# 管理責任者の変更申込および申込内容の確認手順

#### ≪1. 管理責任者の変更申込手順 ≫

手順①: NACCS サポートシステムにアクセスする。

※NACCS 掲示板の一番下までスクロールし「NACCS サポートシステム」 ボタン(右図参照)をクリックする。

または、URL「<u>https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/</u>」を入力する。



手順②: ログイン ID、パスワードを入力する。

※パスワードを忘れた場合は、手順③のログイン画面の「ログイン ID・パスワードを忘れた方はこちら」より必要事項を入力しパスワードを再発行する。(本人承認情報が不明の場合は、5 ページのお問い合せ先までご連絡ください。)

手順③:「ログイン」ボタンをクリックする。



**手順④**:「契約内容の変更」ボタンをクリックする。



### **手順⑤**:一番下までスクロールし「申込内容選択へ進む」ボタンをクリックする。



手順⑥:「システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用 FAX 番号)」をチェックする。

**手順**⑦:下までスクロールし、利用開始希望日欄をクリックし、表示されたカレンダーを使用して入力する。

(本変更申込の翌営業日を入力してください。)

手順(8):「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックする。



**手順⑨**: 申込担当者に関する項目を入力する。(変更が無ければ省略可能(手順⑩へ))

**手順⑩**:「次へ進む」ボタンをクリックする。



**手順**①:ページの下部までスクロールし、管理責任者に関する項目を入力する。

手順(2):「上記を確認しました。」をチェックする。

手順(3):「次へ進む」ボタンをクリックする。



# 手順(A):表示された申込内容を確認し、画面の一番下の「申込内容を登録する」ボタンをクリックする。

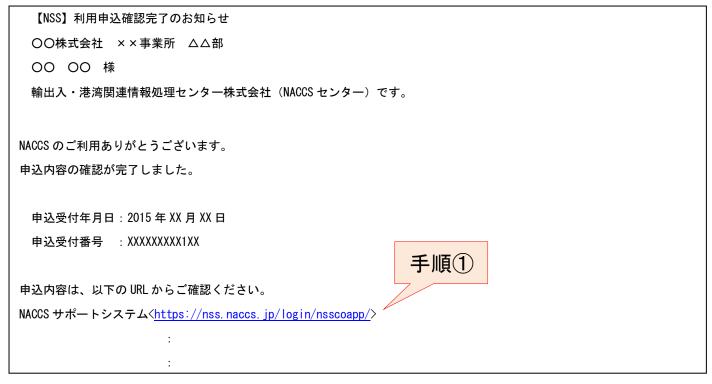


# 手順⑮:申込受付番号を控える。



#### ≪2. 申込内容の確認手順 ≫

手順①:審査終了後、NSSより申込担当者および管理責任者宛に「利用申込確認完了のお知らせ」メールを送信しますので、メールを開封し、NACCSサポートシステムへアクセスしログインする。



**手順②**:申込受付番号に該当する利用申込について「詳細」ボタンをクリックする。



手順③:「事務所」タブをクリックし、申込内容(管理責任者)を確認する。



【本件に関するお問い合わせ先】

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 ソリューション事業推進部 利用契約事務課

TEL: 044-520-6266