

請求明細の確認及び請求金額の確認

(一括請求の子事業所・共同利用の子事業所)

※ 一括請求の子事業所及び共同利用の子事業所は、請求書が発行されません ※

はじめに

一括請求とは

NACCS利用料金は、原則として、ご契約単位である事業所毎に請求書を作成します。

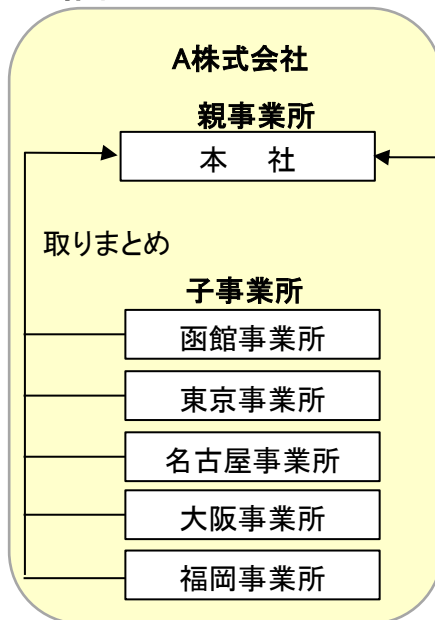
ただし、本社等の任意の一事業所を取りまとめ先として、複数の事業所に係る請求書をまとめて請求することも可能です。これを一括請求と言います。

一括請求の場合、取りまとめ先である本社等を「親事業所」、取りまとめられる事業所を「子事業所」と呼びます。請求書は、親事業所のみに対して発行します。また、一括請求は、別企業間でも可能です。

なお、異なる会社間で回線や端末等を共同で利用する「共同利用」の申込をしている場合は、個別に一括請求のお申込みを受けることなく、親事業所への一括請求となります。

一括請求の場合、親事業所と子事業所の請求書を分けて発行することはできませんので、ご注意ください。

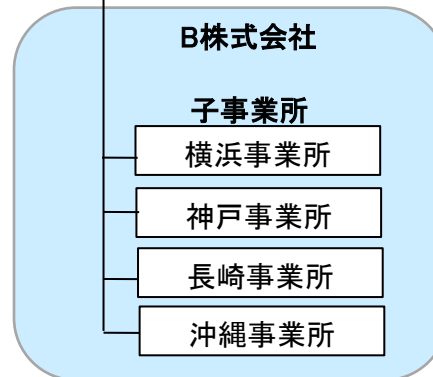
◆ 一括請求のイメージ ◆



＜親事業所で発行されるもの・NSSで閲覧可能なもの＞

親事業所と各子事業所の合算額の請求書
親事業所と各子事業所の請求明細(税抜)
親事業所と各子事業所の利用料金請求ファイル

取りまとめ



＜子事業所で発行されるもの・NSSで閲覧可能なもの＞

自身の事業所の事業所明細(希望する場合のみ)
自身の事業所の請求明細(税抜)
自身の事業所の利用料金請求ファイル

＜！ 注意！＞

- ・一括請求の場合、子事業所ごとの請求書は発行されません！
- ・一括請求のお申し込みは、一括請求の「子となる事業所」からのみ可能です。
- ・一括請求の解除のお申し込みも、一括請求の「子事業所」からのみ可能です。

1. NSSへのログイン

(1)請求金額確定メール

毎月第3営業日目に、管理責任者様及び請求担当者様へ前月ご利用分(回線使用料については前々月ご利用分)の請求金額が確定した旨をメールにてお知らせ致します。

件名「【NSS】NACCSからのお知らせ(請求金額)(XXXXXX)」

システム管理者
請求ご担当者様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。
NACCSのご利用ありがとうございます。
20XX年XX月分のご利用料金が確定いたしました。

20XX年XX月分 の請求書につきまして、NSSの請求情報の詳細画面からダウンロードが可能です。

お支払方法が「口座振替」であるお客様は 20XX年XX月XX日 にご指定の口座から引き落しいたします。
お支払方法が「銀行振込」であるお客様は 20XX年XX月XX日 までに請求書記載の振込先口座までお振り込みいただくようお願いいたします。

- ※1 「請求金額」「請求書の通知方法」「お支払方法」のご確認、「請求書のダウンロード」は、全てNSSから行うことができます。
NSSへは次のURLからログインいただけます。トップメニューから「請求金額の参照」へお進みください。
<<https://nss-login.nac.naccs.jp/nsscoapp/>>
- ※2 システム管理者様、請求ご担当者様の変更につきましても、NSSから申込を行うことができます。
トップメニューから「契約内容の変更」へお進みください。
- ※3 ご利用料金のお支払いに関連するご不明な点は、以下までお問い合わせください。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)
経理部経理第一課

1. NSSへのログイン

(2) NSSログイン画面

- ① メール本文中にあるNSSへのリンクをクリックしてください。

※1 「請求金額」「請求書の通知方法」「お支払方法」のご確認、「請求書のダウンロード」は、全てNSSから行うことができます。
NSSへは次のURLからログインいただけます。トップメニューから「請求金額の参照」へお進みください。

<<https://nss-login.nac.naccs.jp/nsscoapp/>>



- ② ログイン画面が表示されますので、ログインID及びパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

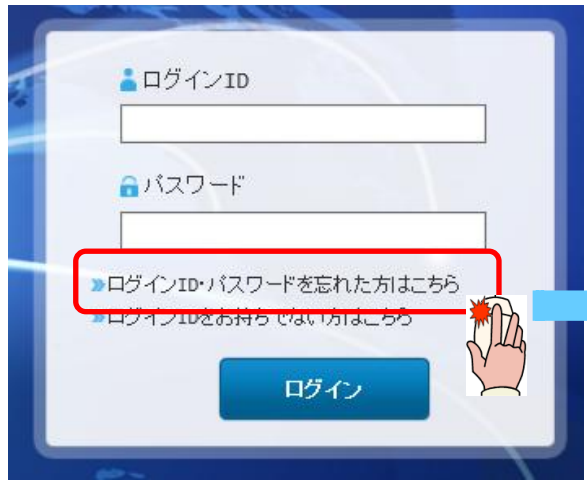


1. NSSへのログイン

《 ログインID・パスワードが不明な場合 》

- ①まずは、貴社内の管理責任者様にお問合せください。
- ②それでも不明な場合は、ログイン画面の「ログインID・パスワードを忘れたかたはこちら」から再発行が可能です。
再発行の際に必要な情報は以下の3点です。

- ◆ 事業所コード
- ◆ 事業所郵便場番号
- ◆ 管理責任者E-mailアドレス（再発行したパスワードの通知先です。）



ログインID・パスワード再発行申込 入力	
ログインID・パスワードの再発行について本人認証を行います。 本人認証情報を入力し、「再発行を依頼する」ボタンをクリックしてください。 再発行したログインID・パスワードを、管理責任者宛てに送信いたします。 ※最新の住所や管理責任者を登録されていない場合、最後に登録をされました事業所郵便番号ならびに管理責任者E-mailアドレスを入力してください。	
■ 本人認証情報	
事業所コード	(半角英数字)
事業所郵便番号	(半角数字7桁) ※「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
管理責任者E-mailアドレス	(半角英数字)

- ③事業所コード、事業所郵便番号、管理責任者E-mailアドレスが不明な場合は、
<https://bbs.naccscenter.com/qanda/docs-keiyaku/2020070100057/>から申請ください。

< ! 注意 ! >

パスワードを再発行すると、再発行前のパスワードでNSSにログインすることができなくなります。
再発行のお手続きの前に、他の方がNSSをご利用されていないか、社内でパスワードをご存知の方がいないか、必ずご確認くださいませようお願いします。
また、再発行した場合は、必ず新しいパスワードを社内周知するようお願いします。

1. NSSへのログイン

(3) NSSトップ画面 NSSへのログイン完了です。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



株式会社 [redacted]
本社
2013/12/09 15:44からログイン中

ログアウト



申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2013/12/03

利用料金

前月ご利用分の請求額が確定しました(請求額が0円の場合も含まれます(総額100円未満切捨て))。請求情報の詳細画面から内容をご確認いただけます

詳細

メニュー一覧



申込を行う

契約内容の変更

NACCS用パスワード初期化の申込

通関士IDの追加

デジタル証明書の再発行

申込内容の確認



契約内容を確認する

契約内容の確認



請求を参照する

請求金額の参照



ユーザー情報

契約手続き用パスワードの変更

2. 事業所明細のダウンロード

(1) NSSトップ画面

「メニュー一覧」の中から「請求金額の参照」ボタンをクリックして下さい。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



株式会社 [redacted]
本社
2013/12/09 15:44からログイン中

ログアウト



申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2013/12/03

利用料金

前月ご利用分の請求額が確定しました(請求額が0円の場合も含まれます(総額100円未満切捨て))。請求情報の詳細画面から内容をご確認いただけます

詳細

メニュー一覧



申込を行う

契約内容の変更

NACCS用パスワード初期化の申込

通関士IDの追加

デジタル証明書の再発行

申込内容の確認



契約内容を確認する

契約内容の確認



請求を参照する

請求金額の参照



ユーザー情報

契約手続き用パスワードの変更



2. 事業所明細のダウンロード

(3) 請求情報(事業所)参照

- ① 請求情報(事業所情報)参照 が表示されます。
- ② 「請求対象年月日」に確認したい利用月を入力し、「請求内容の表示を切り替える」ボタンをクリックしてください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



株式会社 []
[] 出張所
2017/05/23 14:57からログイン中
ログアウト



申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

請求情報(請求先)パスワード入力 > 請求情報(事業所)詳細

請求情報(事業所) 参照

事業所単位の請求情報の詳細を表示します。

請求対象年月

請求対象年月

201704

確認したい利用月を入力

請求内容の表示を切り替える >



2. 事業所明細のダウンロード

(4) 請求明細

- ① 画面下の「請求明細(事業所)」まで画面をスクロールさせてください。
- ② 各項目ごとの請求額の内訳が表示されます。

請求情報(事業所) 参照



画面スクロール

請求明細

分類項目	詳細内容	数量	単価(円)	金額(円)
管理統計資料料金	管理統計資料(共用)	1	1,000	1,000
	保税管理資料保存サービス(共用)	1	1,000	1,000
	【管理統計資料料金合計】			2,000
従量料金	従量料金分一括計上			655
回線使用料料金	ルーター使用料共用	1	5,600	5,600
	回線使用料128K	1	28,000	28,000
	DSU使用料	1	1,700	1,700
	【回線使用料料金合計】			35,300

メニューに戻る

利用料金請求ファイルを出力する

事業所明細を出力する

2. 事業所明細のダウンロード

(5) 事業所明細の出力

- ① 右側にある「事業所明細を出力する」ボタンをクリックしてください。

請求明細

分類項目	詳細内容	数量	単価(円)	金額(円)
管理統計資料料金	管理統計資料(共用)	1	1,000	1,000
	保税管理資料保存サービス(共用)	1	1,000	1,000
	【管理統計資料料金合計】			2,000
従量料金	従量料金分一括計上			655
回線使用料料金	ルーター使用料共用	1	5,600	5,600
	回線使用料128K	1	28,000	28,000
	DSU使用料	1	1,700	1,700
	【回線使用料料金合計】			35,300

＜メニューに戻る

利用料金請求ファイルを出力する

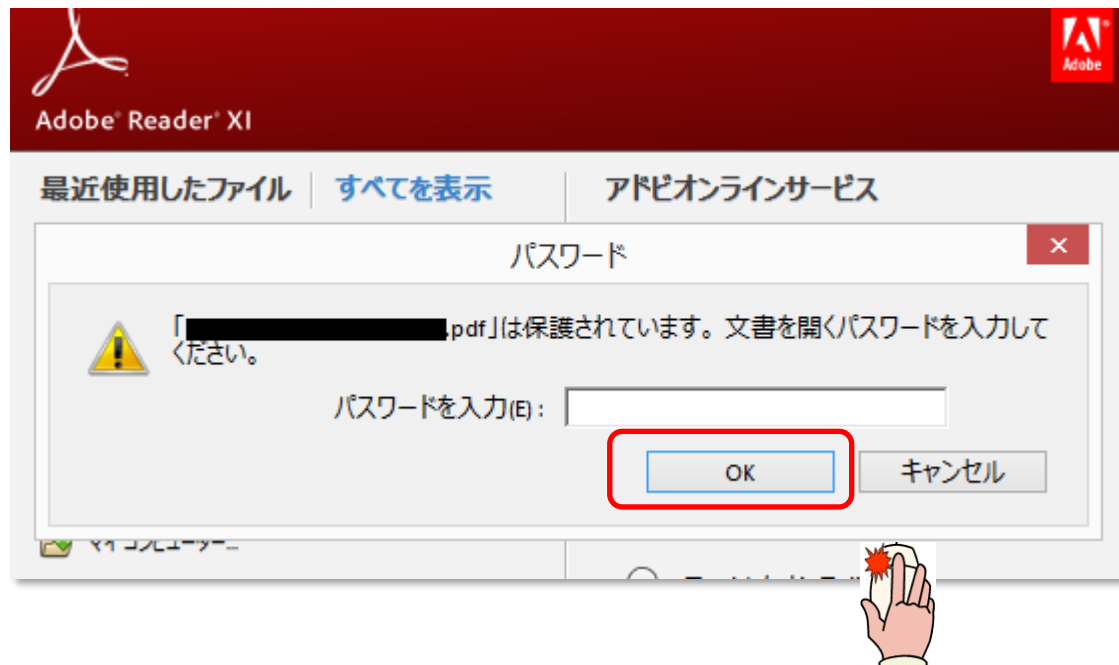
事業所明細を出力する



2. 事業所明細のダウンロード

(6) パスワード入力画面

- ① パスワード入力画面が開きます。
- ② 請求先パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



2. 事業所明細のダウンロード

(7) 事業所明細のダウンロード

事業所明細が出力されます。

一括請求の子事業所に対しては、個別に請求書は発行されません。

一括請求の場合、請求は、子事業所分もまとめて親事業所に対して行います。事業所明細では、誤入金防止のため、住所、振込先口座または振替口座は表示されません。

NACCSご利用料金事業所明細 ＜04月分＞

発行日：2017年XX月XX日
請求書番号：1234567

※本明細は請求書ではありません。

〇〇〇〇株式会社 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
貴事業所のNACCSご利用料金の明細は下記のとおりです。
宜しくお願い致します。

ご利用金額合計 37,955 円

請求先コード 7777777

<合計>

項目	金額

<内訳>

項目	数量	単価	金額
NAC002 東京事業所			
【料金プラン】 net：従量のみ 一般：従量のみ			
管理統計資料料金(計)			2,000
管理統計資料 (共用)	1	1,000	1,000
保税管理資料保存サービス (共用)	1	1,000	1,000
従量料金(計)			655
※詳細はNSSでご覧になれます。			
回線使用料料金[3月分](			35,300
ルーター使用料 共用	1	5,600	5,600
回線使用料 128K	1	28,000	28,000
DSU使用料	1	1,700	1,700

〇〇〇〇株式会社

NACCS利用料金ご担当者様

NACCSご利用料金事業所明細在中

【請求に対するお問合せ先】

〒105-0013
東京都港区浜松町1-3-1
浜離宮 ザタワー 事務所棟6階

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
経理部経理第一課

Tel :
fax :

3. 詳細な請求情報の確認方法

(1) 請求情報の詳細

- ① 下の画面までの手順は、2ページから10ページまでと同じです。
- ② 右側にある「利用料金請求ファイルを出力する」ボタンをクリックしてください。

請求明細

分類項目	詳細内容	数量	単価(円)	金額(円)
管理統計資料料金	管理統計資料(共用)	1	1,000	1,000
	保税管理資料保存サービス(共用)	1	1,000	1,000
	【管理統計資料料金合計】			2,000
従量料金	従量料金分一括計上			655
回線使用料料金	ルーター使用料共用	1	5,600	5,600
	回線使用料128K	1	28,000	28,000
	DSU使用料	1	1,700	1,700
	【回線使用料料金合計】			35,300

＜メニューに戻る

利用料金請求ファイルを出力する

事業所明細を出力する



3. 詳細な請求情報の確認方法

(2) 項目ごとの金額(詳細)

CSVファイルが開きます。

CSVファイルでは、何の料金が発生しているのか、どの利用者コードで、どの業務を、どれぐらい実施しているか等が分かります。

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示開発

貼り付け

切り取り

コピー

書式のコピー/貼り付け

グループボード

フォント

配置

数値

スタイル

セル

MS Pゴシック11A^

標準

標準

どちらでもない

悪い

良い

チェックセル

メモ

リンクセル

計算

条件付き書式

テーブルとして書式設定

挿入

削除

書式

オートSUM

フィル

クリア

利用料金請求ファイル

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1	利用料金請求ファイル																						
2	請求書番号	企業コード	企業名	請求先コード	合計	消費税	請求金額	事業所コード	事業所名	事業所:計	区分	区分名	品名	利用者コード	利用者:計	識別番号	識別:計	ルータ番号	業務コード	業務名	数量	単価	金額
3	123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	30	管理統計	保税管理	1DNAC	1000	B0A	1000				1	1000	1000
4	123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	30	管理統計	管理統計	1DNAC	1000	B0A	1000				1	1000	1000
5	123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	40	従量料金		1DNAC	655	B0A	655		IWI	保税蔵置	12	0	0
6	123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	40	従量料金		1DNAC	655	B0A	655		BIN	搬入確認	12	5	60

A列～L列

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
請求書番号	企業コード	企業名	請求先コード	合計	消費税	請求金額	事業所コード	事業所名	事業所:計	区分	区分名
123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	40	従量料金

M列～W列

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
品名	利用者コード	利用者:計	識別番号	識別:計	ルータ番号	業務コード	業務名	数量	単価	金額
	1DNAC		B0A	655		BIN	搬入確認登録(システム内保税運送)呼出し(正常)	12	5	60

3. 詳細な請求情報の確認方法

(2) 項目ごとの金額(詳細)

下記の例の場合、東京事業所(NAC002)において、利用者コード1DNAC、識別B0Aで、単価5円 の搬入確認登録(システム内保税運送)呼出し(BIN)を5回実施し、60円の請求が発生していることが分かります。

A列～L列

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
請求書番号	企業コード	企業名	請求先コード	合計	消費税	請求金額	事業所コード	事業所名	事業所:計	区分	区分名
123456	NAC	〇〇株式会社	7777777	6543210	484682	7066666	NAC002	東京事業所	37955	40	従量料金

請求先ごとの
請求金額(税抜)

請求先ごとの
請求金額(税込)

事業所ごとの
請求金額(税抜)

M列～W列

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
品名	利用者コード	利用者:計	識別番号	識別:計	ルータ番号	業務コード	業務名	数量	単価	金額
	1DNAC		B0A	655		BIN	搬入確認登録(システム内保税運送)呼出し(正常)	12	5	60

どの利用者コードで

どの識別で

何の業務を

何回実施し

単価が何円で

合計何円か

※ T列で「〇〇〇〇(異常)」と出力されている場合は、有料業務を実施したもののエラー送信であったため、課金されません。

4. お問い合わせ先

利用料金の請求に関するお問合せは、下記にて承ります。

担当部署	住所	E-mail
経理部 経理第1課	〒105-0013 東京都港区浜松町1丁目3番1号 浜離宮 ザ タワー 事務所棟6階	keiri1@naccs.jp