

平成25年9月更新

課金情報照会の利用方法

(※画面については実際の画面とは一部異なる場合があります。)

1. 照会方法

①コンテンツより「課金情報照会」をクリックします。



②「課金情報照会」ボタンをクリックします。



③ユーザー認識画面が表示されるので、パッケージソフト等で利用している「利用者コード(識別番号含む)」と「パスワード」を入力して「認証」ボタンをクリックします。

海上システム ヘルプデスクWebサービス
ユーザ認証画面

利用者ID:

利用者パスワード:

④サービスメニュー画面が表示されますので、「課金情報照会」ボタンをクリックします。

海上システム ヘルプデスクWebサービス
サービスメニュー画面

2008/01/13

利用契約情報につきましては、NSSをご確認ください。

<サービスメニュー>

⑤課金情報照会画面が表示されますので、「対象年月(例 2008 年 10 月分は 200810 と入力)、請求番号(請求書に記載されている 10 桁の請求番号)」を入力し「照会」ボタンをクリックします。

海上システム ヘルプデスクWebサービス
課金情報照会画面

2008/02/21

年月: 請求番号:

年月と請求番号を入力し照会ボタンをクリックして下さい。

<例> 1999年10月分→199910

(*)課金情報は当月、前月、及び前々月の照会が可能です。
請求番号は該当月の請求書に記載の番号を入力して下さい。

企業コード: 企業細分:

企業名:

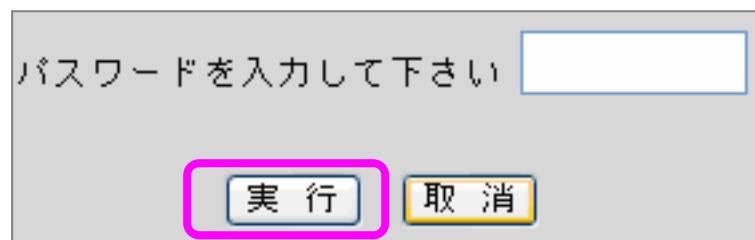
請求先コード:

請求額	区分	金額(円)
	税抜	
	消費税	
	合計	

事業所:

⑥パスワード入力画面になりますので、「パスワード(請求書に記載されている 7 桁の請求先コード番号を入力し「OK」ボタンをクリックします。

なお、パスワード(請求先コード)と請求番号が一致しない場合は参照することができませんのでご留意下さい。



⑦当該データが見つかりと下記画面のように「企業名」や「請求金額」等が表示され、「事業所」に「全事業所」が表示されます。

⑧この画面上では明細を確認することはできませんので、下段の「課金情報を保存いたしますか？」ボタンを押下して CSV 形式のデータとしてダウンロードしてください。

⑨事業所別に参照したい場合は、事業所プルダウンで当該事業所を選択し、「課金情報を保存いたしますか？」ボタンをクリックすれば当該事業所のみダウンロードができます。

2. 課金情報照会において参照できる内容

上記手順により、請求番号に属する事業所ごとに下記の内容が参照可能となります。

1) 基本料金

- ・ 会話型端末(インタラクティブ端末)
- ・ メールボックス
- ・ メールアドレス数(SMTP 双方向)
- ・ 仮想論理端末数(ダイレクトインターフェース)
- ・ netNACCS 端末台数

2) 管理統計資料等

3) 従量料金

- ・ 利用者コードごとの料金
- ・ 利用者コード・識別番号ごとの料金
- ・ 業務コードごとの料金

4) 回線料金

- ・ ルータシリアル番号別回線料金(回線関係工事等の一時金を含む)内訳

3. 特記事項

掲示板からの課金情報照会利用可能期間

掲示板よりの課金情報照会機能は、2013 年 12 月末をもって終了し NSS(NACCS サポートシステム)に完全移行します。

料金明細データの掲載期間

当月請求分及び先月請求分並びに先々月請求分の 3 ヶ月分を掲載し、照会が可能です。

2013 年 10 月分以降の課金情報については、NSS の「請求金額の照会」機能をご活用下さい。

明細データの確認について

照会いただいた内容については画面上で確認することはできませんので、「課金情報を保存しますか？」ボタンにてダウンロード(CSV 形式)をおこない、別アプリケーションにて参照してください。