査終了年月日	/ /		
税関通信欄			



※各項目の出力内容については、RPC業務の入力事項をご参照ください。

2020年3月より、WebNACCSでも汎用申請関連業務が実施できるようになりました。

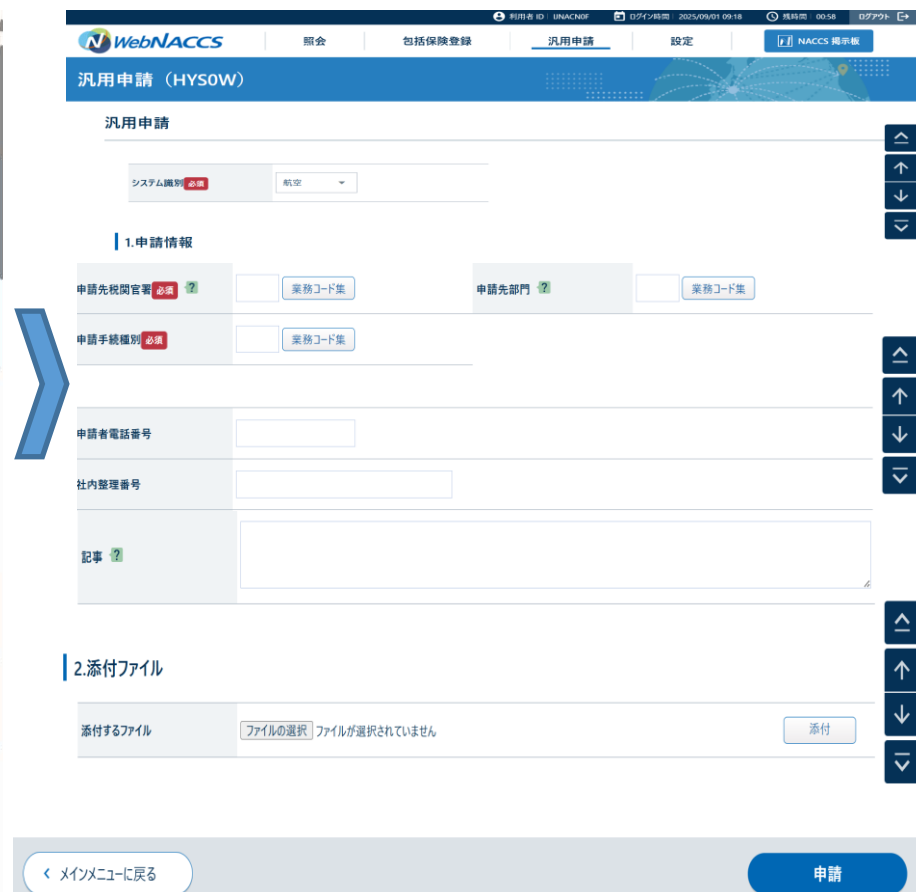
①WebNACCSへログインし、「汎用申請」をクリック

②実施したい業務をクリックし、入力画面を展開

③パッケージソフトと同じ要領で必要事項を入力し、下部にファイルを添付して送信



The screenshot shows the WebNACCS home interface. At the top, there's a header with user ID (UNACNDF), login time (2025/09/01 09:18), and session time (00:55). Below the header, there's a main menu with tabs: 照会 (Inquiry), 包括保険登録 (Comprehensive Insurance Registration), 汎用申請 (General Application), and 設定 (Settings). The 汎用申請 tab is selected. On the left, there's a large blue banner for '輸出入通関・貨物関連業務' (Import/Export Customs and Freight Related Business). Below the banner, there's a list of business types: 航空 (Air) and 海上 (Sea). The 航空 section has buttons for '輸入貨物情報照会 (IAWOW)', '輸入申告等照会 (IIDOW)', '貨物情報照会 (IHWOW)', and 'コンテナ情報照会 (ICWOW)'. The 海上 section has buttons for '貨物情報照会 (IHWOW)' and 'コンテナ情報照会 (ICWOW)'. A dropdown menu is open for the 汎用申請 tab, showing options: 帳票確認 (WNC), 汎用申請 (HYSOW), 汎用申請変更 (HYEOW), 汎用申請照会 (IHYOW), 汎用申請手数料納付申請 (RPCOW), 汎用申請手数料納付申請呼出 (RPDOW), 汎用申請手数料納付申請変更 (RPEOW), 汎用申請手数料納付申請照会 (RPSOW), 納付書再出力 (RNFOW), and MPN状況照会 (IMPOW). A blue arrow points from the 汎用申請 (HYSOW) option to the next screen.



The screenshot shows the '汎用申請 (HYSOW)' form. The form has a header with '汎用申請 (HYSOW)' and a sub-header '汎用申請'. Below the header, there's a section for '1. 申請情報' (1. Application Information). This section includes fields for '申請先税関官署' (Required), '申請先部門' (Optional), '申請手続種別' (Required), '申請者電話番号' (Optional), '社内整理番号' (Optional), and '記事' (Optional). Each field has a '業務コード集' (Business Code Collection) button. Below the application information section, there's a section for '2. 添付ファイル' (2. Attached Files). This section includes a '添付するファイル' (Attach File) field with a 'ファイルの選択' (Select File) button and a '添付' (Attach) button. At the bottom of the form, there's a 'メインメニューに戻る' (Return to Main Menu) button and a '申請' (Apply) button.

輸出・輸入ドキュメント通関申告について

*申請手続種別コード「G 9 3」輸入ドキュメント通関申告及び「G 9 6」輸出ドキュメント通関申告（以下「DOX申告」という。）を行う場合は、次による。

イ 予備申告を行う場合

(イ) 記事（「記事」欄）に次の事項を入力する。

A 予備申告日

予備申告日を「予 MM/DD」と入力する。

B 本申告予定日

本申告予定日を「本 MM/DD」と入力する。

C 自由化申告

自由化申告の場合は、「自由化申告」と入力する。

D 担当者

担当者名を入力する。

E 担当者連絡先

申請者電話番号（「申請者電話番号」欄）を入力した場合は不要。

(ロ) 税関が検査（貨物確認）指定した場合

申請者が検査（貨物確認）指定された貨物をHAWBごとに輸入申告及び輸出申告（申告貨物識別（「貨物識別」欄）「S」（SP貨物））に切り替える場合、輸入申告手続は、税関手続関連（航空編）-通関関係手続-第1章第1節（輸入申告手続）、輸出申告手続は、税関手続関連（航空編）-通関関係手続-第2章第2節（輸出申告手続）の定めるところによる。

(ハ) 本申告への切替え

A 検査（貨物確認）指定がある場合

本申告となった旨を口頭もしくは電話等で税関に連絡する。

なお、「汎用申請変更」業務（業務コード：HYE）を利用して、検査（貨物確認）対象となったHAWBを削除した申告書等を添付のうえ送信した場合は、記事（「記事」欄）には、次の事項を入力する。

(A) 予備申告日

予備申告日を「予 MM/DD」と入力する。

(B) 本申告日

本申告日を「本 MM/DD」と入力する。

(C) 自由化申告

自由化申告の場合は、「自由化申告」と入力する。

(D) 担当者

担当者名を入力する。

(E) 担当者連絡先

申請者電話番号（「申請者電話番号」欄）を入力した場合は不要。

(F) 検査（貨物確認）指定貨物について、「検査対象はSP 申告に切替え」等を入力する。

B 検査（貨物確認）指定がない場合

本申告となった旨を口頭もしくは電話等で税関に連絡する。

ロ 予備申告を行わない場合

(イ) 記事（「記事」欄）に次の事項を入力する。

A 本申告日

本申告日を「本 MM/DD」と入力する。

B 自由化申告

自由化申告の場合は、「自由化申告」と入力する。

C 担当者

担当者名を入力する。

D 担当者連絡先

申請者電話番号（「申請者電話番号」欄）を入力した場合は不要。

(ロ) 税関が検査（貨物確認）指定した場合

上記イ(ロ)の場合と同様。

(ハ) 検査（貨物確認）指定に伴う変更申請

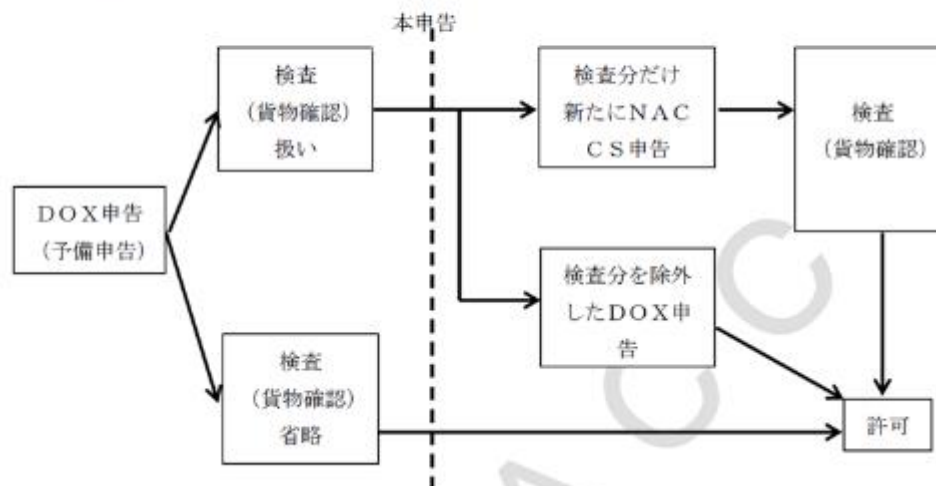
「汎用申請変更」業務（業務コード：HYE）を利用して、検査（貨物確認）対象となったHAWBを削除した申告書等を添付のうえ送信した場合、記事（「記事」欄）には、次の事項を入力する。

- A 本申告日
本申告日を「本 MM/DD」と入力する。
- B 自由化申告
自由化申告の場合は、「自由化申告」と入力する。
- C 担当者
担当者名を入力する。
- D 担当者連絡先
申請者電話番号（「申請者電話番号」欄）を入力した場合は不要。
- E 検査（貨物確認）指定貨物について、「検査対象はSP 申告に切替え」等を入力する。

検査（貨物確認）の場合の処理イメージ

E 検査（貨物確認）指定貨物について、「検査対象はSP 申告に切替え」等を入力する。

検査（貨物確認）の場合の処理イメージ



380申告(輸出・輸入)、381申告(輸出・輸入)について

申請手続種別コード「G 9 1」免税物品輸入申告(380申告・輸入)、「G 9 2」軍納物品輸入申告(381申告・輸入)、「G 9 4」免税物品輸出申告(380申告・輸出)及び「G 9 5」軍納物品輸出申告(381申告・輸出)を行う場合は、記事(「記事」欄)に次の事項を入力する。

イ 本申告日

本申告日を「本 MM/DD」と入力する。

ロ 自由化申告

自由化申告の場合は、「自由化申告」と入力する。

ハ 担当者

担当者名を入力する。

ニ 担当者連絡先

申請者電話番号(「申請者電話番号」欄)を入力した場合は不要。