

通関業者様向け



NACCS 外為法関連業務について

2025年9月版

経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

I. NACCS 外為法関連業務について	
I－1. NACCS 外為法関連業務について	4
I－2. 電子ライセンスを利用した輸出入申告の業務フロー	5
II. 代理申請について	
II－1. 代理申請について	7
II－2. 代理申請を行うための事前手続き	9
III. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について	
III－1. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について	20
III－2. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])	22
IV. 外為法関連業務(通関業者)について	
IV－1. 外為法関連業務(通関業者)について	48
IV－2. 電子ライセンス関連チェックについて	49
IV－3. 外為法関連業務(通関業者)	50
V. よくある事例・問合せ先	
V－1. よくある事例	70
V－2. 問合せ先	90

I . NACCS 外為法関連業務について

I - 1. NACCS 外為法関連業務について

NACCSは、入出港する船舶・航空機及び輸出入される貨物について、税関その他の関係行政機関に対する手続及び関連する民間業務をオンラインで処理するシステムです。

NACCSにおける外為法関連業務の利用は、平成14年11月経済産業省が管理・運営していたJETRASとのインターフェースの開始に始まり、平成22年2月にNACCSの貿易管理サブシステムとして稼働した後、令和2年6月にNACCSに完全統合しました。令和7年10月には、第7次NACCS更改に伴い一部申請様式のWebNACCSによる申請を可能とする等の機能追加を行い、今後も順次機能追加を予定しています。

NACCSについて、詳しくはNACCSホームページに掲載の[NACCSパンフレット]をご参照ください。



※NACCSホームページ

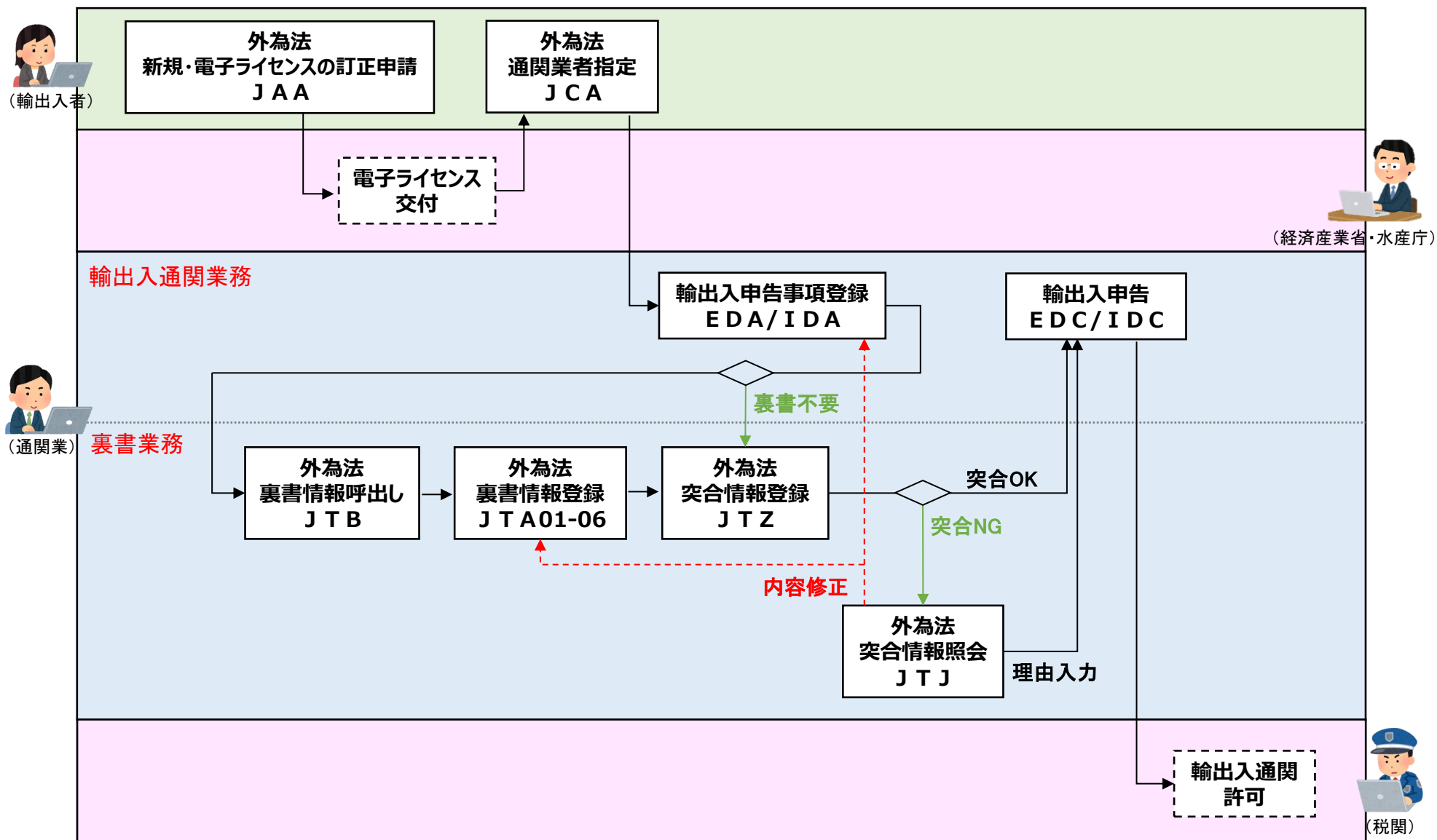
NACCS パンフレット



<https://www.naccs.jp/aboutnaccs/brochure/pan/pan.pdf>



I-2. 電子ライセンスを利用した輸出入申告の業務フロー



Ⅱ．代理申請について

◆代理申請について



(通関業)

荷主はNACCSに参加していないから
紙のライセンスで対応しないと・・・

荷主に代わって、通関業者様において、電子ライセンスの申請が可能です
(＝代理申請)

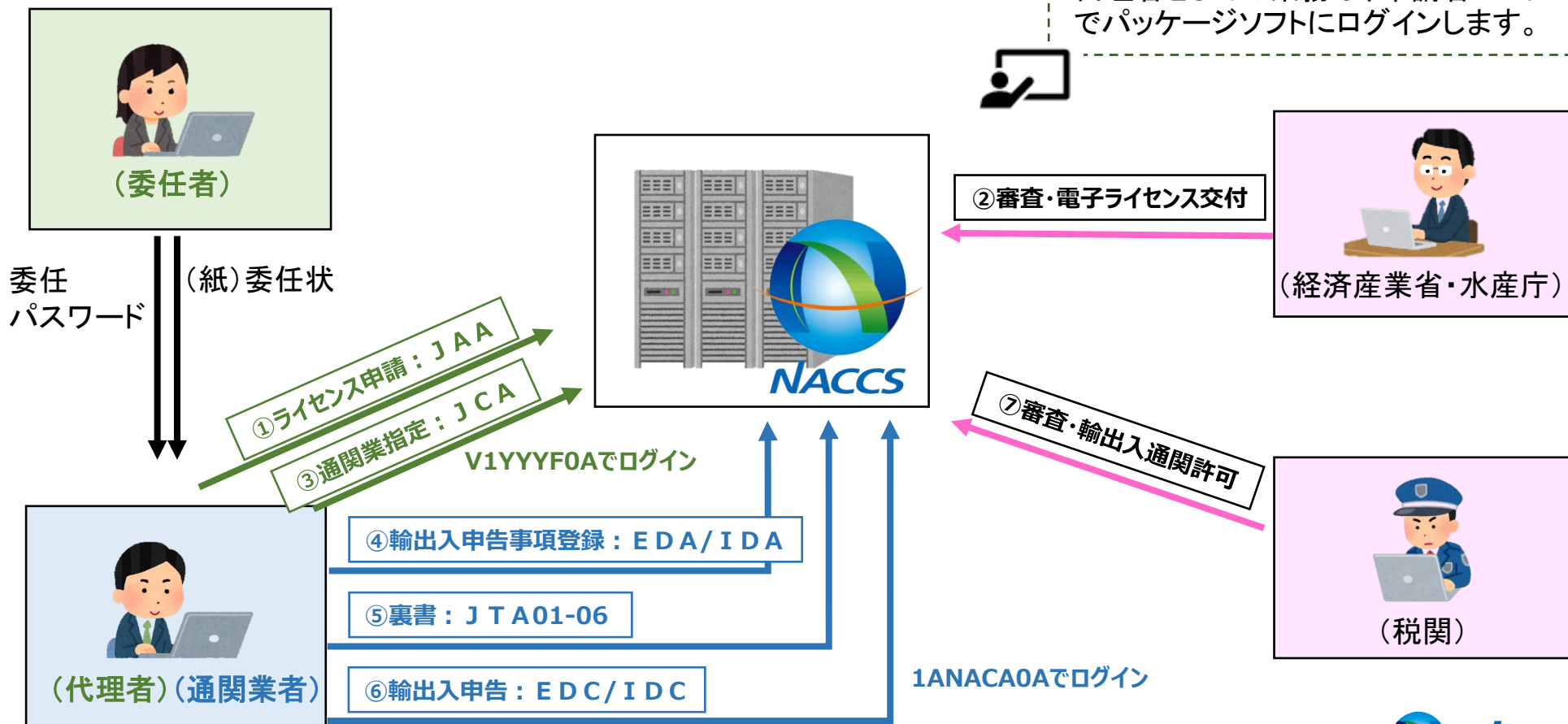


Ⅱ－１．代理申請について

◆代理申請のイメージ

- 【例】◆委任者（荷主）の申請者コード：V1XXF0A（NACCSの業務区分は[輸出入者]）
◆代理者（通関業者）としての申請者コード：V1YYF0A（NACCSの業務区分は[輸出入者]）
◆通関業者の利用者ID：1ANACA0A

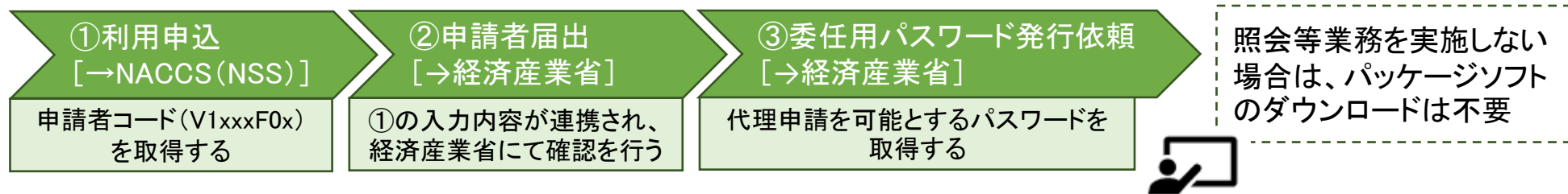
★申請者コード＝NACCSの利用者ID
代理者としての業務は、申請者コード
でパッケージソフトにログインします。



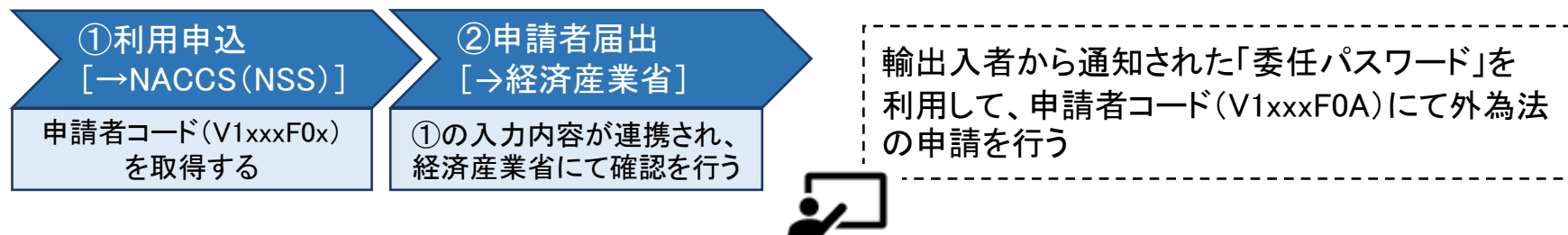
Ⅱ－２．代理申請を行うための事前手続き

代理申請を行うためには、**委任する輸出入者(荷主)**と**代理申請を行う通関業者**の双方が申込等手続きを行う必要があります。

◆委任者(輸出入者[荷主])の手続き



◆代理者(通関業者)の手続き



①利用申込[→NACCS(NSS)]

①利用申込
[→NACCS(NSS)]

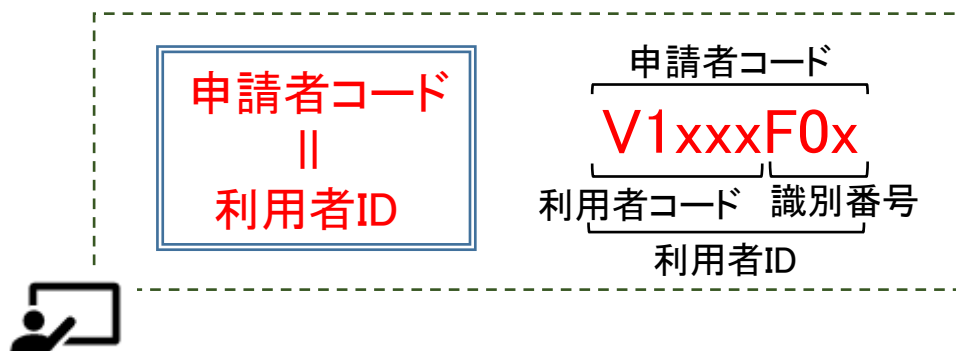
NACCSで業務を実施しない場合でも、委任者として登録が必要なため、申請者コードの取得が必要です。

申請者コードは「V1xxxF0A」の形式です。

①利用申込
[→NACCS(NSS)]

既にNACCSをご利用の通関業者様においても、代理申請を行うための申請者コードの取得が必要です。

申請者コードは「V1xxxF0A」の形式で、外為法関連業務を実施する際のNACCS利用者IDとなります。



NACCSの利用申込方法について手順書を確認し、申込を行ってください。

1. NACCS掲示板を開きます。

NACCS掲示板



<https://bbs.naccscenter.com/>

2. ①→③の順にクリックし、申込手順書を確認してください。

NACCS 掲示板

TOP NACCSのご利用方法 **契約手続(NSS)**

関連リンクを表示する▼

契約手続(NSS)

NSS ログイン **②** 利用申込の入力例(新規申込)

利用申込の入力例(変更申込) 変更申込 新規申込

業種別システム設定 請求関係

※ 申込から利用開始までのスケジュール

利用申込の入力例(新規申込)

新規申込から利用開始までの流れ

仮ログインID 仮パスワード取得 → NACCSサポートシステム お客様情報の入力 → ID通知内容確認 → デジタル証明書取得 パッケージソフト インストール → 利用開始日

新規にNACCSの利用申込をされる方は、下記のNACCSサポートシステム入力手順書を参照の上、利用申込を行ってください

A. 新規申込から利用開始まで

B. 新規申込の入力例

※ 申込から利用開始までのスケジュールは [こちら](#) をご確認ください

※ 回線に関するスケジュールは [こちら](#)

新規申込の入力例	備考
1 netNACCSを利用する場合	業種別システム設定は こちら
2 輸出入者として参加する場合	利用目的が「輸出入許可通知情報の取得」、「リアルタイム口座の利用実績(口座使用明細データ)の取得」の場合は本手順書を参照しお申込みください (リアルタイム口座の開設は本手続きで行うことはできません。 こちら のページをご確認ください) 業種別システム設定は こちら
③ 外為法関連業務機能を利用する場合	旧名称・貿易管理サブシステム 経済産業省への申請者届出手続(登録・変更・廃止)は 経済産業省ホームページ をご確認ください 業種別システム設定は こちら

申込手順書

新規申込 外為法関連業務利用

注意

- ① 外為法関連業務は、通常のNACCSのお申込と異なり1企業1申込みとなります。
- ② 外為法関連業務は「netNACCS」のみの利用となります。
台数は企業でご利用する合計台数をお申込みください。
- ③ 経済産業省への申請者届出手続(登録、変更及び廃止)は [経済産業省電子申請ホームページ](#) を参照ください。
- ④ 「NACCSの導入をお考えの皆様へ」を予めご確認ください。
NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>NACCSの導入をお考えの皆様へ

★利用開始★

3. 申込手順書を参考に、NSSからNACCSセンターへの利用申込を行ってください。

- NACCS(NSS)へお申込みいただいてから利用開始までは、7営業日必要です。
- 利用申込にかかるお問合せはNACCSヘルプデスクへお願いします。



問合せ:NACCSヘルプデスク

電話番号	営業時間
0120-794 550 ※2026年4月頃よりナビダイヤル(0570)へ変更予定です	24時間365日

※NACCS掲示板

NACCS掲示板



<https://bbs.naccscenter.com/>

NACCS掲示板のトップページから
Webフォームでの問合せが可能です
※画像は第6次NACCS掲示板の画面イメージです



②申請者届出[→経済産業省]

②申請者届出
[→経済産業省]

②申請者届出
[→経済産業省]

申請者の情報を経済産業省が管理するデータベースに登録する必要があります。

①の利用申込での登録情報及び経済産業省宛てにメールで提出された申請書類に基づいて、経済産業省担当者にて審査を行います。

経済産業省への申請者届出手続について案内ページを確認し、申請書類を提出してください。

1. 経済産業省HP内 申請者届出手続案内ページを開きます。

経済産業省 申請者届出手続



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html

2. 手続の内容・提出書類を確認してください。

経済産業省への申請者届出手続（登録・変更・廃止）

制度	輸出	輸入	対象貨物一覧	関税割当	電子申請	貿易救済措置	原産地証明	FAQ	その他
----	----	----	--------	------	------	--------	-------	-----	-----

登録、変更及び廃止の各申請手続はこちらからご確認ください。**令和2年12月28日から押印が不要になりました。**

只今、NACCS外為法関連業務の利用申込数が急増しており、利用者IDに紐づく申請者情報に関する申請者届出のシステム登録に時間を要しております。

また、記載内容に不備のある届出が多くなっております。そうした届出については確認や修正といった作業が発生し、処理に時間を要することになりますので、記載要領をよくご確認のうえ届出をお願いします。



書類はメールで送付してください

各手続共通のお知らせ		
(1)	届出者	代表権を有する者
(2)	届出書類	手続内容による
(3)	送付方法	電子化・効率化推進室の宛先（本ページ下部参照）に電子メールで提出（電子メールでのご提出が困難な場合、郵送での届出も承っております）
(4)	受付窓口	電子メールで、以下の件名にしてください。
		新規登録の場合：【申請者届出(登録)】社名・担当者名 内容変更の場合：【申請者届出(変更)】社名・担当者名 廃止の場合：【申請者届出(廃止)】社名・担当者名
(4)	受付窓口	郵送の場合には、以下にご提出ください。
		〒100-8901 東京都千代田区霞が関1-3-1 経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部貿易管理課 電子化・効率化推進室 ※令和6年7月1日以降は以下となります（局名のみ変更） 経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易管理課 電子化・効率化推進室
(5)	受理通知	電子化・効率化推進室から電子メールにてご連絡致します。

登録・追加の申請者届出手続

< 申請書類 >

番号	書類
(1)	申請者届出書 【1通】 様式 記載例 ※法人の場合は、記載例にしたがい、備考欄に法人番号を記載してください。
(2)	届出理由書 【1通】 様式サンプル 記載例 <重要> 利用する申請手続とその根拠法令のみを選択し、不要なものは、（ ）で残さずに削除してください。 詳細は上記の記載例をご確認ください。 <作成の例> 当社は、__等の貨物の輸出を行っており、NACCS外為法関連業務を利用して輸出貿易管理令別表第1に掲げる貨物の輸出許可申請を行いたい。申請者届出をいたします。 なお、当社の輸出許可申請実績はありません。
(3)	委任状（法人） 様式サンプル （被委任者ごとに1通） 申請者届出書 様式（被委任者の届出用） ※以下の通り、必要な場合のみ提出してください。 <重要> 実務担当者や申請者届出書の作成担当者宛の委任状の作成、提出は不要です。 電子ライセンスの名義を代表権者以外の者で取得したい場合等に上記の提出を行ってください。 ご参考資料（P.8～） なお、他社（通関業者、行政書士等）に電子申請を委任する場合には、申請者届出の登録完了後に別途委任用パスワードの発行依頼手続を行ってください。本委任状は不要です。
(4)	登記簿謄本（法人）／住民票（個人） 【1通】（コピー可） ※届出日から6か月前以内に取得したものであること

提出書類

３．経済産業省へ必要書類を提出してください。

- NACCSの利用申込後、申請者コードが発行されましたら当該手続きをしてください。
- 申請者届出にかかるお問合せは経済産業省へお願いします。



 お問合せ：経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室

e-mail

bzl-qqfcbj@meti.go.jp

＜参考＞外為法関連業務の電子申請の情報について経済産業省HPから入手可能です。

経済産業省HP
電子申請（NACCS外為法関連業務）

経済産業省 NACCS



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/naccs.html

電子申請（NACCS外為法関連業務）

制度 輸出 輸入 対象貨物一覧 関税割当 電子申請 貿易救済措置 原産地証明 FAQ その他

NACCS外為法関連業務（旧：貿易管理サブシステム）は、外国為替及び外国貿易法に基づく、輸出入許可・承認等の申請から税関への通関申告の際の輸出入許可・承認証等の裏書き処理に至る輸出入手続を電子化したシステムです。

- NACCSシステム（外為法関連業務）（旧名称：NACCS貿易管理サブシステム）のパンフレット（PDF形式：1,699KB）
- NACCSセンターへの利用申込ガイダンス
- NACCSシステム（外為法関連業務）の新規導入時ガイド（PDF形式：1,665KB）
- NACCSセンターから発行された I D、P W等の社内管理にお役立てください（参考資料）（EXCEL形式：19KB）

③委任用パスワード発行依頼[→経済産業省]

③委任用パスワード発行依頼 [→経済産業省]

代理者による電子申請を行うためには、代理者に申請を委任する申請者本人が、委任用パスワード発行依頼を事前に行う必要があります。

経済産業省への委任用パスワード発行依頼手続について案内ページを確認し、必要書類を提出してください。

1. 経済産業省HP内 委任用パスワード発行手続案内ページを開きます。

経済産業省 委任用パスワード



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/inin.html

２．手続の内容・提出書類を確認してください。

委任用パスワードの発行依頼手続について

制度

輸出

輸入

対象貨物一覧

関税割当

電子申請

貿易救済措置

原産地証明

FAQ

その他

NEW! 令和2年12月28日から押印が不要になりました。

特定手続等の運用通達で規定する「代理者による電子申請」を行うには、下記お知らせに基づき申請者本人が委任用パスワードの発行依頼手続を事前に行うことが必要です。

委任用パスワード発行依頼手続を行うためには、委任者ならびに代理者（被委任者）双方が、V1で始まるNACCS外為法関連業務利用者IDを取得し、それぞれの申請者情報について申請者届出（登録）の手続きを完了させていることが前提となりますのでご注意ください。

委任用パスワード発行依頼手続

委任者及び代理者

委任者及び代理者は共に、申請者届出通達に規定する手続に従い経済産業大臣に申請者届出を行った者（申請者届出を行った際、被委任者として届出された者も含まれます。）であって、委任情報の内容が事実であることを証する委任状により委任関係を有している者であることが必要です。

発行依頼書作成

1. 発行依頼者（委任者）

特定手続等に係る申請者の届出について規定する手続に従い経済産業大臣に申請者届出を行っている者であれば、申請者届出を行った際に被委任者として届出された者であっても発行依頼者となることができます。なお、代理者に申請を委任をした本人が発行依頼者となって発行依頼を行わなければならない。

2. 発行依頼の際の提出書類

番号	書類
(1)	委任用パスワード発行依頼書 【1通】 様式 記載例
(2)	委任情報の内容が事実であることを証する委任状 【1通】 様式

押印は不要です。



書類はメールで送付してください

提出方法

以下の受付窓口にて電子メールで送付してください。

経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易管理課 電子化・効率化推進室
E-mail : bz1-qgfcj (アットマーク) meti.go.jp

パスワードの通知

委任用パスワードは発行依頼者に電子メールで通知します。

パスワードの有効期限

委任用パスワードの有効期限は、発行依頼の日を起算日として1年以内で設定し、委任状に記載した委任期間と同一とします。

提出書類

３．記載例等を参考に経済産業省へ書類を提出してください。

- 委任用パスワードはメールで通知されます。通知内容を代理者（通関業者）に連絡してください。
- 委任用パスワード発行依頼にかかるお問合せは経済産業省へお願いします。



 お問合せ：経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室

e-mail

bzl-qqfcbj@meti.go.jp

＜参考＞外為法関連業務の電子申請の情報について経済産業省HPから入手可能です。

経済産業省HP
電子申請（NACCS外為法関連業務）

経済産業省 NACCS



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/naccs.html

電子申請（NACCS外為法関連業務）

制度 輸出 輸入 対象貨物一覧 関税割当 電子申請 貿易救済措置 原産地証明 FAQ その他

NACCS外為法関連業務（旧：貿易管理サブシステム）は、外国為替及び外国貿易法に基づく、輸出入許可・承認等の申請から税関への通関申告の際の輸出入許可・承認証等の裏書き処理に至る輸出入手続を電子化したシステムです。

- NACCSシステム（外為法関連業務）（旧名称：NACCS貿易管理サブシステム）のパンフレット（PDF形式：1,699KB） 
- NACCSセンターへの利用申込ガイダンス 
- NACCSシステム（外為法関連業務）の新規導入時ガイド（PDF形式：1,665KB） 
- NACCSセンターから発行されたID、PW等の社内管理にお役立てください（参考資料）（EXCEL形式：19KB） 

Ⅲ. 外為法関連業務(輸出入者[荷主])について

Ⅲ－１．外為法関連業務(輸出入者[荷主])について

・輸出入者[荷主]が実施可能な外為法関連業務一覧

業務コード	業務名	業務概要
JAA	外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	許可承認に必要な新規申請書、訂正申請書及び添付書類等を送付し、処理結果として整理番号を取得する。
JAB	外為法 補正 申請	許可承認に必要な申請書に対する補正済みの申請書及び添付書類等を送付し、処理結果として整理番号を取得する。
JAC	外為法 取下 申請	許可承認に必要な申請書に対する取下申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JAD	外為法 再発行申請	許可承認に必要な申請書に対する再発行申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JAH	外為法 汎用申請	外為法関連の許可承認証に対する汎用申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JMD	外為法 バーゼル移動書類交付申請	外為法関連のバーゼルに係る承認証に対しバーゼル移動書類交付申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。
JAJ/JAJ01	外為法 申請者届出登録	外為法関連に基づく輸出入許可・承認等の申請に係る申請者届出情報を呼び出し、該非判定責任者情報の登録・更新または申請者届出情報を変更するための業務である。
JAM	外為法 必要添付書類等照会	許可承認に必要な申請書に対して必要な添付書類等の一覧情報を照会する。
JAИ	外為法 申請者情報照会	許可承認に必要な申請書を申請した際に許可承認証に記載される申請者情報を照会する。
JAF	外為法 添付書類等追加申請	申請済みの許可承認の申請書に対して、添付書類等の追加申請を行う。
JAP	外為法 進捗 状況照会	申請済みの許可承認の申請書の現在の進捗状況を照会する。
JAG	外為法 申請済み申請書取得	申請内容の補正や訂正申請を行うために申請済みの申請書を取得する。
JCA	外為法 通関 業者指定	電子ライセンスの通関手続き(裏書)を依頼する通関業者を電子ライセンス番号に対し指定する。
JCI	外為法 指定済み通関業者照会	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者情報のリストを取得する。
JCC/JCC01	外為法 指定済み通関業者解除	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者解除対象のリストを取得し、通関業者を解除する。
JTS	外為法 電子ライセンス情報照会	電子ライセンスの交付イメージをシステムから添付ファイル(PDF)でダウンロードする。また、電子ライセンスの残数を照会する。
JTU	外為法 裏書 情報照会	システムに登録されている裏書情報の内容を電子ライセンスによって決められた単位に照会する。
JTJ	外為法 突合 情報照会	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合結果を照会する。
JTM	外為法 裏落 数量一覧照会	1輸出入申告に係る裏書情報(裏落としされた数量の情報)を一覧照会する。

◆代理申請～通関業者指定の実施

代理者として実施する業務(輸出入者[荷主]の業務)について、以下①～③のとおり説明します。

- ①申請書の作成:「申請書作成ソフト」を利用して申請書を作成する。
- ②電子ライセンス申請:申請書をJAA業務で送信する。
- ③通関業者指定:交付された電子ライセンスを利用可能な通関業者をJCA業務で指定する。

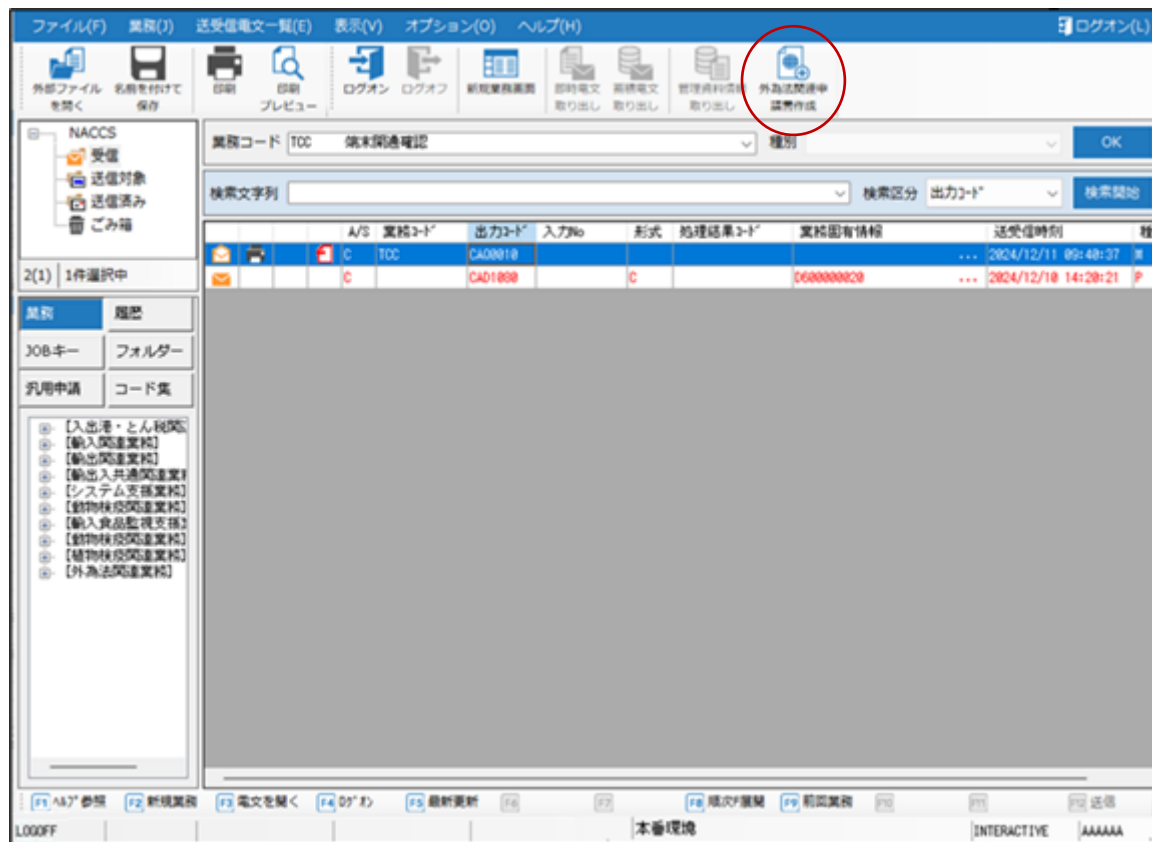
外為法関連業務は「netNACCS」で実施します



①申請書の作成

電子ライセンス申請自体は、NACCSパッケージソフトの「外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請(JAA)」業務を送信して行いますが、事前に申請書作成ソフトを使って、申請書を作成しておく必要があります。

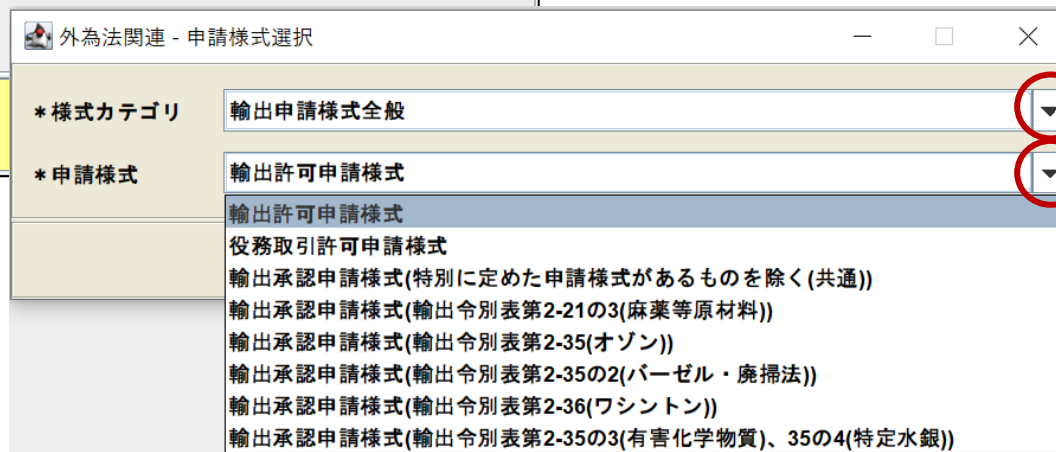
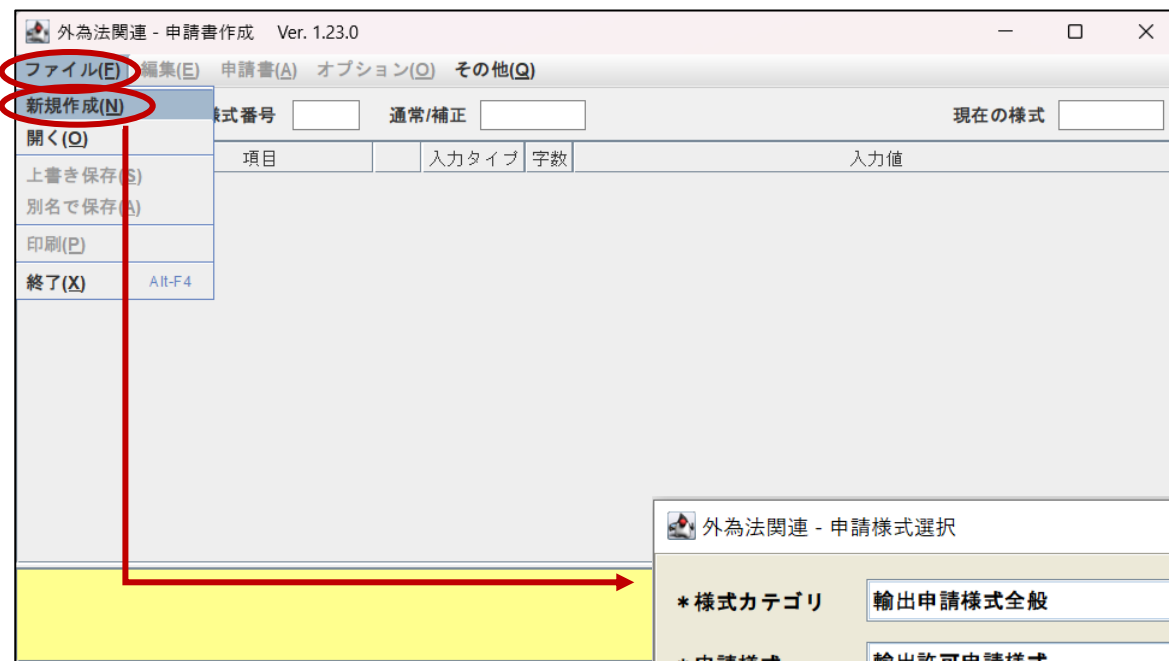
1. パッケージソフトを開き、「外為法関連申請書作成」タブを押下し、申請書作成ソフトを開きます。



ログオンしていなくてもOK



2. [ファイル]→[新規作成]の順に押下し、申請様式選択から[様式カテゴリ]→[申請様式]の順に選択し、申請する様式を開きます。



3. 申請する内容を申請様式内に入力していきます。

★代理申請の場合の入力内容です。

3-1.申請者の[追加]ボタンを押下し、代理者を登録する項目を追加します。

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	—	
	*	申請窓口コード	英数字	3	
		委任パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	—	
		申請者(1/5)	削除	—	
	*	申請者区分	英数字	1	
	*	申請者コード	英数字	8	
		担当者	—	—	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	
	*	申請担当者 電話...	英数字	40	
	*	申請担当者 FAX	英数字	40	
	*	申請担当者 メー...	英数字	40	

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	—	
	*	申請窓口コード	英数字	3	
		委任パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	—	
		申請者(1/5)	削除	—	
	*	申請者区分	英数字	1	
	*	申請者コード	英数字	8	
		申請者(2/5)	削除	—	
	*	申請者区分	英数字	1	
	*	申請者コード	英数字	8	
		担当者	—	—	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	

3-2.代理申請の旨を入力します。

- 【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆代理者(通関業者)としての申請者コード:V1YYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常:JAA

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
	*	申請窓口コード	英数字	3	
		委任パスワード	英数字	32	ZZZZZZZZ
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
	*	申請者区分	英数字	1	3:委任
	*	申請者コード	英数字	8	V1XXF0A
		申請者(2/5)	削除	-	
	*	申請者区分	英数字	1	2:代理
	*	申請者コード	英数字	8	V1YYF0A
		担当者	-	-	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	

▼ドロップダウンリストから選択できます。

委任者(荷主)から受領した「委任用パスワード」を入力してください。

申請者区分は「3.委任」を選択します。
申請者コードは「委任者(荷主)」のコード「V1XXF0A」を入力します。

申請者区分は「2.代理」を選択します。
申請者コードは「代理者(通関業者)」のコード「V1YYF0A」を入力します。

「*」は入力必須項目です。

3-3. 荷主からの依頼内容を入力した後、[内容検証]を押下し、入力に誤りが無いか確認します。

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0輸出許可申請様式 100_輸出許可_貨物1-1_仕向US.jet

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常:JAA

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	
*		積出港	日本語型	15	成田空港
		仕向地	追加	—	—
		仕向地(1/5)	削除	—	—
*		仕向地 国コード	英数字	2	US: U.S.A
*		仕向地 地域名称	日本語型	15	
		経由地	追加	—	—
		経由地(1/4)	削除	—	—
*		経由地 国コード	英数字	2	US: U.S.A
*		経由地 地域名称	日本語型	15	アメリカ合衆国
		経由地 その他	日本語型	30	
		取引明細	追加	—	—
		取引明細(1/100)	削除	—	—
		取引明細項番	システム	—	—
*		取引明細 商品名	日本語型	70	競技用エアライフル
*		取引明細 型式ま...	日本語型	40	AIR_RF_001
*		取引明細 製造者名	日本語型	60	株式会社テスト製造
		貨物項番	追加	—	—

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0輸出許可申請様式 100_輸出許可_貨物1-1_仕向US.jet

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

指摘事項がある場合は、該当項目に「NG」が表示されます。
→ 該当項目の内容を必ず修正してください。

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	
	*	仕向地 国コード	英数字	2	US: U.S.A
	*	仕向地 地域名称	日本語型	15	
NG		経由地	追加	—	—
		経由地(1/4)	削除	—	—
*		経由地 国コード	英数字	2	US: U.S.A
*		経由地 地域名称	日本語型	15	アメリカ合衆国
		経由地 その他	日本語型	30	
		取引明細	追加	—	—
		取引明細(1/100)	削除	—	—
		取引明細項番	システム	—	—
*		取引明細 商品名	日本語型	70	競技用エアライフル
*		取引明細 型式ま...	日本語型	40	AIR_RF_001
*		取引明細 製造者名	日本語型	60	株式会社テスト製造者

検証結果は、ブラウザ起動しても表示されます。
指摘事項がある場合は、その指摘内容が表示されます。
指摘事項が無い場合は、「指摘事項はありません」と表示されます。

検証結果

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

指摘事項

/取引内容/仕向地[1]/仕向地 地域名称:「項目:仕向地 地域名称」は必須項目のため値を入力してください。

検証結果

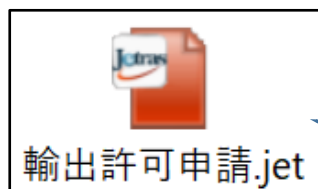
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

内容検証の結果、指摘事項はありません。

4. [ファイル]→[別名で保存]の順に押下し、任意のファイル名を入力し任意の場所に保存します。

The screenshot shows the '外為法関連 - 申請書作成' application window. The 'ファイル(E)' menu is open, and the '別名で保存(A)' option is selected. The 'Save As' dialog box is displayed, showing the file name '輸出許可申請' and the file type 'JETファイル (*.jet)'. The '保存' button is highlighted.

項目	入力タイプ	字数	入力値
形式番号	システム	—	100
モード	英数字	3	GSI:貿易経済安全保障局貿易管理部安全保障貿易審査課
パスワード	英数字	32	ZZZZZZZZ
申請者	追加	—	—
申請者 (1/5)	削除	—	—
申請者区分	英数字	13	委任
申請者コード	英数字	8	V1XXF0A
申請者 (2/5)	削除	—	—
申請者区分	英数字	12	代理
申請者コード	英数字	8	V1YYF0A
担当者	—	—	—
申請担当者 部署名	日本語型	40	海外事業部



ファイルは、「jetファイル」形式で保存されます。

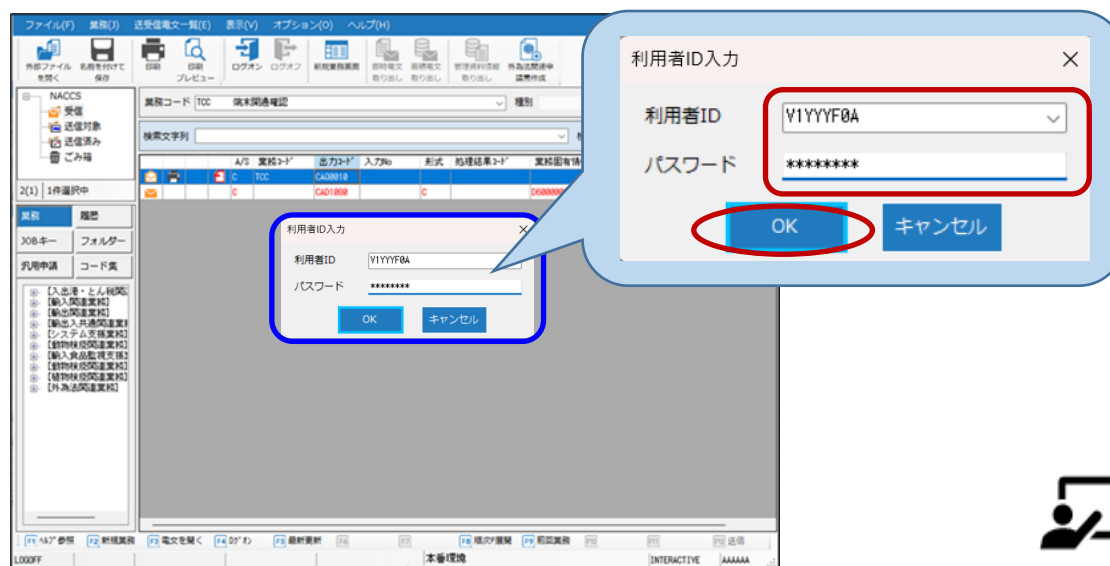
②電子ライセンス申請

①で作成した申請書をJAA業務を利用し、経済産業省へ送付します。

業務名	業務コード	概要
外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	JAA	外為法のライセンスについて、新規申請、訂正申請を行う。また、申請と同時に添付書類を送付可能。

【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆代理者(通関業者)としての申請者コード:V1YYYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A ★以下、代理申請の場合の入力内容です。

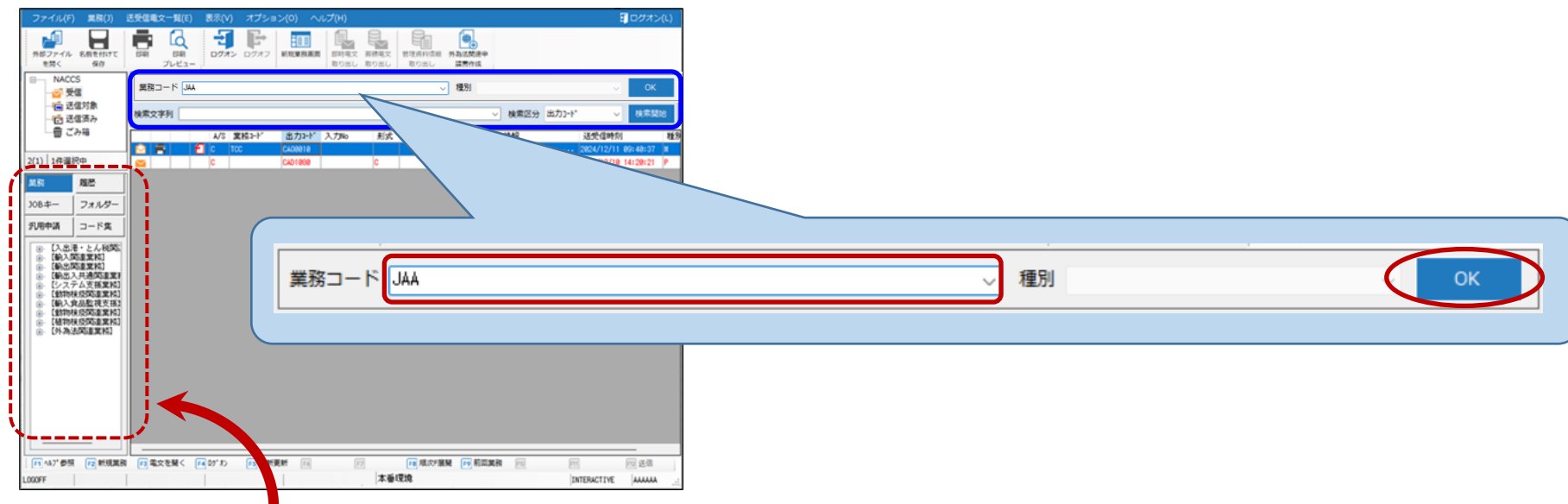
1. パッケージソフトの「利用者ID入力」欄に、代理者の申請者コード(例:V1YYYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者]))とパスワード入力しOKを押下します。



JAA実施時は、
通関業者の利用者ID(例:1ANACA0A)で
ログオンはしないこと!

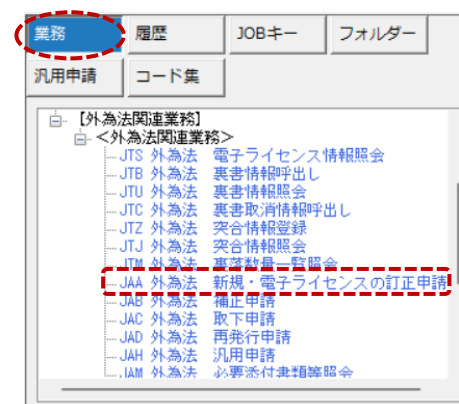


2. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JAA]を入力し、OKを押下して業務画面を表示させます。

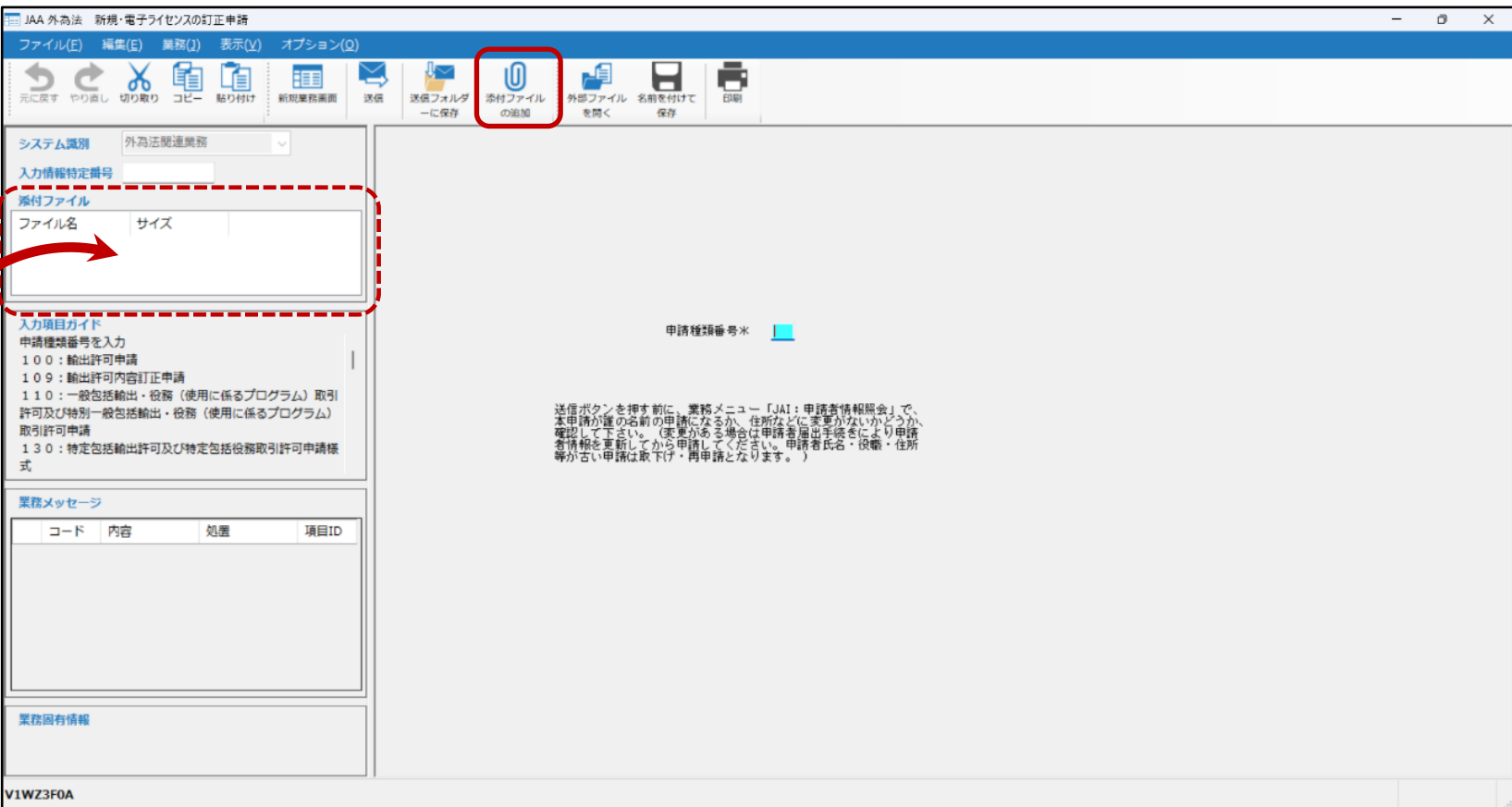


業務メニュータブから
[外為法関連業務]
→[JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請]
を選択して業務画面を表示させることも可能です。

※ [外為法関連業務]は業務メニューの
一番下にあります。



3. ①で作成した申請書のファイル(拡張子[.jet]のもの)を、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下して選択するか、ドラッグ＆ドロップにより業務画面に添付します。



システム識別: 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド

申請種類番号を入力

- 1 0 0 : 輸出許可申請
- 1 0 9 : 輸出許可内容訂正申請
- 1 1 0 : 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請
- 1 3 0 : 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID

業務固有情報

申請種類番号*

送信ボタンを押す前に、業務メニュー「JAI:申請書情報照会」で、本申請が誰の名前の申請になるか、住所などに間違いがないかどうか、確認して下さい。(変更がある場合は申請者届出手続きにより申請者情報を更新してから申請してください。申請者氏名・役職・住所等が古い申請は取下げ・再申請となります。)

輸出許可申請.jet

添付ファイルの枠内へドラッグ＆ドロップ

4. [入力項目ガイド]欄から[申請種類番号]を確認し、番号を入力後[送信]を押下します。

入力項目ガイド

申請種類番号を入力
 100：輸出許可申請
 109：輸出許可内容訂正申請
 110：一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可及び特別一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可申請
 130：特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式

申請種類番号* 100

送信ボタンを押す前に、本申請が誰の名前の申請なのかを確認して下さい。申請者氏名・役職・住所等が古い申請は断

送信ボタンを押す前に「JAI：申請者情報照会」で、申請者氏名・役職・住所等を確認して下さい。

申請種類番号は送信するjetファイルの「様式番号」と同じになるため、一致しているかご確認ください。不一致の場合、受付無効となります。

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.23.0 輸出許可申請様式 添付①

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常/補正 通常JAA

※上記はサンプルです。送信するファイルの番号を確認して入力してください

申請種類番号	申請様式	バージョン
100	輸出許可申請様式	1.7.0
200	輸出承認申請様式(特別に定めた申請様式があるものを除く(共通))	1.3.1
210	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-21の3(麻薬等原材料))	1.6.1
230	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35(オゾン))	1.3.1
240	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の2(パーセル・廃棄物))	1.6.0
250	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-36(プリント))	1.6.1
270	輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の3(有害化学物質)、35の4(特定水銀))	1.4.1
150	役務取引許可申請様式	1.6.1
600	輸入割当承認同時申請様式	1.7.1
700	輸入2の2号承認申請様式	1.7.0
800	輸入2号承認申請様式	1.5.0
B10	事前確認申請様式(水産物)	1.5.0
B20	事前確認申請様式(フシントン)	1.4.1
B30	事前確認申請様式(かに)	1.3.0
B40	事前確認申請様式(まぐろ)	1.2.0
B50	事前確認申請様式(オゾン)	1.2.1
110	一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可及び特別一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可申請様式	1.6.0
160	一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式	1.6.0

[入力項目ガイド]欄には、カーソルが置かれた項目の手引き等が表示されます。

申請種類番号はNACCS掲示板でも確認できます。
https://bbs.naccscenter.com/shinsei_soft/index.html



5. JAAの送信が完了すると、整理番号が表示されます。正しく申請された場合は申請書に記載した申請担当者宛に[受理待]のシステム連絡メールが送信されます。

JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請書送信結果情報

ファイル(E) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム選別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド

整理番号 0000017410

※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。
 ※受付処理の結果（「受理待」又は「受付無効」）については、「申請者届出」の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて確認してください。なお、「JAP：外為法 進捗状況照会」業務でも確認することができます。

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

システム連絡メールは、
 Ⅱ－2. 代理申請を行うための事前手続き／②申請者届出[→経済産業省]
 において登録した申請者のメールアドレスにも届きます。



整理番号にて、審査の進捗状況が照会可能です。
 ※p.37「JAP 外為法 進捗状況照会」参照



6. 電子ライセンスが交付されると、申請書に記載した申請担当者宛にシステム連絡メールが送信されます。

【NACCS-外為法関連業務】進捗状況[交付済]（電子交付）のお知らせ

差出人 : announce@jetras.nac.nacccs.jp
 日時 : 2020年00月00日（月） 00:00
 To（2件） : @nacccs.jp

電子申請の進捗状況をお知らせします。
 株式会社テスト申請
 代表取締役社長 貿易太郎様

ご担当 試験担当部署 ----- 様

整理番号[00000000000]について、電子ライセンス[G-AI-20-S00000]が交付されました。
 「JTS 外為法 電子ライセンス情報照会」にて、内容をご確認ください。

<注意>
 このメールはシステムにより自動送信されています。
 このメールに対して返信しないでください。
 返信しても担当審査者には届きません。
 --
 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
<http://www.nacccs.jp/>

システム連絡メールは
 「announce@jetras.nac.nacccs.jp」から届きます。

システム連絡メールは
 [受理待][受理済]等
 ステータスが変わる
 タイミングで送付され
 ます。



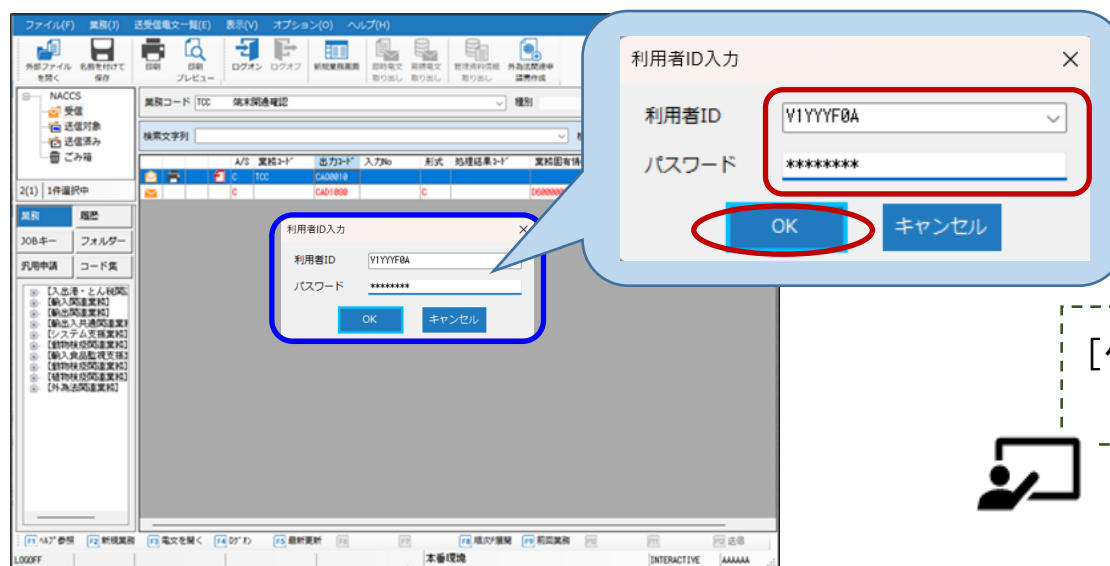
③通関業者指定

交付された電子ライセンスをJCA業務で指定した通関業者が利用できるようにします。

業務名	業務コード	概要
外為法 通関業者指定	JCA	電子ライセンスを利用した通関手続きを依頼する通関業者を許可承認証等番号に対し指定する。

【例】◆委任者(荷主)の申請者コード:V1XXXF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆代理者(通関業者)としての申請者コード:V1YYYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者])
 ◆通関業者の利用者ID:1ANACA0A ★以下、代理申請の場合の入力内容です。

1. パッケージソフトの「利用者ID入力」欄に、代理者の申請者コード(例:V1YYYYF0A(NACCSの業務区分は[輸出入者]))とパスワード入力しログオンを押下します。



[代理者としての自分]が
→[通関業者としての自分]を指定する。



2. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JCA]を入力し、OKを押下して業務画面を表示させます。



3. [許可承認証等番号]欄に②で交付された電子ライセンス番号を入力し、[利用者コード(通関業者)]欄に輸出入申告を実施する通関業者の利用者コード(例:1ANAC)を入力し[送信]を押下します。

システム識別: 外為法関連業務

入力情報特定番号:

添付ファイル:

入力項目ガイド:

業務メッセージ:

業務固有情報:

許可承認証等番号*: G-AI-20-S0000

利用者コード (通関業者): 1ANAC

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

利用者コード (通関業者):

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

通関業者指定権限の委任

[通関業者指定権限の委任]にチェックを入れると、当該利用者コードで、別の通関業者を通関業指定できるようになります。

電子ライセンスを利用した輸出入申告が可能となりました。



＜参考＞ 「外為法 進捗状況照会(JAP)」業務にて審査の進捗状況が照会可能です。

業務名	業務コード	概要
外為法 進捗状況照会	JAP	申請済みの外為法関連の許可承認の申請書の現在の進捗状況を照会する。

1. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JAP]を入力し、OKを押下して業務画面を表示させます。

2. 整理番号を入力し[送信]を押下します。

3. 審査の進捗状況が表示されます。

JAP 外為法 進捗状況照会情報 (整理番号照会)

ファイル(E) 編集(E) 業務(I) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

整理番号 0000017410

申請様式名称 輸出許可申請

ステータス 受理待

申請年月日時分秒 2025/03/13 17:40:38

受理年月日 / /

許可年月日 / /

許可承認証番号

受付無効理由

「受理待」となっていれば、正しく申請されています。

* 進捗状況ステータスとメールが届くタイミング

進捗状況ステータス	状態説明	メールの届くタイミング ※1	実施可能な申請手続き						
			新規・訂正申請 ※2	更新・変更申請 ※3	補正申請	添付書類等追加申請	取下げ申請 ※4	再発行申請 ※5	汎用申請
受付処理中	申請書がシステムに到着し整理番号を発行した後、受付チェックを実施している状態	-	×	×	×	×	×	×	×
受付無効 ※6	申請書の受付チェックで無効となった状態	○	×	×	×	×	×	×	×
受理待	申請書が受け付けられた状態	○	×	×	×	○	○	×	×
不受理	審査者が申請書を不受理した状態	○	×	×	×	×	×	×	×
補正依頼中	申請書に対して審査者から補正依頼を受けている状態	○	×	×	○	○	○	×	×
受理済	審査者が申請書を受理した状態	○	×	×	×	○	○	×	×
取下済	取下申請が受理された時の取下元申請書の状態	-	×	×	×	×	×	×	×
審査中	申請書が起案され各審査者が審査を行っている状態	-	×	×	×	○	○	×	×
交付済	許可承認証等が交付された状態	○	○	○	×	×	×	○	○
取下受理	審査者が取下申請書を受理した状態	○	×	×	×	×	×	×	×
報告受理	審査者が履行報告等申請書を受理した状態	○	×	×	×	×	×	×	×
汎用受理	審査者が汎用申請申請書を受理した状態	○	×	×	×	×	×	×	×
添付書類追加済	添付書類等が受け付けられた状態	○	×	×	×	×	×	×	×

ステータスの詳細はNACCS掲示板より「外為法関連業務操作説明書(申請編)」をご確認ください。
https://bbs.naccscenter.com/data/bousabu/sousa_sinsei.pdf



＜参考＞補正や訂正申請を行う際は「外為法申請済み申請書取得(JAG)」業務にて申請済みの申請書を取得し、修正を行ってください。

業務名	業務コード	概要
外為法 申請済み申請書取得	JAG	外為法関連の申請内容の補正や訂正申請を行うために申請済みの申請書を取得する。

補正申請と訂正申請は別の手続きです。

【補正申請】電子ライセンスが交付される前の審査中に、審査官から指摘を受けて、申請書を修正する手続き

【訂正申請】電子ライセンス交付後に、申請者側の理由から、ライセンス内容を修正(更新)するために行う手続き



1. パッケージソフトの「業務コード入力」欄に業務コード[JAG]を入力し、OKを押下して業務画面を表示させます。

The screenshot shows a software window with a label '業務コード' (Business Code) and a text input field containing 'JAG'. To the right of the input field is a dropdown menu labeled '種別' (Type). Further right is a blue button labeled 'OK' which is circled in red.

2. 実施したい申請手続きに応じて番号を入力し[送信]を押下します。

The screenshot shows a web application window titled "JAG 外為法 申請書作成画面". It contains several input fields and a "送信" (Send) button. Two callouts provide instructions:

- A green callout points to the "整理番号" (Organization Number) field, stating: "補正申請を行う場合は、[整理番号]を入力してください。" (When applying for correction, please enter [Organization Number].)
- A blue callout points to the "許可承認証等番号" (License/Approval Certificate Number) field, stating: "訂正申請を行う場合は、[許可証認証等番号]を入力してください。" (When applying for amendment, please enter [License/Approval Certificate Number].)

3. 取得した申請書が[添付ファイル]欄に表示され、[業務メッセージ]欄に[COMPLETION]と表示されます。
[添付ファイル]欄に表示されたjetファイルをダブルクリックするか、[業務]メニューから[ファイルの添付]→[添付済みファイルを開く]を選択してjetファイルを開きます。

The screenshot shows the "添付ファイル" (Attached Files) section with a table of files. The first file is highlighted with a red box:

ファイル名	サイズ
00000174102025...	358KB

Below this is the "入力項目ガイド" (Input Item Guide) section. At the bottom is the "業務メッセージ" (Business Message) section, which contains a table with a row for "COMPLETION":

コード	内容	処置	項目ID
COMPLET			

4. 申請書作成ソフトが起動し、ダイアログが表示されます。

補正申請を行う場合は、以下のダイアログが表示されますので[補正]を押下してください。

メッセージID: MSGC2165

メッセージ: 整理番号 0000014990の補正申請書を作成する場合は、『補正』ボタンを押してください。
整理番号0000014990の申請書を流用する場合は、『流用』ボタンを押してください。

補正 流用 キャンセル

訂正申請を行う場合は、以下のダイアログが表示されますので[訂正]を押下してください。

メッセージID: MSGC2166

メッセージ: 許可承認証番号 G-CI-20-S10082の訂正申請書を作成する場合は、『訂正』ボタンを押してください。
許可承認証番号 G-CI-20-S10082の申請書を流用する場合は、『流用』ボタンを押してください。

訂正 流用 キャンセル

※包括申請の更新・変更申請を行う場合は[訂正]ボタンの箇所が[更新・変更]となります。

5. 申請書作成ソフトにて必要な項目を修正後、[ファイル]メニューから[別名で保存]を選択し、任意のファイル名を入力し任意のフォルダに保存します。(※以下の画面は補正の場合の例です。)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 開く(O) 上書き保存(S) **別名で保存(A)** 印刷(P) 終了(X)

式番号 100 通常補正 補正 JAB 現在の様式 最新様式

項目	入力タイプ	字数	入力値
システム			0000014990
コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全(保障)貿易審査課
スワード	英数字	32	
申請者(1/5)			
申請者区分	英数字	11	本人
申請者コード	英数字	8	VMJY3100
担当者			

【注意】

ファイル名は任意ですが、「補正」「訂正」が分かるファイル名にしてください。
ファイル名を変更せずに保存した場合、上書き保存されます。



6. 作成した申請書ファイル(.jet)を添付して申請を行います。

補正申請を行う場合は、「外為法 補正申請 (JAB)」業務で申請してください。

訂正申請を行う場合は、「外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請(JAA)」業務で申請してください。

システム識別: 外為法関連業務

入力情報特定番号:

添付ファイル

ファイル名:

サイズ:

入力項目ガイド

申請種類番号を入力

1 0 0 : 輸出許可申請

1 0 9 : 輸出許可内容訂正申請

1 1 0 : 一般包税輸出・税額 (使用に係るプログラム) 取引許可及び特別一般包税輸出・税額 (使用に係るプログラム) 取引許可申請

1 3 0 : 特定包税輸出許可及び特定包税税額取引許可申請様式

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID

業務固有情報

V1WZ3F0A

システム識別: 外為法関連業務

入力情報特定番号:

添付ファイル

ファイル名:

サイズ:

入力項目ガイド

申請種類番号を入力

1 0 0 : 輸出許可申請

1 0 9 : 輸出許可内容訂正申請

1 1 0 : 一般包税輸出・税額 (使用に係るプログラム) 取引許可及び特別一般包税輸出・税額 (使用に係るプログラム) 取引許可申請

1 3 0 : 特定包税輸出許可及び特定包税税額取引許可申請様式

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID

業務固有情報

V1WZ3F0A

それぞれの申請手続きの詳細についてはNACCS掲示板より「外為法関連業務操作説明書(申請編)」をご確認ください。

https://bbs.naccscenter.com/data/bousabu/sousa_sinsei.pdf



◆第7次NACCSの変更点: WebNACCS

第6次NACCSまでは外為法に係る申請様式の作成はパッケージソフトの申請書作成ソフトを利用していましたが、利便性や操作性向上のため、第7次NACCSからは一部の業務についてWebNACCSでも業務実施可能といたします。

第7次用NACCS掲示板



第7次用WebNACCS(外為法関連業務)ログイン画面



第7次用WebNACCS(外為法関連業務)ホームページ画面

WebNACCS 外為法関連業務

申請/電子ライセンス 汎用情報設定

NACCS 掲示板

メニュー表示 (WJC01)

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックして、申請、電子ライセンス情報の照会ができます。

申請者、申請担当者、該非判定責任者情報の確認、編集ができます。

1. 新規申請

新規申請作成

新規に申請を作成できます。

2. 最近の申請

進捗状況： 要対応 審査中 交付済 その他

申請、電子ライセンスの進捗状況が確認できます。タブをクリックすると、進捗状況に応じた申請、電子ライセンスの一覧が表示されます。

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
0000011141	輸出許可申請	一時保存中	氏名				

申請、電子ライセンスの情報を確認できます。【整理番号】リンクをクリックすると、申請、電子ライセンスの「詳細照会」画面が表示されます。

他の申請を確認、>

第7次NACCSより表に記載の一部の申請様式がWebNACCSにて業務実施可能となります。

※なお、Web化対象業務は、輸出入者が経産省へ申請する際の業務となり、通関業者が行う裏書業務は対象外です。

・Web化対象申請様式

申請様式番号	申請様式名
100	輸出許可申請様式
200	輸出承認申請様式（共通）
210	輸出承認申請様式（麻薬等原材料）
230	輸出承認申請様式（オゾン）
240	輸出承認申請様式（バーゼル・廃掃法）
250	輸出承認申請様式（ワシントン）
270	輸出承認申請様式（有害化学物質及び特定水銀）
600	輸入割当承認同時申請様式
700	輸入2の2号承認申請様式
800	輸入2号承認申請様式

・Web化対象業務

区分	業務名	備考
申請業務	外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	JAA（外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請）に相当
	外為法 補正申請	JAB（外為法 補正申請）に相当
	外為法 取下申請	JAC（外為法 取下申請）に相当
	外為法 必要添付書類等照会	JAM（外為法 必要添付書類等照会）に相当
	外為法 添付書類等追加申請	JAF（外為法 添付書類等追加申請）に相当
	外為法 進捗状況照会	JAP（外為法 進捗状況照会）に相当
	外為法 汎用申請	JAH（外為法 汎用申請）に相当
	外為法 申請者情報照会	JAI（外為法 申請者情報照会）に相当
	外為法 申請者情報登録呼出し	JAJ（外為法 申請者情報登録呼出し）に相当
	外為法 申請者情報登録	JAJ01（外為法 申請者情報登録）に相当
	外為法 バーゼル移動書類申請	JMD（外為法 バーゼル移動書類申請）に相当
通関業務	外為法 通関業者指定	JCA（外為法 通関業者指定）に相当
	外為法 指定済み通関業者照会	JCI（外為法 指定済み通関業者照会）に相当
	外為法 指定済み通関業者解除呼出し	JCC（外為法 指定済み通関業者解除呼出し）に相当
	外為法 指定済み通関業者解除	JCC01（外為法 指定済み通関業者解除）に相当
	外為法 電子ライセンス情報照会	JTS（外為法 電子ライセンス情報照会）に相当

Web化対象の申請様式は
今後順次追加予定



貨物役務同時申請はパッケージソフトのみ！

※貨物と役務の同時申請の場合、引き続きNACCSパッケージソフトでのみ申請が可能です。後続の訂正申請についても同様にパッケージソフトでのみ申請が可能です。



<留意事項>

- ・下記の申請様式は、現在Web化対象外です。
Web化対象外の申請様式は、引き続きパッケージソフト(netNACCS)の外為法関連申請書作成ソフトにて作成が必要です。
 - ・輸出包括申請様式全般(110、130、160、410、450)
 - ・輸入事前確認申請様式(B10、B20、B30、B40、B50)
 - ・役務取引許可申請様式(150)
 - ・事前同意相談申請様式(C20)
- ・WebNACCSにおける申請様式の項目等は、パッケージソフト(netNACCS)の外為法関連申請書作成ソフトと同様です。

具体的な申請方法等については、外為法関連業務操作説明書(WebNACCS編)をご確認ください。
https://bbs.naccscenter.com/data/bousabu/sousa_web.pdf



WebNACCS操作説明書
(外為法関連業務)イメージ

IV. 外為法関連業務(通関業者)について

IV－1. 外為法関連業務(通関業者)について

・通関業者が実施可能な外為法関連業務一覧

業務コード	業務名	業務概要
JTS	外為法 電子ライセンス情報照会	電子ライセンスをシステムから添付ファイル(PDF)でダウンロードする。また、電子ライセンスの残数を照会する。
JCA	外為法 通関業者 指定	電子ライセンスの通関手続き(裏書)を依頼する通関業者を電子ライセンス番号に対し指定する。 ※権限が委任されている場合。
JCI	外為法 指定済み 通関業者照会	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者情報のリストを取得する。
JCC/JCC01	外為法 指定済み 通関業者解除	電子ライセンスに対し通関業者指定済みの通関業者解除対象のリストを取得し、通関業者を解除する。
JTB	外為法 裏書情報 呼出し	裏書情報の登録/訂正に必要な情報を呼び出す。
JTA01	外為法 裏書情報 登録(輸出)	輸出許可申請、輸出承認申請の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA02	外為法 裏書情報 登録(輸入)	輸入(承認・割当)申請の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA03	外為法 裏書情報 登録 (事前確認(原産地別裏書))	事前確認申請(水産物)の裏書情報の登録/訂正を行う。
JTA04	外為法 裏書情報 登録 (事前確認(取引明細別裏書))	事前確認申請(ワシントン)と事前確認申請(かに)と事前確認申請(まぐろ)と事前確認申請(オゾン)の裏書情報の登録/訂正を行う。
7次新規 JTA05	外為法 裏書情報 登録 (輸出)(一括)	輸出許可申請、輸出承認申請の裏書情報の一括登録/訂正を行う。
7次新規 JTA06	外為法 裏書情報 登録 (事前確認(取引明細別裏書))(一括)	事前確認申請(ワシントン)と事前確認申請(かに)と事前確認申請(まぐろ)と事前確認申請(オゾン)の裏書情報の一括登録/訂正を行う。
JTU	外為法 裏書情報 照会	システムに登録されている裏書情報の内容を電子ライセンスによって決められた単位に照会する。
JTC/JTC01	外為法 裏書取消	裏書情報の取消を行うために、入力した申告番号を使用している電子ライセンス情報、裏書の有無を呼び出し、裏書情報を削除する。
JTJ	外為法 突合情報 照会	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合結果を照会する。また、不突合の場合に不突合理由を登録する。
JTM	外為法 裏落数量 一覧照会	1輸出入申告に係る裏書情報(裏落としされた数量の情報)を一覧照会する。
JTZ	外為法 突合情報 登録	事項登録情報と電子ライセンス情報及び裏書情報との突合を行い、結果を登録する。

通関業者の利用者コード(例: 1ANACA0A)で実施する業務です。



Ⅳ－２．電子ライセンス関連チェックについて

◆輸出入申告業務における電子ライセンス関連チェック

・輸出入申告事項登録業務(EDA、IDA等)

IDA.SID 輸入申告事項登録 (輸入申告)

共通部 繰返部

大額／少額＊ ☐ 申告等種別＊ ☐ 申告先種別 ☐ 貨物

② あて先官署 ☐ あて先部門 ☐

輸入者 住所

船(取)卸港 積出地 貿易加区分符号 コナ

戻税申告 ☐ 貿易管理令 ☐ 輸入承認証 ☐ 内容点検結果 ☐ 調査用符号 ☐

③ 他法令 ☐ 共通管理番号 食品 ☐ 植防 ☐ 動検 ☐

輸入承認証等 1 2 3

4 5 6

7 8 9

10

①電子ライセンスが有効期限内であることをチェック！
②輸出入者が電子ライセンス所有者と一致していることをチェック！
③[承認証等識別]とライセンス区分(電子/書面)の一致をチェック！

電子ライセンスの場合	コード	説明
	FENJ	外国為替及び外国貿易法第48条第1項許可番号
	ELNJ	輸出承認証番号
	ILNJ	輸入承認証番号
	JKAJ	事前確認番号

書面ライセンスの場合	コード	説明
	FENO	外国為替及び外国貿易法第48条第1項許可番号
	ELNO	輸出承認証番号
	ILNO	輸入承認証番号
	JKAK	事前確認番号

・輸出入申告業務(EDC、IDC等)

①突合業務(JTZ)が実施されていることをチェック！

別の荷主の電子ライセンスを使用する
裏書を忘れて申告する というミスはNACCSが防ぎます！

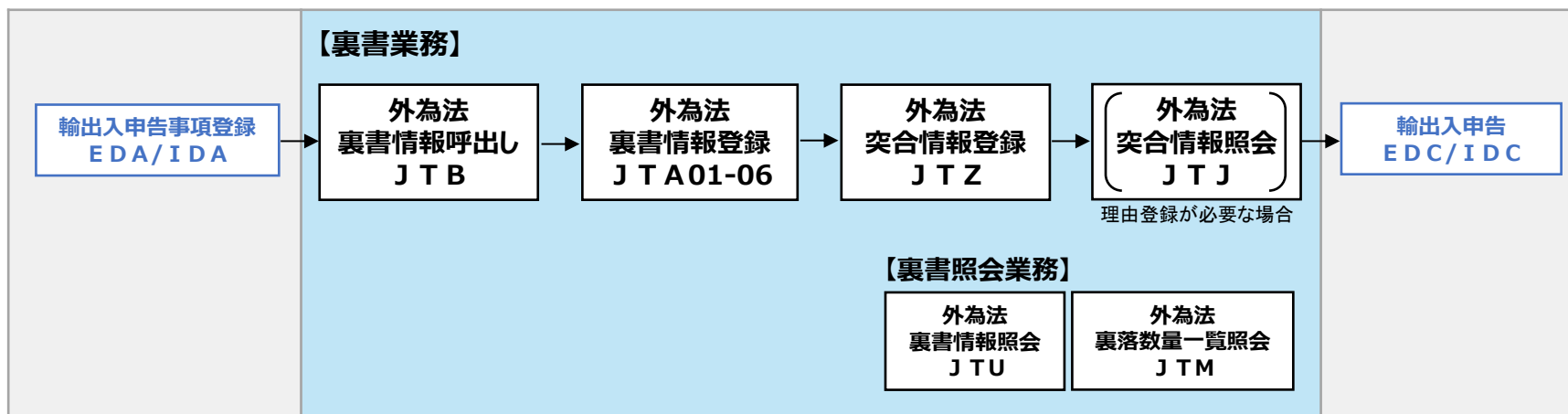


◆裏書業務の実施

裏書業務は、「輸出入申告事項登録(EDA・IDA)」業務実施後、「輸出入申告(EDC・IDC)」業務実施の前に通関業者が実施します(※)。

裏書業務は以下①→③(場合により①→④)の順に実施します。登録内容に不整合がある場合、輸出入申告業務を実施することができません。

①裏書情報呼出し ②裏書情報登録 ③登録内容の突合 ④理由登録・照会



※包括許可等、一部の申請においては、裏書は不要です。

◆裏書業務の説明

①裏書情報呼出し

業務名	業務コード	概要
外為法 裏書情報呼出し	JTB	入力された電子ライセンス番号により、該当するJTA01～06の業務画面を表示する。また、裏書情報の登録・変更に必要な情報を呼び出す。

1. [JTB]の業務画面を表示し、申告番号、電子ライセンス番号を入力します。

The screenshot displays the JTB business screen. At the top, a header bar shows '業務コード JTB 外為法 裏書情報呼出し' and a '種別' dropdown. An 'OK' button is highlighted with a red circle. Below the header, a menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '業務(J)', '表示(V)', and 'オプション(O)'. A toolbar contains icons for '新規業務画面', '送信', '送信フォルダーに保存', '添付ファイルの追加', '元に戻す', 'やり直し', '切り取り', 'コピー', '貼り付け', '外部ファイルを開く', '名前を付けて保存', and '印刷'. On the left, a sidebar shows 'システム識別' set to '外為法関連業務', '入力情報特定番号' input field, '添付ファイル' table, and '入力項目ガイド' with the instruction '申告番号を入力'. The main area contains a red-bordered box with '申告番号*' and '電子ライセンス番号*' input fields, and checkboxes for '取引明細項番' and '原産地 国コード'.

2. 裏書を個別に登録する場合は、取引明細項番を入力し、[送信]を押下します。
 裏書情報を一括で登録する場合は、取引明細項番は空欄のまま[送信]を押下します。

JTB 外為法 裏書情報呼出し

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加 元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド
申告番号を入力

申告番号*

電子ライセンス番号*

取引明細項番

原産地 国コード

取引明細項番は電子ライセンスの商品番号を指します。

ライセンスに複数の取引明細(貨物)がある場合は、裏書する貨物の取引明細を1件ずつ指定して裏書登録を実施するか、一括登録業務で裏書登録を実施してください。

別表第四

輸 出 承 認 証

1/2

根拠法 輸出貿易管理規則第1条の2

主務官庁 経 済 産 業 省

輸出貿易管理令第2条第1項第一号 有効期限 ~~~~~ 輸出承認番号 ~~~~~

に基づき承認する。

条 件

(5) 商品内容明細

番号	輸出貿易管理令別表第2号貨物番号	商品名 型式番号又はモデル番号	数量	単位	通貨	単価 合価
1		蛍光灯			USD	~~~~~
		EXW TEXAS		~~~~~KG		~~~~~



②裏書情報登録

業務名	業務コード	概要
外為法 裏書情報登録	JTA01-06	外為法関連の裏書情報を登録する。業務はJTB業務後に表示された画面で引き続き実施する。

◆裏書情報個別登録の場合(JTA01-04)

1. [JTB]業務で取引明細項番を入力して表示された業務画面に、裏落とし数量等を入力します。

JTA01 外為法 裏書情報登録情報 (輸出)

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前をつけて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

入力項目ガイド

申告番号を入力

業務メッセージ

コード	内容	処置
COMPLET		

共通部 繰返部

1 / 5

欄番号	船積数量	単位
01	100.00000	KG
02	50.00000	KG
03		単位 KG
		単位 KG
		単位 KG
		単位 KG

EDC 輸出申告入力控 (大頭)

共通部 繰返部

1 / 25

< 01 欄> 統合先欄 価格再確認

品名 AAAAAA

申告価格 (FOB) ¥6,634,200

()

統計品目番号 8480.71-000 0

数量 (1) 100 KG

数量 (2) 100 KG

BPR 按分係数 2

BPR 金額 -

関税法70条関係 (1) (2) (3) (4) (5)

減免戻税条項符号 (法) (令)

内消費税免符号 -

輸出令別表 外為法第48条

< 02 欄> 統合先欄 価格再確認

品名 BBBBBB

申告価格 (FOB) ¥3,317,100

()

統計品目番号 8475.10-000 1

数量 (1) 100 PC

数量 (2) 100 PC

BPR 按分係数 1

BPR 金額 -

関税法70条関係 (1) (2) (3) (4) (5)

減免戻税条項符号 (法) (令)

内消費税免符号 -

輸出令別表 外為法第48条

< 欄> 統合先欄 価格再確認

品名

統計品目番号

JTA業務の[繰返部]には、申告情報の[繰返部]の欄番号が出力されます。申告情報と裏書の欄番号が対応するように入力してください。



2. 裏書業務実施後、「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務を自動起動する場合は、[突合業務の起動]にチェックを入れて[送信]を押下します。

JTA01 外為法 裏書情報登録情報(輸出)

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド
小数部 5 桁まで入力可

業務メッセージ

コード	内容	処置
COMPLET		

共通部 繰返部

申告番号 13002477450 電子ライセンス番号 S-CI-25-S10031 取引明細項番 1

電子ライセンス実績累計及び総残数

総数量	実績累計	残量	単位
1,500.00000	150.00000	1,350.00000	KG

申告予定年月日 2025/02/13 積出港※ JPTY0

商 品 名※ HYDROFLUORIC ACID 49%

建 値※ FOB 通 貨※ JPY

送 状 金 額※ 39,698,000.00000

☒ 突合業務の起動

チェックを入れずに業務を終了する場合は、本申告前にJTZを手動起動で実施する必要があります。



申告情報に入力しきれなかったライセンスの裏書は、1申告につき5件まで追加登録可能です(申告のライセンス入力欄に空欄がある場合は不可)。



◆第7次NACCSの新規追加業務:裏書情報一括登録業務

業務名	業務コード	概要
外為法 裏書情報登録 (輸出)(一括)	JTA05	外為法関連の輸出許可証、輸出承認証の裏書情報を一括で登録する。業務はJTB業務後に表示された画面で引き続き実施する。
外為法 裏書情報登録 (事前確認(取引明細別 裏書))(一括)	JTA06	外為法関連の事前確認書(ワシントン)、事前確認書(かに)、事前確認書(まぐろ)、事前確認(オゾン)の裏書情報を一括で登録する。業務はJTB業務後に表示された画面で引き続き実施する。

1. [JTB]業務で取引明細項番を空欄のまま送信し、表示された業務画面の<繰返部>で、該当する取引明細項番の行に追加で裏書情報を入力します。

JTA05 外為法 裏書情報登録情報(輸出)(一括)

ファイル(E) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前をつけて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル
ファイル名 サイズ

入力項目ガイド
申告の欄番号を入力

業務メッセージ

共通部
申告番号 13002477450 電子ライセンス番号 S-CI-25-S10031
申告予定年月日 2025/02/13
☐ 突合業務の起動

繰返部

取引明細項番	商品名	総数量	実績累計	残量
1	HYDROFLUORIC ACID 49%	1,500.00000	0.00000	1,500.0000
2	HYDROFLUORIC ACID 49%	1,500.00000	0.00000	1,500.0000
3	HYDROFLUORIC ACID 49%	1,500.00000	0.00000	1,500.0000
4				
5				
6				
7				
8				

「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務を自動起動する場合は、[突合業務の起動]にチェックを入れて[送信]を押下します。

JTA業務の[繰返部]の[欄番号]には、申告事項情報の欄番号を入力してください。
申告事項情報に存在しない欄番号を入力するとエラーになります。



③登録内容の突合

業務名	業務コード	概要
外為法 突合情報登録	JTZ	輸出入申告事項登録に入力された電子ライセンス番号と申告番号をキーに、 輸出入申告情報、電子ライセンス情報、裏書情報 の突合を行う。突合項目は18項目で、各突合項目の結果により突合総合結果を判定する。

1. [JTZ]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。

業務コード JTZ 種別

OK

JTZ 外為法 突合情報登録

ファイル(F) 編集(E) 業務(I) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

入力項目ガイド

校番を含む11桁を入力

業務メッセージ

コード 内容 処置

申告番号*

2. [突合総合結果]を出力帳票(「外為法 突合結果情報(輸出/輸入)」)にて確認します。

外為法 突合結果情報(輸出) 1 / 2

申告番号 13000266260
 突合総合結果 NG

申告事項更新日時 2020/09/28 16:53
 突合日時 2020/09/29 11:47

不突合理由1

不突合理由2

不突合理由
(申告後)

突合結果(共通部)

書画ライセンス突合	-
インボイス価格(申告情報)	USD
送料金額合計(裏書情報)	USD
最終仕向け地(申告情報)	USLAX
輸出者(申告情報)	86345678901230000

突合総合結果(各突合項目の総合判定)

FL	突合項目のいずれかがFL	申告不可
NG	突合項目のいずれかにNGまたはNAが存在し不突合理由が入力されていない、または再突合時に新たなNG/NAが発生	不突合理由を入力すれば申告可能
RS	突合項目のいずれかにNGまたはNAが存在するが、不突合理由が入力された	申告可能
MN	全ての突合項目がOKまたはMN	
OK	全ての突合項目がOK	

※各突合項目の判定が混在する場合、突合総合結果は次の優先度で判定される。
 ①FL ②NG ③RS ④MN ⑤OK

不突合[NG/FL]の場合は申告不可のため、各突合項目の突合結果を確認し、以下の対応をしてください。

①[NG/FL]誤りがある場合は、申告情報または裏書情報を修正してください。

②[NG]システムでの修正対応が不可能な場合は、「外為法 突合情報照会(JTJ)」業務により不突合理由を登録してください。



3. [突合総合結果]がNG/FLの場合、各突合項目の突合結果を確認します。

【例】出力帳票(輸出)

突合結果 (共通部)							
書面ライセンス突合		-		申告上限超えライセンス突合		-	
インボイス価格 (申告情報)		USD	90,000.00				
送状金額合計 (裏書情報)		USD	90,000.00000		送状金額突合 OK		
最終仕向地 (申告情報)		USLAX		地域限定突合 -			
輸出者 (申告情報)		86345678901230000		輸出者 (入力)		P005A5550000	
申告ありライセンス情報							
電子ライセンス番号	有効	地域限定	別1	裏書有無	送状金額 (裏書情報)	仕向地	輸出者
(1) T-CH-20-S15011	OK	N	N	OK	USD 90,000.00000	突合 OK	突合 OK
(2)							
申告上限超えライセンス情報							
(1)							
(2)							
外為法 突合結果情報 (輸出)							
申告欄番号 01	貨物番号突合 (個別)	NG	貨物番号突合 (包括)	-	数量突合	OK	数量単位突合 OK
申告欄番号 02	貨物番号突合 (個別)	NG	貨物番号突合 (包括)	-	数量突合	OK	数量単位突合

<各突合項目の突合結果>

・共通部 申告番号単位の突合結果

突合項目名称	概 要	出力記号:内容 (例)	備 考
書面ライセンス突合	書面ライセンス利用の有無	MN : 申告情報にFENO等、書面ライセンス利用を示す承認等識別コードが含まれている。 －(ハイフン): 上記以外	
申告上限超えライセンス突合	申告に入力可能なライセンス数を超えたライセンスの利用有無	MN : 申告上限超えライセンス(※)が5件以下である(なお、申告情報の承認証等番号欄に空きが無い場合)。 FL : 申告上限超えライセンスが6件以上である。または、申告上限超えライセンスは5件以下だが、申告情報の承認証等番号欄に空きがある。 －(ハイフン): 申告上限超えライセンスが存在しない。	
送状金額突合★	送状金額にかかる突合	OK : 申告情報の「インボイス価格」と全ての裏書情報の「送状金額」の合計が一致する。 －(ハイフン): 対象外のライセンス 空白 : 突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合結果の判定の対象外
地域限定突合 <一般包括仕向地突合>	ライセンスの仕向地が限定されている場合の、輸出申告の仕向地の該否	OK : 最終仕向地コードの先頭2桁が輸出貿易管理令別表第3の国、または一般包括輸出承認の対象国である。 NG : ライセンスの仕向地が輸出貿易管理令別表第3の国、または一般包括輸出承認の対象国だが、輸出申告の仕向地が異なる。 －(ハイフン): ライセンスが輸出貿易管理令別表第3の国、または一般包括輸出承認の国を対象としたものではない。	【輸出のみ】

※ 申告上限超えライセンス: 申告事項登録業務で入力可能な件数(輸出最大: 15件、輸入最大: 10件)を超えたライセンス

・共通部 電子ライセンス番号単位の実合結果

実合項目名称	概 要	出力記号:内容 (例)	備 考
有効性	当該電子ライセンスの有効性の有無	OK: 電子ライセンスの状態が有効。 FL: 電子ライセンスの状態が無効(訂正申請中、紙交付等)。	
地域限定 ＜情報表示＞	地域限定ライセンスかどうか	Y: 輸出貿易管理令別表第3の国向け、一般包括輸出承認の対象国向けのライセンスである。 N: 輸出貿易管理令別表第3の国向け、一般包括輸出承認の対象国向けのライセンスではない。	・情報表示であり、 実合総合結果には影響しない。 【輸出のみ】
別1 ＜情報表示＞	輸出貿易管理令別表第1の 規制貨物のライセンスかどうか	Y: 輸出貿易管理令別表第1のライセンスである。 N: 輸出貿易管理令別表第1のライセンスではない。	・情報表示であり、 実合総合結果には影響しない。 【輸出のみ】
裏書有無	当該ライセンスの裏書登録の有無	OK: 当該申告に対し、当該ライセンスによる裏書が登録されている。 FL: 裏書が必要なライセンスだが、当該申告に対し裏書が登録されていない。 －(ハイフン): 裏書不要のライセンス。	



・共通部 電子ライセンス番号単位の実合結果

実合項目名称	概 要	出力記号: 内容 (例)	備 考
仕向地実合	仕向地にかかる実合	OK: 申告情報の「最終仕向地」(先頭2桁)が、ライセンス情報の「仕向地(または経由地)」の国コードと一致する。または、ライセンス情報の「仕向地(または経由地)」が「ZZ:ETC」である。 NG: 国コードが一致しないが、ライセンス情報の国コードが輸出申告業務で入力不可。 NG: 国コードが一致しない。 －(ハイフン): 対象外のライセンス。	・国コードは、輸出入申告とライセンスで利用するリストが異なる。 【輸出のみ】
船積地域実合★	船積地域にかかる実合	OK: 申告情報の「積出地コード」が、ライセンス情報の「船積地域」の国コードと一致する。 －(ハイフン): 対象外のライセンス。 空白: 実合結果が不実合(NG)	当面、実合総合結果の判定の対象外
輸出入者実合	輸出入者にかかる実合	OK: 申告情報の法人番号等(※)とライセンス所有者の法人番号等が一致する。 MN: 申告が無符号輸出入者で、かつ、ライセンス所有者(複数の場合いずれか)の法人番号等がライセンス所有者を管理するデータベースに登録されていない。 NA: ライセンス所有者の申請者情報が経済産業省により無効化されている。 NG: 申告情報の法人番号等とライセンス所有者の法人番号等が一致しない。	申告情報の法人番号等とライセンス所有者の法人番号等が一致しない場合は、申告事項登録不可となる。

※法人番号等: 法人番号または 輸出入者コード

・申告欄単位の突合結果

突合項目名称	概 要	出力記号:内容 (例)	備 考
貨物番号突合 (個別)	個別ライセンスの貨物番号 にかかる突合	OK : 申告情報の「輸出貿易管理令別表コード」に対応する別表 番号が、裏書したライセンス情報の貨物番号と一致する。 NG : 上記が一致しない。 －(ハイフン) : 当該申告欄に対応する裏書が登録されていない。 または、対象外のライセンス。	【輸出のみ】
貨物番号突合 (包括)	包括ライセンスの貨物番号 にかかる突合	OK : 申告情報の「外為法第48条コード」が「C:外為法第48条 第1項(特定包括許可)」の場合で、申告情報の「輸出貿易管理 令別表コード」に対応する別表番号がライセンス情報の貨物番 号と一致する。 NG : 上記が一致しない。 －(ハイフン) : 申告情報の「外為法第48条コード」が「C」以外。 または、対象外のライセンス。	・裏書の不要な ライセンス 【輸出のみ】
統計品目番号 突合	統計品目番号にかかる突 合	OK : 当該申告欄に対して裏書が登録されている場合、申告情 報の「統計品目番号」が、ライセンス情報の「関税率表番号」と 一致する。 NG : 上記が一致しない。 －(ハイフン) : 当該申告欄に対して裏書が登録されていない。	・桁数はライセン ス情報の桁数に 合わせて抽出 ・統計品目番号 は英数字のみを 抽出 【輸入のみ】
原産地突合★	原産地にかかる突合	OK : 申告情報の「原産地コード」が、ライセンス情報の「原産地」 の国コードと一致する。または、ライセンス情報の国コードが、 「ZZ:ETC」である。 －(ハイフン) : 申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白 : 突合結果が不突合(NG)	当面、突合総合 結果の判定の 対象外 【輸入のみ】

・申告欄単位の突合結果

突合項目名称	概 要	出力記号:内容 (例)	備 考
数量突合★	裏落とし数量にかかる突合	OK : 申告情報の「数量」が、全ての裏書情報の「送状数量」の合計と一致する。 －(ハイフン) : 申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白 : 突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合結果の判定の対象外
数量単位突合★	数量単位にかかる突合	OK : 申告情報の「数量単位コード」が裏書した全てのライセンス情報の「数量単位」と一致する。 －(ハイフン) : 申告欄に対する裏書が登録されていない。 空白 : 突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合結果の判定の対象外
換算係数突合★	換算係数にかかる突合	OK : 裏書情報の「換算係数」が、ライセンス情報の輸入発表統計品目番号に対応する輸入条件の「換算乗数」と一致する。 －(ハイフン) : 換算係数が利用された裏書が無い。 空白 : 突合結果が不突合(NG)又は判定不可(NA)	当面、突合総合結果の判定の対象外 【輸入のみ】

突合内容は、ライセンスの種類により異なります。
 当該資料に記載の突合内容は一例のため、詳細は必ず
 「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務仕様書 別紙「突合内
 容」にてご確認ください。



NACCS掲示板 JTZ


https://bbs.naccscenter.com/system/ref_7nac/docs/2020061900017/

JT14 JTZ 外為法 突合情報登録				
業務項番	JT14			
業務コード	JTZ			
業務名	外為法 突合情報登録			
業務概要	輸出入申告の事項登録情報と外為法関連の電子ライセンス情報およびその裏書情報との突合結果を登録する。			
入力項目 入力画面	概要	別紙「突合内容」	処理フロー	入力項目
入力者	通関業、航空貨物代理店			
EDIFACT (入力)	使用可否			
	使用メッセージ			
出力情報名 出力情報コード	処理結果通知	CJTZ		
	外為法 突合結果情報 (輸出)	CAK7600		
	外為法 突合結果情報 (輸入)	CAK7610		

＜「外為法 突合情報登録(JTZ)」突合総合結果の対象としない項目＞

各突合項目のうち、以下の6項目(表★印)は、当面、突合総合結果の判定の対象外とします。

	突合項目名称	概要	輸出	輸入	出力記号
1	送状金額突合	送状金額にかかる突合結果	○	○	OK/-/空白
2	船積地域突合	船積地域にかかる突合結果		○	OK/-/空白
3	原産地突合	原産地にかかる突合結果		○	OK/-/空白
4	数量突合	裏落とし数量にかかる突合結果	○	○	OK/-/空白
5	数量単位突合	数量単位にかかる突合結果	○	○	OK/-/空白
6	換算係数突合	換算係数にかかる突合結果		○	OK/-/空白

【重要】

当該6項目については、突合結果が[NG][NA]の場合[空白]で表示されます。

当該6項目が[NG][NA]でも[突合総合結果]は[OK]が表示されますので、各項目の結果が[空白]の場合は、お客様にて十分に内容をご確認ください。



④理由登録・照会

業務名	業務コード	概要
外為法 突合情報照会	JTJ	輸出入申告の事項登録情報と外為法関連の電子ライセンス情報との突合結果を照会する。また、「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務の結果が不突合の場合、理由を登録する。

1. [JTJ]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。

2. 【照会の場合】[突合総合結果]及び各突合項目の結果を確認します。

照会結果の内容は「突合情報登録」JTZ業務と同様です。

JTZ業務では、結果が帳票で出力されましたが、当該業務では画面で出力します。



3. 【理由登録の場合】 不突合理由を登録後[送信]を押下します。

JTJ 外為法 突合情報照会情報 (輸入)

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置
COMPLET		

共通部 繰返部

申告番号 11024012960 申告事項更新日時 2025/03/04 13:07

突合総合結果 NG 突合日時 2025/03/04 13:07

不突合理由登録日時 / / :

不突合理由1

不突合理由2

不突合理由 (申告後)

突合結果 (共通部)

書面ライセンス突合 - 申告上限超えライセンス突合 -

インボイス価格 (申告情報) USD 1,000.00

送状金額合計 (裏書情報) USD 1,100.00000 送状金額突合 NG

船積港 (申告情報) NOOSL

輸入者 (申告情報) 990088802000000000 輸入者 (入力) P00888020000

申告ありライセンス情報

電子ライセンス番号	有効	裏書有無	送状金額 (裏書情報)	突合	突合
(1) IL (25-IQ) HAB-S00016	OK	OK	USD 1,100.00000	OK	OK
(2)					

申告前入力欄

申告後入力欄

事項登録中、変更事項登録中の状態で登録可能です。
理由登録後、再度照会(JTJ)を行うと、[突合総合結果]は[RS]となります。



業務名	業務コード	概要
外為法 裏落数量一覧照会	JTM	1輸出入申告に係る外為法関連電子ライセンスの裏書登録にて、裏落としされた数量の情報を一覧照会する。

1. [JTM]の業務画面を表示し、申告番号を入力し[送信]を押下します。

業務コード JTM 種別

OK

JTM 外為法 裏落数量一覧照会

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード 内容 処置

申告番号*

申告欄番号

電子ライセンス番号

電子ライセンス明細番号

原産地 国コード

裏書の種類

照会結果を絞り込む場合に入力します。

1輸出入申告に対し、複数種類の裏書情報が混在する場合は、裏書の種類(1～4)の指定が必要です。

1：裏書情報登録（輸出）

2：裏書情報登録（輸入）

3：裏書情報登録（事前確認（原産地別裏書））

4：裏書情報登録（事前確認（取引明細別裏書））

2. 照会結果を確認します。

JTM 外為法 裏落数量一覧照会情報 (輸出)

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く

システム識別 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ

入力項目ガイド

業務送信時の入力値が出力されます (照会結果を絞り込む場合)。

申告番号 13002477450 申告欄番号 電子ライセンス番号 明細番号 裏書の種類

1 / 59

申告欄番号	電子ライセンス番号	明細番号	単位	船積数量
01	S-CI-25-S10031	1	KG	100.00000

申告欄番号	電子ライセンス番号	明細番号	単位	船積数量
02	S-CI-25-S10031	1	KG	50.00000

*「外為法 裏書情報照会(JTU)」と「外為法裏落数量一覧照会(JTM)」の違い

JTUは裏書単位の照会

複数ライセンスを利用する輸出入申告の場合は、裏書登録毎(ライセンス毎)に裏書を照会する必要があります。

JTMは申告番号単位の照会

複数ライセンスを利用する輸出入申告の場合に、申告情報に登録した数量について、すべてのライセンスの裏落し数量を一覧で照会可能です。



V. よくある事例・問合せ先

◆ご紹介事例一覧

- [1] 輸出入申告後の裏書の訂正方法について手順を知りたい。
- [2] 裏書事後訂正の手順を知りたい。
- [3] 輸入申告事項登録後、裏書を実施しようとしたところ、「E0023」エラー（入力されたライセンス番号が当該申告の承認証番号等に存在しません）が出力。
- [4] 電子ライセンスを利用する輸出入申告であるにもかかわらず、輸出入申告事項登録の際に「輸出入承認証等識別」に対応するコードを入力せずに、申告を行い許可されてしまった。
- [5] 輸出取り止め再輸入となった裏書について、裏書はどのタイミングで削除したら良いか。
- [6] 突合総合結果がNGになった。貨物番号突合（個別）がNGと表示されている。
- [7] 輸入許可後、荷主から裏落としする電子ライセンスを変更するよう依頼があった。
- [8] 蔵出承認後、裏書を実施しようとしたところ「E0041」エラー（残数を超過しています）が出力。
- [9] 通関申告では1欄で記載した品目について、電子ライセンスは商品番号2つが該当するため、それぞれ裏書を登録する必要がある。「外為法 裏書情報登録（輸出）（JTA01）」業務の送状金額欄には、自動で申告額が表示されており、そのままにしたら、突合「外為法 突合情報登録（JTZ）」業務の送状金額合計欄が2倍の金額になっていた。
- [10] 会社名が変更となる際の手続きについて知りたい。

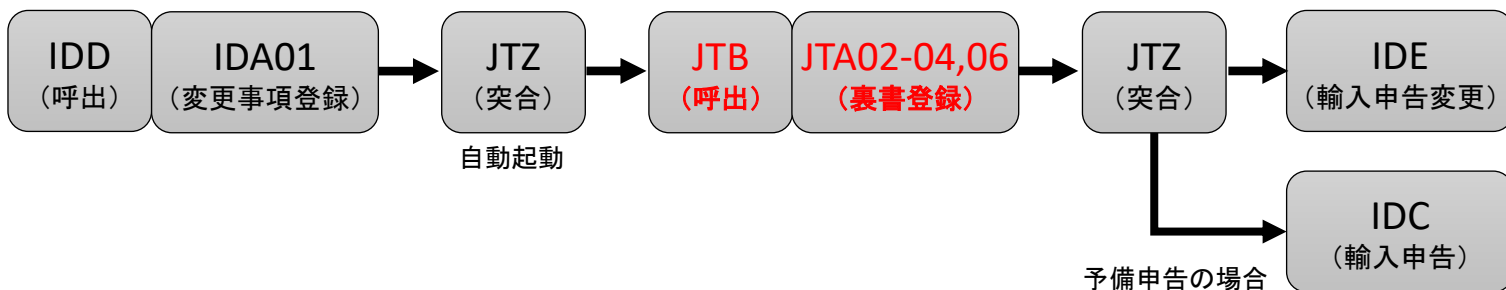
[1] 輸出入申告後の裏書の訂正方法について手順を知りたい。

<回答>

輸出入申告後は裏書業務が実施不可(ロック)となりますが、申告事項変更中であればロックを解除するため、申告事項の変更に伴う裏書の訂正は以下の手順で実施可能です。

※申告事項の変更がある場合に限りです。輸入許可後及び申告事項に変更が無い場合は、よくある事例[2]の裏書事後訂正の手順をご確認ください(p.72参照)。

【輸入の例】



IDA01にて申告事項を変更した場合は、IDE/IDCの前に必ずJTA02-04、06にて裏書も修正してください。
IDA01にて数量等の突合総合結果の対象ではない項目を修正した場合は、ライセンスの裏書を修正しなくても、IDA01後に自動起動するJTZで不突合とならないため、続くIDE/IDCが可能となりますが、そのままIDE/IDCを実施してしまうと、裏書が修正されないまま再度ロックがかかってしまい、裏書事後訂正が必要となりますのでご注意ください。



[2] 裏書事後訂正の手順を知りたい。

<回答>

申告が確定した後の裏書の訂正は経済産業省に裏書事後訂正の依頼が必要です。
以下の手順で実施してください。

①	「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」業務にて、訂正対象の電子ライセンスのPDFファイルを取得し、印刷します。
②	①に朱書きで訂正します。
③	税関に②を提出し、税関の確認印を取得します。
④	以下の書類をPDFにして〔提出先〕にメールで送付します。 ・「裏書事後訂正（変更）願」 ・③で承認を受けた電子ライセンス ・税関の輸出入許可通知書 ・インボイス等 〔提出先〕 電子化・効率化推進室（bzl-qqfcbj@meti.go.jp）
⑤	裏書情報の訂正ができるようシステムロックを解除し、依頼者にその旨連絡します。【経済産業省にて実施】
⑥	「外為法 裏書情報呼出し（JTB）」等にて裏書を修正し、修正の旨を電子化・効率化推進室へ連絡します。
⑦	裏書情報の確定処理を行います（裏書情報の訂正ができない状態に戻します）。【経済産業省にて実施】
⑧	取得したPDFファイルの裏書ページを確認し、申告番号の下に「事後訂正済」の文言が表示されていることを確認します。

メールで提出した書類の**原本の後日郵送は不要**です。



・「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」での照会（手順⑧）

税関 申告 番号	No. 商品 番号	商品名	税関 税額	送状金額	積出 港	備考	通関月日 税関記名押印
130022 85800	1 1			1,250,000.00000 EUR	00001	***	
130022 85910 (事後訂 正済)	1 1			1,250,000.00000 EUR	00001	***	輸出許可 2020/01/21 TOKYO TOKYO

[3] 輸入申告事項登録後、裏書を実施しようとしたところ、「E0023」エラー（入力されたライセンス番号が当該申告の承認証番号等に存在しません）が出力。

<回答>

「輸入申告事項登録(IDA)」業務実施時に申告番号は付番されましたが、注意喚起メッセージ「W0002」エラー（事項登録において、入力されたB/L番号AWB番号に関する貨物情報がシステムに登録されていない。なお、貨物個数、貨物重量(グロス)、重量単位コード(グロス)、積出地コード及び積出地名のいずれかに入力がない場合は、事項完了されていない。）が出力されていたと考えられます。

「外為法 裏書情報呼出し(JTB)」業務の仕様において、「輸出入申告事項登録が完了していること」の条件があります。

裏書業務は、事項登録の訂正で、貨物個数、貨物重量(グロス)、重量単位コード(グロス)、積出地コード及び積出地名のすべてを確認して再入力した後に実施するか、貨物情報が登録された後に実施してください。



[4] 電子ライセンスを利用する輸出入申告であるにもかかわらず、輸出入申告事項登録の際に「輸出入承認証等識別」に対応するコードを入力せずに、申告を行い許可されてしまった。

<回答>

当該申告にかかる裏書はシステムで行うことができません。(※)

申告をやり直すか、以降の裏書をマニュアル対応(紙ライセンスに切替え)とするかについては、税関及び経済産業省へご相談ください。

※「輸出入承認証等識別」欄に電子ライセンスを利用する旨のコードが入力されないと、システムにおいて外為法関連の申告として登録されないため、裏書実施の対象となりません。

EDASEL 輸出入申告事項登録 (輸出・特定委託・特定製造・積戻し/大額)

共通部 繰返部

大額・少額識別 ☐ L 申告等種別 ☐ 申告先種別 ☐ 貨物識別 ☐ 申告等番号 識別符号 申告予定年月日

あて先官署 あて先部門

輸出者

コンテナ本数 税関調査用符号 輸出入承認証等区分 事前検査済

輸出入承認証番号等 (1) (3) (5) (7) (9) (11) (13) (15)

電子ライセンスを利用する場合は、必ず[FENJ/ELNJ/ILNJ/JKAJ]のいずれかのコードを入力してください。
荷主からライセンスが提供されていない場合でも、品目から外為法関連と想定される場合は、必ず荷主へご確認をお願いします。(事後では手遅れになります！)

IDA.SID 輸入申告事項登録 (輸入申告)

共通部 繰返部

大額/少額 ☐ 申告等種別 ☐ 申告先種別 ☐ 貨物識別 ☐ 申告番号 識別符号 申告等予定年月日

あて先官署 あて先部門

輸入者

他法令 共通管理番号 貨品 補助 動機

輸入承認証等 1 2 3 4 5 6

紙ライセンスに切替えた場合、残数にかかる裏書は、以降すべて紙ライセンスでの対応となります。



[5] 輸出取り止め再輸入となった裏書について、裏書はどのタイミングで削除したら良いか。

<回答>

輸出許可の状態では「外為法 裏書取消(JTC01)」業務は実施できません。

「輸出取止め再輸入申告(EEC)」業務実施後、税関により「輸出取止め再輸入申告審査終了(CEC)」業務が実施されると、「外為法 裏書取消(JTC01)」業務が実施可能となります。

なお、当該裏書情報について、「外為法 裏書取消(JTC01)」業務を実施しない場合は、「輸出取止め再輸入申告審査終了(CEC)」業務の15日後(日祝除く)に自動で削除されます。

経済産業省への裏書事後訂正の依頼は
不要です。



欄番号01に詰めて記載しているケースが散見されます。

裏書を記載した「外為法 裏書情報登録（輸出）(JTA01)」業務の欄番号と「輸出申告(EDA)」業務の欄番号が一致しているか確認してください。一致していない場合は、裏書の記載箇所を修正してください。

EDC 輸出申告入力控 (大額)

共通部 **輸送部**

1 / 25

< 01 欄 > 総合先欄 ☐ 価格再確認 ☐

品名

申告価格 (FOB) ()

統計品目番号

数量 (1) KG

数量 (2) KG

BPR 按分係数

BPR 全額

輸出令別表 外為法第48条 []

関税法70条関係 (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ (4) ☐ (5) ☐

減免戻税条項符号 (法) (令)

内消費税免税符号 ☐ - ☐

< 02 欄 > 総合先欄 ☐ 価格再確認 ☒

品名

申告価格 (FOB) ()

統計品目番号

数量 (1) PC

数量 (2) PC

BPR 按分係数

BPR 全額

輸出令別表 外為法第48条 []

関税法70条関係 (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ (4) ☐ (5) ☐

減免戻税条項符号 (法) (令)

内消費税免税符号 ☐ - ☐

< 欄 > 総合先欄 ☐ 価格再確認 ☐

品名

統計品目番号

例) 該当品目が、「輸出申告(EDA)」において<02欄>に記載されている場合は、JTA01の欄番号02の箇所に裏書を記載する必要があります。

[7] 輸入許可後、荷主から裏落としする電子ライセンスを変更するよう依頼があった。

* 輸入割当に対し複数のライセンスがある場合に、有効期限が短いライセンスから残数処理したい等の理由により、裏落としするライセンスを変更したいとのご要望だと考えられます。

<回答>

裏書の訂正は可能です。以下の手順で実施してください。

①「外為法 電子ライセンス情報照会(JTS)」業務で、以下A、Bのライセンスを印刷してください。

A. 間違って裏落としをしてしまった電子ライセンス

B. 本来裏落としをしたい電子ライセンス

②A、Bそれぞれについて、赤字手書きで正しい内容を追記し、税関の確認印を取得してください。

③よくある事例[2]のとおり、裏書事後訂正を行ってください(p.72参照)。

[8] 蔵出承認後、裏書を実施しようとしたところ「E0041」エラー(残数を超過しています)が出力。

<回答>

蔵出の裏書を行うには、蔵入承認申請時に(輸入承認証等識別を入力したうえで)裏書を行い、蔵入累計を作成しておく必要があります。蔵入承認申請時に裏書を実施していない場合は、蔵入累計がゼロ(蔵出可能な残数がゼロ)の状態のため、蔵出時に「外為法 裏書情報登録(JTA02-04、06)」業務を実施すると、残数を超過する裏書である旨の「E0041」エラーが出力します。

以降はマニュアルでの対応となりますので経済産業省へご相談ください。

システム識別: 外為法関連業務

入力情報特定番号:

添付ファイル:

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処理
COMPLET		

共通部 繰返部

申告番号: 11024011120 電子ライセンス番号: IL (25-10) HAB-S00016

電子ライセンス実績累計及び総残数(総金額)

総数量(総金額)	送付実績累計	残数	単位
10000.00000	0.00000	10000.00000	USD

ショート分累計 ショートテリジ利用累計

ショート分累計	ショートテリジ利用累計	残数	単位
0.00000	0.00000	0.00000	USD

通関累計及び数量残数(金額)

総数量(総金額)	通関実績累計	残数	単位
10000.00000	0.00000	10000.00000	USD

蔵入蔵出累計及び残数

蔵入累計	蔵出累計	残数	単位

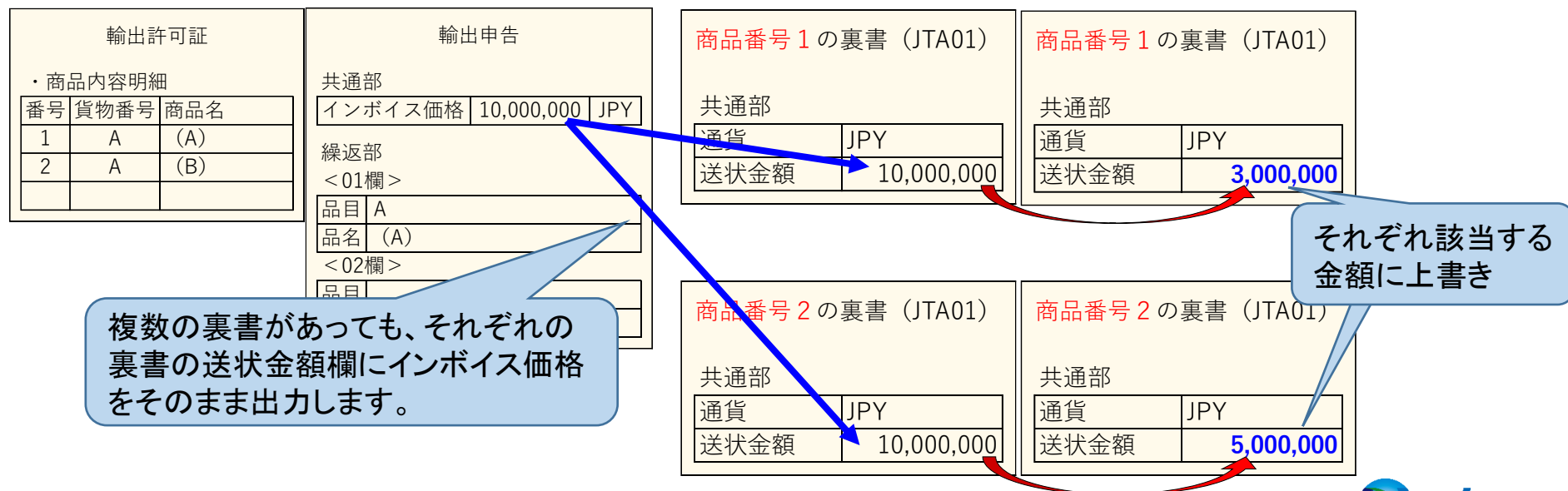
蔵入累計に登録されている必要があります。

V-1. よくある事例

[9]通関申告では1欄で記載した品目について、電子ライセンスは商品番号2つが該当するため、それぞれ裏書を登録する必要があります。「外為法 裏書情報登録(輸出)(JTA01)」業務の送状金額欄には、自動で申告額が表示されており、そのままにしたら、突合「外為法 突合情報登録(JTZ)」業務の送状金額合計欄が2倍の金額になっていた。

<回答>

「外為法 裏書情報登録(JTA01)」業務において送状金額欄には、初期値として申告情報のインボイス価格の値が出力されます。1申告に対し、複数の裏書を実施する場合は、商品番号ごとの金額を送状金額欄に入力(上書き)してください。商品番号ごとの金額が算出できない場合は、運用対処となりますので、経済産業省にご相談ください。



[10] 会社名が変更となる際の手続きについて知りたい。

<回答>

以下①～⑤の手続きが必要です。 ※①②必須、③～⑤必要に応じて実施。

①NACCS利用契約

NSS(NACCSサポートシステム)で変更します。



②申請者届出

経済産業省へ申請書類を提出します。

③ライセンス

申請者届出後にNACCS業務(JAG/JAA)で変更します。



④CP/CL

NACCS業務(JAH)で変更します。



⑤JASTPROコード

JASTPRO HP(マイページ)で変更します。

V-1. よくある事例

①NACCS利用契約

手順書を確認し、**変更申込**を行ってください。

1. NACCS掲示板を開きます。

NACCS掲示板



<https://bbs.naccscenter.com/>

2. ①→③の順にクリックし、申込手順書を確認してください。

NACCS 掲示板

TOP NACCSのご利用方法 **契約手続(NSS)**

関連リンクを表示する▼

契約手続(NSS)

NSS ログイン

利用申込の入力例(新規申込)

利用申込の入力例(変更申込)

業種別システム設定

請求関係

変更申込 **新規**

※ 申込から利用開始までのスケジュール

利用申込の入力例(変更申込)

A. NSSの機能

NSSでご利用いただける機能	
1	契約内容を確認する
2	請求関係
3	ユーザ情報(NSS事業所パスワードの変更)
4	契約内容の変更
5	通関士IDの追加
6	デジタル証明書書の再発行
7	申込内容の確認(修正方法)

入力例をご参照ください

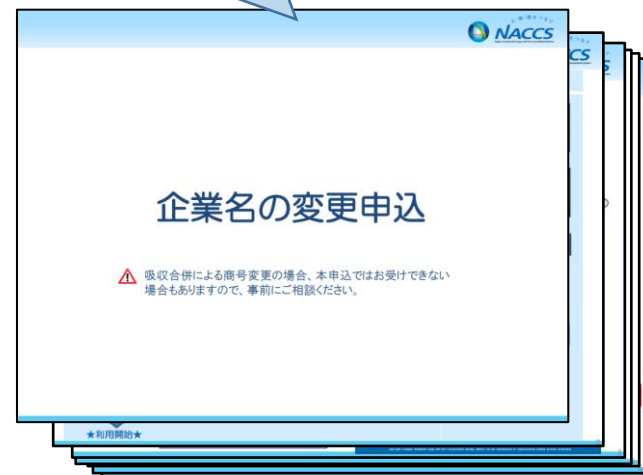
B. 変更申込の入力例

※ 申込から利用開始までのスケジュールは [こちら](#) をご確認ください

※ 回線に関するスケジュールは [こちら](#)

本社、事業所、契約者、管理責任者の変更	
I-1	企業名の変更申込
I-2	契約者の変更申込

申込手順書



②申請者届出

案内ページを確認し、経済産業省へ申請書類を提出してください。

1. 経済産業省HP内の
申請者届出手続案内ページを開きます。

経済産業省 申請者届出手続



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html

2. [経済産業省への申請者届出手続き
(登録・変更・廃止)]

→[内容変更の申請者届出手続]

→[4. 会社名の変更]

から、手続きの内容・提出書類を
確認してください。

経済産業省への申請者届出手続（登録・変更・廃止）

制度 輸出 輸入 対象貨物一覧 関税割当 電子申請 貿易救済措置 原産地証明 FAQ

NEW! 令和2年12月28日から押印が不要になりました。
登録、変更及び廃止の各申請手続はこちらからご確認ください。

各手続共通のお知らせ

内容変更の申請者届出手続

※内容変更手続完了の連絡は電子メールで行います。申請者届出書の備考欄に連絡先の電子メールアドレスを必ずご記入ください。

1. 電子メールアドレス、電話番号、FAX番号、JASTPROコードの変更

4. 会社名の変更

番号	書類
(1)	申請者届出書 【1通】 様式 記載例 ※記載例にしたがい、備考欄に法人番号を記載してください。
(2)	届出理由書（変更の理由を記載） 【1通】 様式サンプル
(3)	登記簿謄本（法人） 【1通】 ※変更届出日から6か月前以内に取得したものであること。変更登記が間に合わない場合は、別途証明できるものを添付。

V-1. よくある事例

③ライセンス

申請者届出の変更手続きの後、**NACCS業務**で変更してください。

1. 経済産業省より、申請者届出の登録完了が通知されたら、「外為法 申請者情報照会(JAI)」業務で、登録内容を確認してください。

1-1.NACCSのログインし、JAI業務を開きます。

1-2.利用者コード(V1から始まる先頭5桁)を入力し、送信を押下します。

JA 外為法 申請者情報照会

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム選択 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

NACCS利用者コード*

入力項目ガイド
利用者IDの先頭5桁を入力

JA 外為法 申請者情報照会

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)

元に戻す やり直し 切り取り コピー 貼り付け 新規業務画面 送信 送信フォルダに保存 添付ファイルの追加 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

システム選択 外為法関連業務

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名 サイズ

NACCS利用者コード V1WZ3 取得件数 1

登録した申請者届出情報は、経済産業省による審査が完了後に反映されます。

NACCS利用者ID V1WZ3F0A

法人番号 P001210012100

申請者 名称 株式会社テスト申請

申請者 名称 (英文) TEST APPLY CORP.

申請者 役職名 代表取締役

申請者 役職名 (英文) PRESIDENT

申請者 氏名 申請 太郎

申請者 氏名 (英文) TARO SHINGEI

申請者 住所 東京都港区11-11

申請者 住所 (英文) 11-11, MINATO KU, TOKYO TO

申請者 郵便番号 100-1200

申請者 電話番号 00-0000-1200

申請者 FAX番号 00-0000-1200

申請者 メールアドレス jet000@jetras-naccs.com

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLET			

業務固有情報

V1WZ3F0A

1-3.申請者名称が新会社名に変更されていることを確認します。

内容に問題がなければ次の手順へ

V-1. よくある事例

③ライセンス

2. 「外為法 申請済み申請書取得(JAG)」業務で、申請済み申請書を取得し、申請書作成ソフトで訂正申請書を作成します。

2-1.NACCSにログインし、JAG業務を開きます。

2-2.訂正が必要なライセンス番号を入力し、送信を押下します。

The screenshot shows the 'JAG 外為法 申請済み申請書取得' window. The '送信' (Send) button in the top toolbar is highlighted with a red box. Below the toolbar, the 'システム識別' (System Identification) dropdown is set to '外為法関連業務'. The '入力情報特定番号' (Input Information Identification Number) field is empty. The '添付ファイル' (Attached File) section has a table with columns 'ファイル名' (File Name) and 'サイズ' (Size). The '入力項目ガイド' (Input Item Guide) section contains the text: '整理番号と許可承認証等番号のいずれか一方のみ入力' (Enter either the organization number or the license number). The '許可承認証等番号' (License Number) field is highlighted with a red box and contains the value 'S-CI-25-S10039'.

2-3.添付ファイル欄のファイル名を選択し、ダブルクリックでjetファイルを開きます。

The screenshot shows the 'JAG 外為法 申請済み申請書取得結果情報' window. The '添付ファイル' (Attached File) section has a table with columns 'ファイル名' (File Name) and 'サイズ' (Size). The file '00000174102025...' (358KB) is highlighted with a red box. The '入力項目ガイド' (Input Item Guide) section contains the following information:

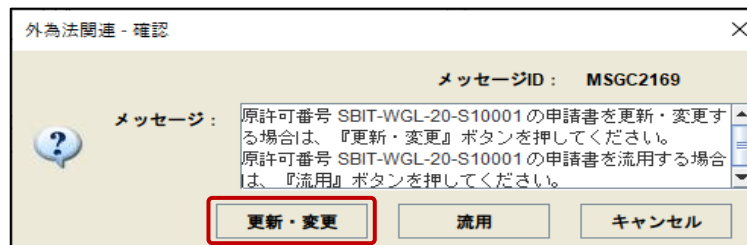
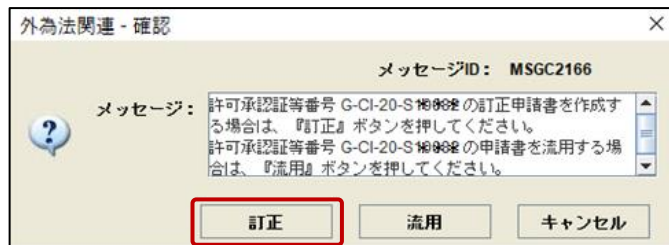
項目	値
整理番号	0000017410
申請様式名称	輸出許可申請
ステータス	交付済
申請年月日時分秒	2025/03/13 17:40:30
受理年月日	2025/03/13
許可年月日	2025/03/13
許可承認証等番号	S-CI-25-S10039

The '業務メッセージ' (Business Message) section contains a table with columns 'コード' (Code), '内容' (Content), '処理' (Processing), and '項目ID' (Item ID). The table has one row with the code 'COMPLET'.

V-1. よくある事例

③ライセンス

2-4. ファイルを訂正申請(包括の場合、更新・変更申請)として開くかどうかのダイアログが表示されます。
訂正申請書を作成しますので、[訂正]ボタン(包括の場合、[更新・変更]ボタン)を押下します。



2-5. 申請書作成ソフトが起動します。

[訂正理由]の項目がある場合は「会社名変更のため」と入力しファイルを保存します。

[訂正理由]の項目がない場合は何も入力せずにファイルを保存します。

項目	入力タイプ	字数	入力値
号	システム	-	
番号	システム	-	0000017410
コード	英数字	3	SIN:北海道経済産業局総務企画部国際課
スワード	英数字	32	
申請者	追加	-	
申請者(1/5)	削除	-	
* 申請者区分	英数字	11	本人
* 申請者コード	英数字	8	V1WZ3F0A
担当者	-	-	
* 申請担当者 部署名	日本語型	40	安全保障輸出許可管理室
* 申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易 一郎
* 申請担当者 電話...	英数字	20	03-xxxx-xxxx
* 申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-xxxx
* 申請担当者 メール...	英数字	100	3100@trade.naccc.jp
取引内容	-	-	
CP受理票番号	英数字	20	00-999
CP受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/01
CL受理票番号	英数字	20	67890

ファイル名は任意ですが、「訂正」「更新」が分かるファイル名にしてください。

申請者名称(=会社名)を訂正する項目はありません。

V-1. よくある事例

③ライセンス

3. 「外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請(JAA)」業務で、訂正申請書を送信してください。

3-1.NACCSにログインし、JAA業務を開きます。

3-2.2で保存したファイル(拡張子[.jet]のもの)を、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下して選択するか、ドラッグ＆ドロップにより業務画面に添付します。

3-3.[入力項目ガイド]欄から訂正申請の[申請種類番号]を確認し、番号を入力後[送信]を押下します。

The screenshot shows the NACCS JAA application interface. The top menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '業務(J)', '表示(V)', and 'オプション(O)'. The main area is divided into several sections:

- 添付ファイル (Attachments):** A table showing the uploaded file '訂正_輸出許可申... 219KB'. A red dashed box highlights this section.
- 入力項目ガイド (Input Item Guide):** A section on the left with a red arrow pointing to the '添付ファイル' section. It lists application types and their corresponding codes.
- 業務メッセージ (Business Message):** A table with columns 'コード', '内容', '始置', and '項目ID'.
- 申請種類番号 (Application Type Number):** A field showing '109' with a red box around it. A blue callout bubble explains that the last digit should be '9' for correction applications.
- 送信 (Send):** A button in the top menu bar, highlighted with a red box.

Annotations and callouts:

- A red arrow points from the '添付ファイル' section to the '入力項目ガイド' section.
- A blue callout bubble states: 「訂正申請の場合、末尾は「9」になります。」 (In the case of a correction application, the last digit is '9').
- A blue callout bubble explains: 「[申請種類番号]は送信するjetファイルの「様式番号」と同じになるため、一致しているかご確認ください。不一致の場合、受付無効となります。」 (The [Application Type Number] is the same as the [Form Number] of the jet file being sent, so please confirm they match. If they do not match, the application will be invalid.)
- A red box highlights the '様式番号' (Form Number) field in the bottom right, which contains the value '100'.

※上記はサンプルです。送信するファイルの番号を確認して入力してください

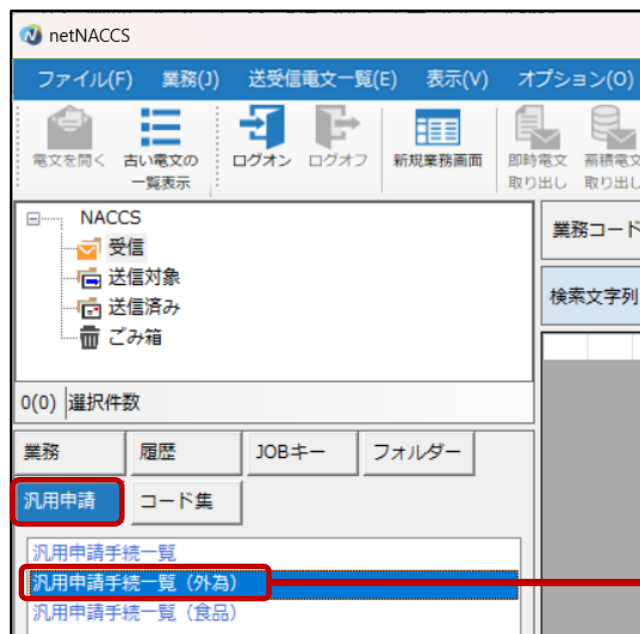
V-1. よくある事例

④CP/CL

NACCS業務で変更してください。

1. 申請書類を準備します。

1-1. パッケージソフトの汎用申請タブ内[汎用申請(外為)]を押下し、汎用申請(JAH)対象手続一覧(経済産業省HP内)を開きます。



NACCS業務実施時に当該区分を入力します。

汎用申請 (JAH) 対象手続一覧		
汎用申請区分	汎用申請手続名称	様式ダウンロード
01	履行報告__届付報告	-
02	履行報告__ストック販売状況報告	-
03	履行報告__積み戻し報告	-
04	履行報告__使用状況及び設置状況報告	-
05	履行報告__包括報告	-
06	履行報告__水質の使用実績報告	-
09	履行報告__その他	-
11	漁船の輸出履行報告	参考様式
12	麻薬等原料包括輸出承認の統括・該非確認責任者変更届	統括・該非確認責任者変更届 (様式aの2)
13	輸出管理内部規程 (CP) の新規届出	輸出管理内部規程 (様式任意) 輸出管理内部規程の届出について (様式1) 輸出管理内部規程総括表 (様式2) 輸出者等概要・自己管理チェックリスト (様式3) 関係証明書 (様式8)
14	輸出管理内部規程 (CP) の内容変更届出/取下げ届出	輸出管理内部規程 (様式任意) 輸出管理内部規程の内容変更届 (様式4) 輸出管理内部規程総括表 (様式2) 輸出管理内部規程の取下げ届 (様式5)

1-2. 必要な様式について、「汎用申請区分」を確認し、様式をダウンロードします。
ダウンロードした様式に必要な事項を記入のうえ電子ファイルの状態ですaveします。

V-1. よくある事例

④CP/CL

2. 「外為法 汎用申請(JAH)」業務で、申請書類を送信してください。

2-1.NACCSにログインし、JAH業務を開きます。

2-2.1で保存したファイルを、業務画面の「添付ファイルの追加」を押下して選択するか、ドラッグ＆ドロップにより業務画面に添付します。

2-3.[汎用申請区分]欄に、1で確認した区分(数字2桁)を入力し、他の項目についても、必要に応じて入力のうえ、[送信]を押下します。

水色塗りつぶし部分は
入力必須項目です。

⑤ JASTPROコード

JASTPRO HPより変更手続きをしてください。

※JASTPROコードをお持ちの方のみ実施してください。

1. JASTPRO HPの「日本輸出入者標準コード」を開きます。

日本輸出入者標準コード



<https://www.jastpro.org/pages/265/>

2. マイページへログインし、
「基本・登記・登録情報の変更」ボタンから
変更申込を行ってください。



JASTPROコードにかかるお問合せは日本貿易関係手続簡易化協会(JASTPRO)へお願いします。



V-2. 問合せ先

業務仕様、操作方法等のご質問は **NACCSセンターヘルプデスク** へお問い合わせください。

ヘルプデスク	電話:0120-794550 ※2026年4月頃よりナビダイヤル(0570)へ変更予定です	24時間365日
--------	--	----------

・NACCS自動応答サポート(チャットボット)

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is the NACCS homepage, featuring a navigation bar with links like 'TOP', 'NACCSのご利用方法', and 'NACCS業務仕様・関連資料'. Below the navigation bar, there's a 'お知らせ' (Notice) section with several announcements. At the bottom, there are various service tiles including 'WebNACCS', '出港前報告制度', '第7次用NSS', 'マルチペイメント (MPN) 利用方法', and 'リアルタイム口座申込み'. A red box highlights a button labeled '第7次NACCSのご不明点も対応中!' (We also support your questions about the 7th NACCS!). A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'NACCS自動応答サポート' (NACCS Automatic Response Support) chatbot interface. It displays a greeting message and a list of topics to click on, such as '第7次NACCS更改について知りたい' (I want to know about the 7th NACCS update), '第7次用デジタル証明書について知りたい' (I want to know about the 7th digital certificate), and '第7次用パッケージソフトについて知りたい' (I want to know about the 7th package software). At the bottom, there's a text input field with the placeholder 'IDA E0006、デジタル証明書 など 知りたいことを入力' (Enter what you want to know, e.g., IDA E0006, digital certificate).

⚠ お電話の前に！

[第7次NACCS更改] [パスワード] [パッケージソフト] [デジタル証明書] [リアルタイム口座]
のお問合せは、「NACCS自動応答サポート(チャットボット)」をご活用ください



V-2. 問合せ先

経済産業省への申請者届出、裏書事後訂正依頼等は

経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部 貿易管理課 電子化・効率化推進室 へお問い合わせください。

電子化・効率化推進室

電子メール: bz1-qqfcbj@meti.go.jp

申請書類の記載方法、電子申請の際に必要な添付書類等審査に必要な情報は
経済産業省(又は地方経済産業局)の各申請窓口 へお問い合わせください。

※経済産業省HP

経済産業省 貿易管理 お問い合わせ先



https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/08_others/03_toiawase/index.html

お問い合わせ先									
制度	輸出	輸入	対象貨物一覧	関税割当	電子申請	貿易救済措置	原産地証明	FAQ	その他
窓口（経済産業省本省）								連絡先（電話）	
経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易管理課 〒100-8901 千代田区霞が関1-3-1								03-3501-1511	
経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易審査課 〒100-8901 千代田区霞が関1-3-1								03-3501-1511	
経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易審査課 農水産室 〒100-8901 千代田区霞が関1-3-1								03-3501-1511	
経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部貿易審査課 野生動植物貿易審査室 〒100-8901 千代田区霞が関1-3-1								03-3501-1511	
窓口（各経済産業局等）								連絡先（電話）	
北海道経済産業局 総務企画部国際課 〒060-0808 札幌市北区北8条西2丁目 札幌第1合同庁舎								011-709-1752	
東北経済産業局 総務企画部国際課 〒980-8403 仙台市青葉区本町3-3-1								022-221-4907	