研修版パッケージのガイダンス参照手順等の利用留意点

① 初期設定として操作説明書 141 ページ記載の値を入力し設定する 論理端末名: NACCS1 端末アクセスキー: ACCESS123



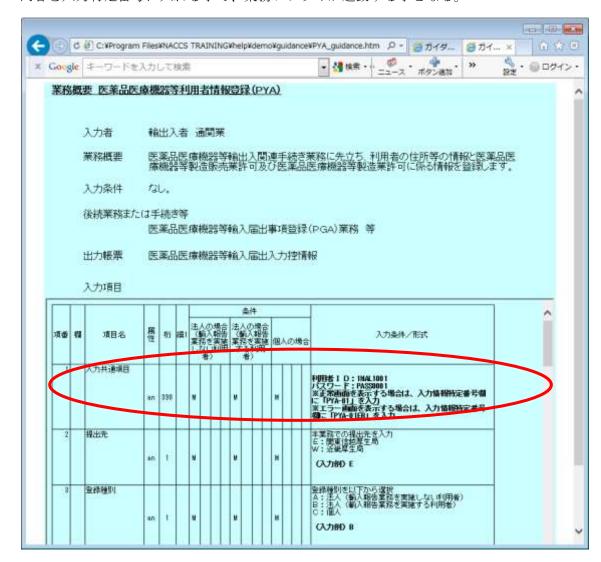
② 研修版の画面から、"ガイダンス"ボタンを押下する



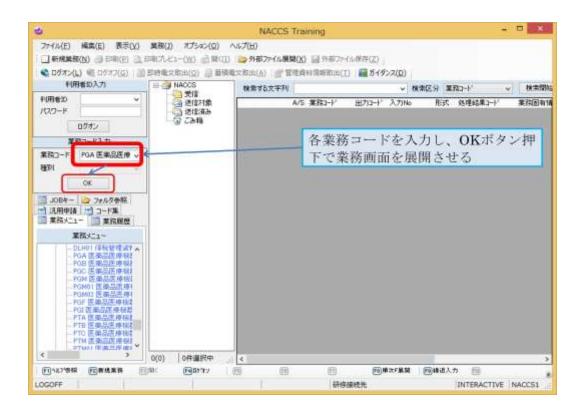
③ "ガイダンス"ボタンから、"入力ガイダンス"画面が開く



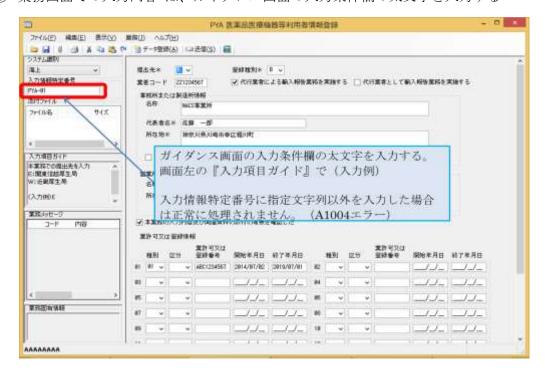
④ 参照したい業務を押下すると、各業務の入力ガイダンスが出力される。 各業務のシナリオについては、"入力共通項目"の「入力条件/形式」に記載している 内容を入力特定番号に入れる事で、業務シナリオが起動する事となる。



⑤ 業務画面展開方法は、各業務コードを入力しOKボタン押下で業務画面を展開させる。



⑥ 業務画面での入力内容 は、ガイダンス画面の入力条件欄の太文字を入力する



⑦ 控え情報取得方法は、PYA、POC、PGC業務実施後、『即時電文取出』ボタンより控え情報を取得する。

